

## Agenda

Teitl y cyfarfod:	Cyfarfod Cyhoeddus Bwrdd CNC
Dyddiad y cyfarfod:	Dydd Mercher, 17 Gorffennaf 2024
Amser y cyfarfod:	14:00 – 16:15
Lleoliad:	Trwy gyfrwng Microsoft Teams

Amser	Eitem
14:00	<b>Eitem 1. Dechrau'r cyfarfod</b>
5 munud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Croeso</li><li>• Datganiadau o fuddiant</li><li>• Eglurhad am drefn y cyfarfod</li></ul> <p>Noddwr a chyflwynydd: Yr Athro Steve Ormerod (Dirprwy Gadeirydd)</p> <p><b>Crynodeb: NODI unrhyw ddatganiadau o fuddiant</b></p>
14:05	<b>Eitem 2. Adolygu'r cofnodion a chofnod y camau gweithredu</b>
5 munud	<p>2A. Adolygu cofnodion y cyfarfod cyhoeddus a gynhaliwyd ar 23 Mai</p> <p>2B. Adolygu cofnod y camau gweithredu cyhoeddus</p> <p>Noddwr a chyflwynydd: Yr Athro Steve Ormerod (Dirprwy Gadeirydd)</p> <p><b>Crynodeb: CYMERADWYO cofnodion y cyfarfod blaenorol a chofnod y camau gweithredu</b></p>
14:10	<b>Eitem 3. Diweddariad gan y Cadeirydd</b>
5 munud	<p>Noddwr a chyflwynydd: Yr Athro Steve Ormerod (Dirprwy Gadeirydd)</p> <p><b>Crynodeb: NODI diweddariad y Cadeirydd i'r Bwrdd</b></p>
14:15	<b>Eitem 4. Adroddiad gan y Prif Weithredwr</b>
15 munud	<p>Noddwr a chyflwynydd: Clare Pillman, Prif Weithredwr</p>

---

**Crynodeb: NODI y sefyllfa bresennol, a diweddaru'r Bwrdd ar weithgareddau allweddol**

**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B10**

---

**14:30**

**Eitem 5. Diweddaru adroddiadau pwyllgorau a fforymau**

**20 munud**

Noddwyr a chyflwynwyr: Cadeiryddion pwyllgorau

- Pwyllgor Archwilio a Rheoli Risg – 4 Mehefin  
**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B11**
  - Y Pwyllgor Cyngori ar Dystiolaeth
  - Y Pwyllgor Cyllid – 13 Mehefin  
**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B12**
  - Y Pwyllgor Rheoli Risg Llifogydd  
**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B13**
  - Y Pwyllgor Ystad Tir
  - Y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid – 6 Mehefin  
**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B14**
  - Y Pwyllgor Ardaloedd Gwarchoddedig – 28 Mehefin
- 
- Fforwm Rheoli Tir Cymru
  - Fforwm Pysgodfeydd Cymru
  - Fforwm Rheoli Dŵr Cymru
  - Fforwm Mynediad Cenedlaethol Cymru

**Crynodeb: NODI y diweddariadau gan bwyllgorau'r Bwrdd a fforymau CNC, y tu fewn a'r tu allan, a'r cyfarfodydd a gynhaliwyd**

---

**14:50**

**Eitem 6. Adroddiad Perfformiad Cyllid**

**15 munud**

Noddwr: Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol

Cyflwynydd: Rob Bell, Pennaeth Cyllid

**Crynodeb: CYMERADWYO y sefyllfa ariannol ddiweddaraf**

**Cyfeirnod y Papur: 24-07-B15**

---

**15:05**

**Eitem 7. Dangosfwrdd perfformiad y cynllun busnes ac adroddiad diwedd blwyddyn perfformiad mewnol 2023-2024**

**20 munud**

Noddwr a chyflwynydd: Clare Pillman, Prif Weithredwr

---

---

Yn bresennol: Sarah Williams, Pennaeth Strategaeth Gorfforaethol a Swyddog Rheoli Portffolios; Sue Ginley, Prif Gynghorydd Arbenigol, Cynllunio Corfforaethol a Pherfformiad

**Crynodeb: CYMERADWYO dangosfwrdd perfformiad y cynllun busnes ac adroddiad diwedd blwyddyn perfformiad mewnol 2023-2024**

Cyfeirnod y papur: 24-07-B16

---

15:25 **Egwyl**

15 munud

---

15:40 **Eitem 8. Adroddiad blynyddol llesiant, iechyd a diogelwch 2023-2024**

10 munud

Noddwr a chyflwynydd: Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol

**Crynodeb: CYMERADWYO adroddiad blynyddol llesiant, iechyd a diogelwch 2023-2024**

Cyfeirnod y papur: 24-07-B17

---

15:50 **Eitem 9. Unrhyw fater arall**

5 munud

---

15:55 **Diwedd y cyfarfod**

---

15:55 **Holi ac ateb cyhoeddus**

20 munud

---

16:15 **Diwedd y cyfarfod cyhoeddus**

---

# Cofnodion heb eu cadarnhau

<b>Enw'r cyfarfod:</b>	<b>Cyfarfod Bwrdd Cyfoeth Naturiol Cymru – Cyfarfod Cyhoeddus</b>
<b>Lleoliad:</b>	Canolfan y Dechnoleg Amgen, Machynlleth, a Microsoft Teams
<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	23 Mai 2024
<b>Aelodau'r Bwrdd a oedd yn bresennol:</b>	Syr David Henshaw, Cadeirydd Clare Pillman, Prif Weithredwr Yr Athro Steve Ormerod, Dirprwy Gadeirydd Geraint Davies Yr Athro Calvin Jones Lesley Jones Yr Athro Rhys Jones Mark McKenna Kath Palmer Helen Pittaway Dr Rosie Plummer
<b>Aelodau'r Tîm Gweithredol a oedd yn bresennol:</b>	Ceri Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol Sarah Jennings, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnachol Gareth O'Shea, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol (Teams) Victoria Rose-Piper, Pennaeth Gwasanaethau Cefnogi Busnes ac Adfywio/Pennaeth Trawsnewid Busnes, yn dirprwyo ar ran Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol
<b>Unigolion ychwanegol a oedd yn bresennol:</b>	Phil Williams, Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd (pob eitem) Rob Bell (Pennaeth Cyllid) – eitem 6 (Teams) Dominic Driver, Pennaeth Stiwardiaeth Tir, eitem 7 Dawn Thompson, Tîm Cynllunio Hamdden Ystadau, eitem 7

<b>Sylwedyddion CNC yn bresennol:</b>	Bhuvanewari Marrisudi, Prentis Bwrdd Gavin Bown, Pennaeth Gweithrediadau Canolbarth Cymru Meinir Wigley, Arweinydd Tîm Cyfathrebu Integredig Elsie Grace, Pennaeth Datblygu Masnachol Cynaliadwy
<b>Sylwedyddion cyhoeddus a oedd yn bresennol:</b>	Polly Ernest Elizabeth Mullan Rhys Llywelyn Jim Ralph Delyth Lloyd Matt Ward Sian Roberts Kim Waters, Undeb Afonydd Cymru Aelodau ychwanegol o'r cyhoedd
<b>Ymddiheuriadau:</b>	Dr Pete Fox
<b>Ysgrifenyddiaeth:</b>	Natalie Williams, Dirprwy Ysgrifennydd y Bwrdd ac Arweinydd Tîm Ysgrifenyddiaeth y Bwrdd Jocelyn Benger, Tîm Ysgrifenyddiaeth y Bwrdd
<b>Datganiadau o fuddiant:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr Rosie Plummer - Aelod o Awdurdod Parc Cenedlaethol Arfordir Penfro – cysylltiadau eang â CNC gan gynnwys cynllunio, dynodi tirwedd ac amddiffyniadau gan gynnwys afonydd ACA, parthau morol, derbynnydd grantiau amrywiol a chydweithredwr; Ymddiriedolwr Plantlife; Cyfarwyddwr Plantlife Biodiversity Enhancements Ltd</li> <li>• Yr Athro Steve Ormerod – Cadeirydd y Grŵp Cyngori ar Wyddoniaeth ac Aelod o'r Bwrdd Marchnadoedd Amgylcheddol newydd; Cadeirydd y Grŵp Cyngori ar Adar sy'n Bwyta Pysgod; Is-lywydd yr RSPB</li> <li>• Geraint Davies – Mentor gyda Cyswllt Ffermio; Aelod Cyswllt o Ganolfan Ymchwil Ucheldir Pwllpeiran</li> <li>• Yr Athro Rhys Jones – rhan o brosiect ymchwil wedi'i ariannu gyda Phrifysgol Coventry a fydd yn archwilio'r gwaith o ddatblygu a gweithredu'r Cynllun Ffermio Cynaliadwy</li> <li>• Yr Athro Calvin Jones – Ysgol Fusnes Caerdydd yn cael ei chyflogi gan Lywodraeth Cymru i edrych ar fodolau ariannu ar gyfer môr-lynnoedd llanw posibl yng Nghymru</li> </ul>

- 
- Mark McKenna – Down to Earth, datganiad o ddiddordeb yng nghynllun Caernws
- 

## Eitem 1. Agor y cyfarfod

1. Agorwyd y cyfarfod gan y Cadeirydd, a aeth ati i groesawu pawb ac egluro trefn y cyfarfod. Nodwyd datganiadau o fuddiant ac ymddiheuriadau fel uchod.
2. Darllenodd y Cadeirydd ddatganiad am Safle Tirlenwi Withy hedge yn Sir Benfro, gan gydnabod pryderon y cyhoedd lleol ynghylch y materion ar y safle. Mae hyn ynghlwm wrth y cofnodion hyn yn Atodiad A.
3. Darllenodd y Cadeirydd ddatganiad ar Ganolfannau Ymwelwyr, gan gydnabod lefel diddordeb y cyhoedd yn y sefyllfa bresennol. Roedd hyn yn mynd i'r afael â rhywfaint o'r ohebiaeth a gafwyd am y Canolfannau Ymwelwyr a'r eitemau a godwyd yn yr ohebiaeth. Mae hyn ynghlwm wrth y cofnodion hyn yn Atodiad B.

## Eitem 2. Adolygu'r cofnodion a'r cofnod o gamau gweithredu

### Eitem 2A. Adolygu cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 21 Mawrth

4. Adolygwyd a chytunwyd ar gofnodion cyfarfod cyhoeddus y Bwrdd a gynhaliwyd ar 21 Mawrth.

### Eitem 2B. Adolygu'r cofnod o gamau gweithredu

5. Adolygwyd a nodwyd y cofnod o gamau gweithredu.

## Eitem 3. Diweddariad gan y Cadeirydd

6. Rhoddodd y Cadeirydd y newyddion diweddaraf i'r Bwrdd am yr wythnosau prysur diwethaf, gan nodi nifer y materion cyfredol sy'n parhau.
7. Cynhaliwyd cyfarfod gyda'r Gweinidog Newid Hinsawdd a Materion Gwledig newydd ar waith dalgyrch Teifi.

## Eitem 4. Adroddiad gan y Prif Weithredwr

8. Rhoddodd y Prif Weithredwr y newyddion diweddaraf am eitemau yn ychwanegol at yr adroddiad ysgrifenedig.
9. Nodwyd bod etholiad cyffredinol wedi cael ei gyhoeddi ar gyfer 4 Gorffennaf. Byddai CNC yn gweithio'n agos gyda chydweithwyr yn Llywodraeth Cymru yn ystod y cyfnod cyn yr etholiad yn enwedig mewn perthynas â'r cyhoeddiad am Brosiect Gwy Uchaf a digwyddiad CNC yn y Senedd. Byddai CNC yn cael cyngor i gyrrff hyd braich ar ymddygiad yn ystod y cyfnod cyn yr etholiad a byddai hyn yn cael ei ddsbarthu i staff.

10. Roedd timau CNC wedi bod yn gweithio'n galed i gefnogi cymunedau a gwasanaethau brys yn ystod y cyfnod diweddar o law trwm iawn.
11. Codwyd y digwyddiad o dân a llygredd yn ffatri Synthite yn yr Wyddgrug. Rhoddodd Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau yr wybodaeth ddiweddaraf am y digwyddiad. Nodwyd y sylw yn y cyfryngau. Eglurwyd bod hwn yn safle COMAH (Rheoli Peryglon Damweiniau Mawr) a oedd yn cael ei reoleiddio ar y cyd gan CNC a'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch. Canfuwyd pysgod marw yn afon Alun a mynegwyd pryderon ynghylch presenoldeb fformaldehyd, felly sefydlwyd grŵp ymateb i ddigwyddiad Y Drefn Reoli Aur a chymerwyd camau priodol. Gwnaed gwaith i fonitro afon Dyfrdwy a chanfuwyd olion lefel isel iawn o fformaldehyd. Bu CNC yn gweithio gyda'r cwmni dŵr i sicrhau dŵr yfed diogel. Byddai CNC yn cadeirio'r grŵp adfer a fyddai'n cynnwys gwersi a ddysgwyd.
12. Nododd aelodau'r Bwrdd y diweddariadau parhaus a gafwyd a mynegi eu gwerthfawrogiad o gael yr wybodaeth ddiweddaraf am ddigwyddiadau byw.
13. Roedd y Gweinidog Newid Hinsawdd a Materion Gwledig wedi gwneud datganiadau ar ei flaenoriaethau ac ar y Cynllun Ffermio Cynaliadwy. Roedd y cyhoeddiad am y Cynllun Ffermio Cynaliadwy yn disgrifio'r cyfnod paratoi ar gyfer y Cynllun a fyddai'n cael ei weithredu yn 2025, gyda'r cyfnod pontio arfaethedig yn dechrau yn 2026. Byddai'r oedi o flwyddyn cyn dechrau'r Cynllun Ffermio Cynaliadwy yn galluogi Llywodraeth Cymru i gyflawni ymrwymadau allweddol gan gynnwys: adolygiad ar sail tystiolaeth i atafaelu carbon o fewn y Cynllun Ffermio Cynaliadwy; ymarfer cadarnhau data gyda ffermwyr ar gynefinoedd a gorchudd coed; nodi a datblygu camau gweithredu cydweithredol pellach gyda golwg ar gyflwyno'r rhain cyn gynted â phosibl; sefydlu bord gron Gweinidogol gyda rhanddeiliaid allweddol i ddatrys materion sy'n peri pryder. Byddai CNC yn ymwneud â llawer o'r elfennau hyn.
14. Mynychodd yr Athro Steve Ormerod a'r Prif Weithredwr gyfarfod y Cyrff Cadwraeth Natur Statudol a'r Cydbwyllgor Cadwraeth Natur yng Nghaeredin. Rhoddodd yr Athro Steve Ormerod, fel aelod o'r Cydbwyllgor Cadwraeth Natur, ddiweddariad i'r Bwrdd ar y cyfarfod, a ddaeth â'r partïon ynghyd i ystyried a rhannu gwybodaeth am y materion cyffredin a wynebier ar draws yr amgylchedd. Roedd y mater o sylwedd i'w drafod yn ymwneud â'r ymrwymiad 30erbyn30, sef sicrhau bod 30% o dir a môr y byd wedi'i ddiogelu a'i reoli'n effeithiol ar gyfer bioamrywiaeth erbyn 2030. Rhannwyd cuddwybodaeth o bob gwlad a chafwyd trafodaethau defnyddiol a chynhyrchiol iawn.
15. Rhoddodd y Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu y newyddion ddiweddaraf i'r Bwrdd am ei phresenoldeb yng nghyfarfod Asiantaethau Diogelu'r Amgylchedd Ewropeaidd yn Bratislava. Roedd hwn yn gyfle gwych i weithio gyda gwledydd eraill, gydag agenda a oedd yn berthnasol iawn i drafodaethau CNC ynghylch trosglwyddiad cyfiawn ar y newid yn yr hinsawdd. Trafodwyd materion ariannol hefyd ynghylch sut yr ariannwyd cadwraeth a gwarchodaeth natur, rhannu arferion da a sut y gellid bwrw ymlaen â'r gwaith hwn.
16. Byddai CNC yn cael ei gynrychioli yng nghyfarfod y Cyrff Cadwraeth Natur Ewropeaidd yn Rhufain, gan arwain cyflwyniadau ar newid trawsnewidiol i fyd natur.

17. Nododd aelodau'r Bwrdd gynnwys yr adroddiad gan gwestiynu'r cyfleoedd i brif ffrydio'r gwersi a ddysgwyd, yn enwedig ar ddatblygiadau datgarboneiddio, gan ystyried enghraifft HyNet a'r datblygiadau technegol eraill yn ymwneud ag ynni adnewyddadwy. Cadarnhaodd y Prif Weithredwr fod disgyblaeth dda ar waith ar gyfer datblygu gwersi a ddysgwyd, gan gynnwys ynghylch y mathau o dimau technegol y byddai eu hangen gyda'r cynnydd a ragwelir mewn ynni adnewyddadwy.

## Eitem 5. Adroddiadau diweddarau gan y pwyllgorau a'r fforymau

18. Rhoddodd Kath Palmer, Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg yr wybodaeth ddiweddaraf am y gwaith ers y cyfarfod a gynhaliwyd ar 7 Mawrth. Trefnwyd archwiliad dwfn o'r Cyfrifon Blyneddol ar gyfer 24 Mai a byddai'r cyfarfod llawn nesaf yn cael ei gynnal ar 4 Mehefin.

19. Rhoddodd yr Athro Steve Ormerod, Cadeirydd y Pwyllgor Cynghori ar Dystiolaeth yr wybodaeth ddiweddaraf am y cyfarfod a gynhaliwyd ar 14 Mai yng Nghaerdydd. Roedd y materion a drafodwyd yn cynnwys: cynnydd ar Adroddiad ar Sefyllfa Adnoddau Naturiol 2025; gwaith mapio Cymru Gyfan ar dirweddau ledled Cymru; diweddariad ar brosesau casglu tystiolaeth am y Parc Cenedlaethol newydd posibl; prosiect arddangos Teifi a sut y byddai'r data a'r wybodaeth ar gael i'r cyhoedd; diweddariad ar yr argymhellion gan Archwiliad Dwfn Bioamrywiaeth Llywodraeth Cymru. Gwnaeth yr Athro Rhys Jones, fel aelod o'r Pwyllgor Archwilio Amgylcheddol, sylw ar bwysigrwydd meddwl drwy'r cysylltiadau rhwng Adroddiad ar Sefyllfa Adnoddau Naturiol a gweithgareddau eraill, er mwyn pwysleisio pwysigrwydd yr angen am newid drwy gysylltu â meysydd megis dirywiad mewn bioamrywiaeth ac effaith newid hinsawdd ar les pobl.

20. Rhoddodd Helen Pittaway, Cadeirydd y Pwyllgor Cyllid yr wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am y cyfarfod a gynhaliwyd ar 25 Ebrill. Ystyriwyd bod y papur wedi'i ddarllen. Ystyriwyd y perfformiad a blaenoriaethau ariannol diwedd blwyddyn ar gyfer 2024/25. Cafwyd trafodaeth fanwl ar yr eitemau ar gyfer cymeradwyaeth ariannol yn ymwneud ag ynni adnewyddadwy, plannu cydadferol, a blaenoriaethau ar gyfer Ystad Goetir Llywodraeth Cymru. Cafwyd diweddariad gan Swyddfa Rheoli'r Rhaglen. Trafodwyd metrigau'r Cynllun Busnes Blyneddol hefyd. Trefnwyd y cyfarfod nesaf ar gyfer 13 Mehefin i adolygu'r Cyfrifon Blyneddol.

21. Rhoddodd Geraint Davies, a oedd yn dirprwyo ar ran Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd, yr wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am y cyfarfod a gynhaliwyd ar 18 Ebrill. Ystyriwyd bod y papur wedi'i ddarllen. Amlygwyd yr ymweliad safle defnyddiol â Gwastadeddau Gwent. Ystyriwyd yr Adroddiad Partneriaethau Lleol a chymeradwywyd y byddai'r Pwyllgor Cyllid yn goruchwyllo'r prosiect dilynol. Caeodd y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd y Rhaglen Weithredu Adfer ac Adolygu Llifogydd yn ffurfiol. Cafwyd diweddariadau ar Reoli Perygl Llifogydd a Rhaglen Gyfalaf Rheoli Perygl Llifogydd. Canmolwyd y tîm am eu hymdrechion i weithio i sicrhau darpariaeth yn ystod blwyddyn anodd gyda phwysau sylweddol.

22. Rhoddodd yr Athro Calvin Jones, Cadeirydd y Pwyllgor Ystad Tir, yr wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd ar waith ers y cyfarfod a gynhaliwyd ar 13 Chwefror. Parhaodd



prosiect diogelwch Gwlad y Sgydau i symud ymlaen yn dda ar y cyd â'r Grŵp Diogelwch Ymwelwyr. Nodwyd bod rhai problemau o hyd ynghylch contractwyr a diogelwch a oedd yn cael eu rheoli drwy Gytgord Diogelwch y Diwydiant Coedwigaeth. Roedd yr incwm pren yn agos iawn at y rhagolygon. Byddai cyllideb eleni yn golygu bod modd rheoli risgiau allweddol, er y cydnabuwyd nad oedd hyn eto mewn cylch rhinweddol o fuddsoddiad yn Ystad Goetir Llywodraeth Cymru. Roedd trafodaethau ar y gweill gyda Llywodraeth Cymru ynghylch cytundeb ariannu aml-flwyddyn. Darparwyd diweddariad ar ail-stocio, a chadarnhawyd nad oedd unrhyw risg o unrhyw ddileu pellach. Trefnwyd y cyfarfod nesaf ar gyfer 18 Gorffennaf.

23. Rhoddodd Mark McKenna, Cadeirydd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd ynghylch y gwaith a wnaed ers y cyfarfod a gynhaliwyd ar 1 Mawrth. Byddai'r cyfarfod nesaf ar 6 Mehefin a byddai'n cynnwys cymysgedd o eitemau strategol ac eitemau i'w cymeradwyo, ynghyd â diweddariad ar CNC2030 a goblygiadau'r Cynllun Busnes.
24. Rhoddodd Dr Rosie Plummer, Cadeirydd y Pwyllgor Ardaloedd Gwarchodedig ddiweddariad i'r Bwrdd ynghylch y gwaith a wnaed ers y cyfarfod a gynhaliwyd ar 22 Chwefror. Trefnwyd ymweliad safle ar gyfer 11 Mehefin, a threfnwyd y cyfarfod ffurfiol nesaf ar gyfer 28 Mehefin. Hysbyswyd nifer o safleoedd i'w gwarchod y gallai fod angen eu penderfynu'n gyhoeddus. Parhaodd y gwaith ar y Parc Cenedlaethol newydd arfaethedig. Byddai'r Pwyllgor Ardaloedd Gwarchodedig hefyd yn craffu ar ganlyniadau trafodaeth strategol y Bwrdd ar Amcan Llesiant 1 y Cynllun Corfforaethol: Mae natur yn gwella.
25. Rhoddodd yr Athro Rhys Jones, Cadeirydd Fforwm Rheoli Tir Cymru, ddiweddariad i'r Bwrdd. Ystyriwyd bod y papur wedi'i ddarllen. Roedd cyfarfodydd yr is-grŵp ar Lygredd Amaethyddol hefyd wedi'u cynnal ac roedd trafodaethau'n mynd rhagddynt ynghylch yr adolygiad pedair blynedd o'r Rheoliadau Rheoli Llygredd Amaethyddol (Rheoliadau Amaeth). Mynegwyd pryderon ynghylch yr angen am fwy o eglurder ar delerau'r adolygiad a'r broses. Rhoddwyd cyflwyniad ar Adolygiad Maetholion CNC i'r Is-grŵp, a oedd yn cynnwys diweddariad ar y porth mapio rhyngweithiol a fyddai'n cael ei gyflwyno. Cafwyd adroddiad ar ymweliadau swyddogion mewn perthynas â'r Rheoliadau Amaeth, a nodwyd patrymau diddorol o ran cydymffurfedd. Gwnaeth Dr Rosie Plummer, fel sylwedydd yn y cyfarfod, sylwadau ar natur ddefnyddiol y trafodaethau a chymeradwyo hynny i weddill y Bwrdd.
26. Rhoddodd yr Athro Steve Ormerod, Cadeirydd Fforwm Pysgodfeydd Cymru a Fforwm Rheoli Dŵr Cymru y newyddion diweddaraf i'r Bwrdd. Ystyriwyd bod y papurau wedi'u darllen. Amlygwyd gwaith Fforwm Pysgodfeydd Cymru. Codwyd y ddatl barhaus ar gyflwr difrifol eogiaid a brithyllod y môr sy'n dirywio a chanlyniadau gwaith y Grŵp Cynghori ar Adar sy'n Bwyta Pysgod. Roedd y gwaith cychwynnol ar afon Wysg ar y gleisiaid yn ymddangos fel pe bai'n dangos mwy o risg o farwolaeth gyda llif dŵr isel ac amodau sychder, gan ddangos cysylltiad rhwng newid yn yr hinsawdd, ansawdd dŵr, a'r dulliau o reoli'r dirwedd. Byddai Grŵp Cynghori ar Adar sy'n Bwyta Pysgod yn ailymgynnull ym mis Gorffennaf. Amlygwyd y Gorchymyn Cyfyngu ar Rwydi ar afon Dyfrdwy. Nodwyd bod y bysgodfa rhwydi yn annhebygol o agor eto, a'r disgwyl oedd y byddai'n cau'n ffurfiol ar sail cadwraeth eogiaid. Derbyniwyd eitem ar y Symposiwm

Brithyll Môr a chafodd Fforwm Pysgodfeydd Cymru'r wybodaeth ddiweddaraf am brosiectau adfer afonydd CNC.

27. Rhoddodd Geraint Davies, Cadeirydd Fforwm Mynediad Cenedlaethol Cymru, ddiweddariad i'r Bwrdd. Ystyriwyd bod y papur wedi'i ddarllen. Roedd Fforwm Mynediad Cenedlaethol Cymru wedi cyfarfod ar 5 Mawrth a chrëwyd grŵp i fwydo i mewn i'r Cynllun Ffermio Cynaliadwy i sicrhau bod lleisiau aelodau'n cael eu clywed. Cafwyd diweddariad ar y Strategaeth Hamdden.

## Eitem 6. Adroddiad Perfformiad Ariannol

Cyflwynydd: Rob Bell, Pennaeth Cyllid

28. Cyflwynodd y Pennaeth Cyllid yr eitem a rhoddodd drosolwg o'r papur, gan nodi bod yr adroddiad yn dangos y sefyllfa ddiwedd mis Mawrth. Roedd y Tîm Gweithredol wedi craffu ar hwn, a'r Pwyllgor Cyllid wedi adolygu'r crynodeb. Nodwyd y sefyllfa net drafft yn yr adroddiad fel tanwariant o £0.4 miliwn. Roedd gwaith manylach wedi'i wneud ers cyhoeddi'r adroddiad a bellach nodwyd bod tanwariant o £0.2 miliwn. Byddai'r Pwyllgor Cyllid yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf am y manylion yn y cyfarfod ym mis Mehefin. Disgrifiwyd y meysydd o danwariant ac amrywiadau eraill a manylwyd arnynt yn yr adroddiad. Roedd y tanwariant wedi'i ragweld ac roedd trafodaeth wedi'i chynnal gyda'r Pwyllgor Cyllid ym mis Mawrth o ran ymhle y gellid defnyddio'r tanwariant, a oedd yn cynnwys ailasesu cynlluniau taliadau a defnyddio mwy o gymorth grant tuag at gynlluniau a ariennir yn allanol, a fyddai'n golygu y byddai modd gohirio rhywfaint o'r cyllid Ewropeaidd i'w ddefnyddio mewn blynyddoedd i ddod, gan helpu gyda phwysau chwyddiant. Nododd y Pennaeth Cyllid iddi fod yn flwyddyn ariannol anodd gyda nifer o faterion nas rhagwelwyd, megis codiadau cyflog a heriau yn ymwneud â'r Rhaglen Gyfalaf Llifogydd. Tynnwyd sylw at berfformiad cadarnhaol rhaglenni fel y Rhaglen Argyfwng Natur a Hinsawdd a chydabuwyd cefnogaeth Llywodraeth Cymru i'r Rhaglen Gyfalaf Llifogydd.
29. Diolchodd y Bwrdd i'r tîm, gan gydnabod faint o waith oedd wedi'i wneud.
30. Holodd aelodau'r Bwrdd a oedd unrhyw wersi a ddysgwyd i'w dwyn ymlaen i'r flwyddyn ariannol newydd. Cadarnhaodd y Pennaeth Cyllid fod y ddau brif fater yn ymwneud â chyflogau ac incwm pren yn debygol o gael eu lliniaru ar gyfer y flwyddyn ariannol nesaf.
31. Nodwyd y rheolaethau ar recriwtio, a holodd aelodau'r Bwrdd am lefel yr arbedion a gyflawnwyd gan hyn. Eglurodd y Pennaeth Cyllid nad oedd y rheolaethau recriwtio yn gwneud y lefel o arbedion a ddisgwyd ond eu bod yn helpu gyda sefyllfa'r gyllideb yn gyffredinol. Roedd rheolaethau wedi'u cryfhau ym mis Ionawr a chydabuwyd y byddai'r sefyllfa wedi bod yn waeth hebbynt.
32. Cymeradwyodd y Bwrdd y newidiadau i'r rhagolwg diweddaraf, o £272.8 miliwn i £283.8 miliwn a nododd y perfformiad ariannol hyd at ddiwedd mis Mawrth 2024.

**CYMERADWYWYD: Y newid i'r rhagolwg diweddaraf o £272.8 miliwn £283.8 miliwn**

## Eitem 7.Strategaeth Hamdden

Cyflwynwyr: Dominic Driver, Pennaeth Stiwardiaeth Tir; Dawn Thompson, Tîm Cynllunio Hamdden Ystadau

33. Cyflwynodd Cyfarwyddwr Gweithredol Tystiolaeth, Polisi a Thrwyddedu yr eitem. Disgrifiwyd y cefndir i ddatblygiad y Strategaeth Hamdden; ddwy flynedd yn ôl, roedd CNC yn ymdrin â phenderfyniadau gweithgareddau hamdden, ac roedd y Bwrdd yn glir ar y pryd bod angen Strategaeth Hamdden gyda ffocws ar Reoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy. Ers hynny roedd y Pwyllgor Ystad Tir wedi goruchwyllo'r gwaith o ddatblygu'r strategaeth.
34. Rhoddodd Dawn Thompson, Tîm Cynllunio Ystadau Hamdden, drosolwg i'r Bwrdd o'r gwaith ar y Strategaeth Hamdden. Ymgysylltwyd â staff a rhanddeiliaid, a bu ymgyrch wirioneddol i helpu i lunio dyfodol newydd ar gyfer hamdden awyr agored ar y tir sydd yng ngofal CNC. Cafwyd mewnbwn gwerthfawr gan Y Pwyllgor Ystad Tir, Fforwm Mynediad Cenedlaethol Cymru a Fforymau Mynediad Lleol, a oedd wedi helpu i gyflawni strategaeth gonsensws ynghylch disgwyliadau rhanddeiliaid a gosod cyfeiriad ar gyfer y dyfodol o ran penderfyniadau a wneir gan staff CNC drwy'r weledigaeth ar gyfer CNC hyd at 2050. Roedd hefyd yn gyfle i ganolbwyntio ar feysydd ffocws tymor byr hyd at 2030 er mwyn alinio â'r Cynllun Corfforaethol drwy ddiffinio sut y gallai CNC alluogi mynediad i fyd natur gyda ffocws ar sicrhau dyfodol cynaliadwy, a gwella dulliau integreiddio mewnol, prosesau a gwneud penderfyniadau, a chydweithio allanol. Byddai newid i'w weld wrth i CNC roi ei adnoddau ei hun i greu cyfleoedd hamdden a thuag at reoli gweithgaredd a chefnogi eraill i gyflawni ar y tir i gysylltu pobl â natur, tra'n sicrhau bod y gweithgaredd yn cefnogi nodau Rheoli Adnoddau Naturiol yn Gynaliadwy ac Amcanion Llesiant CNC.
35. Diolchodd yr Athro Calvin Jones, Cadeirydd y Pwyllgor Ystadau Tir, i'r tîm am eu gwaith wrth ddatblygu'r strategaeth. Roedd y Pwyllgor Ystadau Tir wedi goruchwyllo'r gwaith datblygu ac yn fodlon ar y canlyniad, gan nodi bod y strategaeth wedi darparu fframwaith defnyddiol ar gyfer gwneud penderfyniadau, tra'n bod yn glir ynghylch cynwysoldeb, a diogelu a gwella dulliau rheoli adnoddau naturiol yn gynaliadwy.
36. Eglurodd y Pennaeth Stiwardiaeth Tir y camau nesaf ar gyfer gweithredu'r strategaeth drwy gynlluniau gwasanaeth ar y tir sydd yng ngofal CNC. Byddai newidiadau'n cael eu gwneud lle bo angen i ddyrannu adnoddau'n wahanol, gan gydnabod bod angen lleihau adnoddau yn gyffredinol. Byddai cyfiawnder cymdeithasol yn cael ei ystyried o amgylch lle y gellid ychwanegu'r gwerth mwyaf, megis safleoedd sydd â'r potensial i gyrraedd y rhai a fyddai'n elwa fwyaf. Byddai angen i'r bwrdd wneud penderfyniadau strategol.
37. Croesawodd y bwrdd y Strategaeth Hamdden, gan werthfawrogi'r cydbwysedd rhwng cynhwysiant, cyfrifoldeb a diogelu'r amgylchedd. Amlygwyd y cyfleoedd ar gyfer defnyddio technoleg ar gyfer dehongli a gwybodaeth. Amlygodd Geraint Davies, fel Cadeirydd Fforwm Mynediad Cenedlaethol Cymru, y gwaith da a wnaed gyda'r rhanddeiliaid. Canmolodd aelodau'r bwrdd lefel yr ymgynghoriadau a gynhaliwyd. Cydnabuwyd bod y strategaeth yn darparu fframwaith defnyddiol i helpu gyda'r gwaith o wneud penderfyniadau yn y dyfodol.

38. Croesawyd y cydweddiad â thrafodaethau strategol y bwrdd ynghylch nodau ar bartneru a gweithio mwy gydag eraill. Holwyd a oedd gwaith yn mynd rhagddo i ddenu partneriaid. Cadarnhaodd Dawn Thompson mai dyma fyddai'r cam nesaf, gan fwrw ymlaen â dadansoddiad rhanddeiliaid ar lefel genedlaethol a lleol, gan gynnwys rhagnodi cymdeithasol a chynnwys Byrddau Gwasanaethau Cyhoeddus.
39. Holodd aelodau'r bwrdd sut y byddai ystyriaethau ynghylch meysydd fel enw da, iechyd a diogelwch, ac ariannu yn bwydo i mewn i'r fframwaith wrth ystyried penderfyniadau dadleuol. Esboniodd y Pennaeth Stiwardiaeth Tir y model a oedd yn cynnwys cydweithwyr Lle yn edrych ar yr hyn y byddai'r strategaeth yn ei olygu i'w hardal gan gyflwyno penderfyniadau pwysig i'r Bwrdd i'w cymeradwyo.
40. Holwyd sut y byddai'r elfennau o gwmpas cyfiawnder cymdeithasol yn cysylltu â'r Cynllun Busnes a'r metrigau. Cadarnhaodd y Pennaeth Stiwardiaeth Tir y byddai'r Cynllun Busnes yn cynnwys ymrwymiad ar y canlyniadau i'w cyflawni, a fyddent felly yn weladwy i'r bwrdd. Gofynnodd aelodau'r bwrdd a oedd llinell sylfaen o'r rhai sy'n cael mynediad at dir CNC a sut y byddai'r ardaloedd sy'n ymwneud â chyfiawnder cymdeithasol a natur drefol yn cael eu diffinio. Eglurwyd bod fframwaith parthau yn cael ei gynnig i fapio'r tir sydd yng ngofal CNC ar gyfer yr ardaloedd i'w datblygu gyda chymunedau, a pharthau natur sydd â gwerth cadwraeth uchel y dylid eu gwarchod.
41. Croesawyd cynnwys y manteision iechyd mewn perthynas â hamdden awyr agored. Ystyriwyd y dull o wirfoddoli a chadarnhawyd bod hyn yn debygol o fod yn rhan o elfen bartneriaeth.
42. Nodwyd bod y fersiwn gyfredol o'r strategaeth wedi'i hanelu'n fewnol, a chadarnhawyd y byddai dogfen allanol hefyd yn cael ei llunio a fyddai'n rhoi cyfleoedd ar gyfer ymgysylltu ymhellach. Pwysleisiodd aelodau'r bwrdd y byddai angen i'r strategaeth symud ymlaen i'r camau chyflawni. Cadarnhawyd y byddai'r Grŵp Busnes Stiwardiaeth Tir yn arwain ar y gwaith cyflawni dan oruchwyliaeth y Pwyllgor Ystadau Tir. Cydnabuwyd y cyfyngiadau o ran adnoddau ond byddai'n bwysig dangos y brwdfrydedd a datblygu cyfleoedd.
43. Diolchodd y cadeirydd i'r tîm a Forestry England a oedd wedi cefnogi secondiad Dawn Thompson i CNC.
44. Cymeradwyodd y Bwrdd y Strategaeth Hamdden.

## **CYMERADWYWD: Y Strategaeth Hamdden**

### **Eitem 8. Unrhyw fater arall**

45. Ni chodwyd unrhyw faterion o dan unrhyw fater arall.

## **Daeth y cyfarfod i ben**

## **Holi ac ateb cyhoeddus**

46. Nododd y Cadeirydd y cwestiynau a gafwyd ymlaen llaw am Safle Tirlenwi Withyhedge a'r Canolfannau Ymwelwyr. Gwnaed datganiadau ar ddechrau'r cyfarfod ar y materion hyn. Ni chafwyd unrhyw gwestiynau pellach ar faterion eraill cyn y cyfarfod.

## **Daeth y cyfarfod cyhoeddus i ben**

# Cofnodion heb eu cadarnhau

## Atodiad A

Teitl y cyfarfod: Cyfarfod Bwrdd CNC – Cyfarfod Cyhoeddus

Dyddiad y cyfarfod: 23 Mai 2024

### Datganiad Withyhedge

Rydym yn deall cryfder teimladau pobl sy'n byw ac yn gweithio yn y cymunedau o amgylch Safle Tirlenwi Withyhedge, ac rydym ninnau hefyd am weld y materion yn cael eu datrys ar y safle cyn gynted â phosibl.

Mae'r asesiadau rydym yn eu cynnal i benderfynu a yw gweithredwr y safle, RML Ltd, wedi cydymffurfio â'n [Hysbysiad Gorfodi Rheoliad 36](#) yn gymhleth a bydd yn cymryd peth amser i'w cwblhau.

Fel rhan o'r gwaith hwn, mae ein swyddogion yn cynnal archwiliad nwy llawn ar y safle tirlenwi yr wythnos hon i archwilio effeithiolrwydd system rheoli nwy y safle tirlenwi yn dilyn gwelliannau a wnaed yn sgil yr Hysbysiadau Gorfodi. Mae hyn yn cynnwys capio ardaloedd o'r safle ymhellach a gosod ffynhonnau nwy safle tirlenwi ychwanegol. Y tu allan i ofynion yr Hysbysiad Gorfodi, mae gweithredwr y safle hefyd yn gweithio i gwblhau'r gwaith o gapio cell 8 y disgwylir iddo ddod i ben yr wythnos hon.

Cynhaliwyd asesiadau arogl yn bob dydd yr wythnos ddiwethaf a thros y penwythnos mewn lleoliadau amrywiol o fewn ac o gwmpas cymunedau o amgylch Safle Tirlenwi Withyhedge, ar adegau amrywiol o'r dydd a'r nos. Gwyddom fod arogleuon yn parhau i gael eu canfod a byddwn yn parhau i gynnal ein hasesiadau yn y dyddiau a'r wythnosau i ddod i benderfynu a gafwyd unrhyw leihad o ran yr arogl.

Dim ond ar ôl i'r safle gael ei asesu'n llawn ac ar ôl i'r adroddiadau gan weithredwr y safle gael eu hadolygu y byddwn yn gallu pennu cydymffurfedd â'r hysbysiad gorfodi a gweld a yw'r camau a gymerwyd gan y gweithredwr wedi lleihau allyriadau nwyon sy'n ffoi. Yna byddwn mewn sefyllfa i ystyried a oes angen unrhyw gamau gorfodi pellach, gan edrych ar yr holl opsiynau sydd ar gael inni o dan y rheoliadau.

### DIWEDD

# Cofnodion heb eu cadarnhau

## Atodiad B

Teitl y cyfarfod: Cyfarfod Bwrdd CNC – Cyfarfod Cyhoeddus

Dyddiad y cyfarfod: 23 Mai 2024

### Datganiad ynghylch canolfannau ymwelwyr

Diolch i bawb sydd wedi cysylltu ag Aelodau'r Bwrdd, Tîm Gweithredol CNC a swyddogion CNC ynglŷn â'r sefyllfa bresennol o amgylch Canolfannau Ymwelwyr. Roeddwn am wneud datganiad cyffredinol ynglŷn â'u sefyllfa bresennol ac ymdrin â rhai o'r cwestiynau sydd wedi dod i law yn y bwrdd cyhoeddus hwn. Rydym wedi derbyn llawer o ohebiaeth ddefnyddiol am y canolfannau ymwelwyr yr ydym wedi'i hystyried, ac rydym yn gwranddo ar y pwyntiau a godwyd gennych. Fodd bynnag, rydym yn gwybod oherwydd bod rhai llythyrau wedi dod i CNC drwy lawer o wahanol lwybrau, efallai y bu rhywfaint o oedi cyn ein hymateb yn ôl i rai ohonoch ac mae'n ddrwg gennym am hynny.

Rydym bellach wedi neilltuo unigolyn penodedig i reoli'r ohebiaeth hon. Rydym wedi cael sawl cwestiwn i'w ymateb gan y bwrdd ac mae rhai ohonynt yn fanwl iawn. Rydym am roi ateb mor llawn â phosibl i chi ac felly bydd eich cwestiynau a'n hymatebion yn cael eu rhannu'n llawn gyda'r holwr ac aelodau'r bwrdd.

Gwyddom oll fod cyllid cyhoeddus yn eithriadol o brin, a bod gennym ddarn o waith parhaus sy'n adolygu'n feiriadol: yr hyn y gallwn ac y mae'n rhaid inni barhau i'w wneud, yr hyn y dylem roi'r gorau iddo, a'r hyn y dylem ei arafu neu ei wneud yn wahanol i gyflawni uchelgeisiau ein [Cynllun Corfforaethol](#) gyda'r amgylchedd wrth galon ein holl benderfyniadau.

Gwyddom fod hwn yn ddarn sylweddol o waith a chan ein bod wedi gallu lleihau ein pwysau ariannol, drwy bethau fel recriwtio llymach, rydym bellach wedi ymestyn yr amserlen ar gyfer yr adolygiad ehangach hwn.

Mae hyn yn golygu nad oes penderfyniad terfynol wedi'i wneud eto.

### DIWEDD

## Log Gweithredu'r Bwrdd – Cyhoeddus

Rhif Cam Gweithredu	Categori Cyfarfod	Dyddiad Cyfarfod	Rhif Eitem	Rhif Paragraff	Noddwr y Papur	Cam Gweithredu	Perchennog	Erbyn	Statws	Nodiadau/Diweddariadau
2	Cyhoeddus	27/01/2023	9	47	Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol	CAM GWEITHREDU: Y Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd i ddatblygu'r dull o ymdrin â sesiynau ymgysylltu cyhoeddus y Bwrdd yn seiliedig ar le	Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd	01/09/2024	Yn barhaus	Opsiynau ar gyfer datblygu ymgysylltu â'r cyhoedd gan y Bwrdd. Y dull i'w gytuno gyda'r Cadeirydd a'r Pennaeth Llywodraethu ac Ysgrifennydd y Bwrdd.



## Papur Bwrdd Cyfoeth Naturiol Cymru

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Adroddiad y Prif Weithredwr (Sesiwn Gyhoeddus)
<b>Cyfeirnod y Papur:</b>	24-07-B10
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Clare Pillman, Prif Weithredwr
<b>Diben</b>	Gwybodaeth a thrafodaeth
<b>Crynodeb</b>	Mae'r papur yn rhoi diweddariad i'r bwrdd ar faterion cyfredol.

### Cyflwyniad

- Dros yr ychydig fisoedd diwethaf, mae cryn dipyn o amser y Tîm Gweithredol wedi'i dreulio ar y Rhaglen Newid, yn adolygu'r allbynnau o'r gwaith cychwynnol, dwys gan y Tîm Arwain ac yn ystyried effeithiau ehangach y newidiadau arfaethedig. Mae ein Grŵp Cynllunio ac Adnoddau hefyd wedi bod yn gweithio'n galed ac yn cyfarfod yn rheolaidd i helpu i adolygu a chwblhau cynigion yn barod i'r bwrdd eu hystyried. Rwy'n ddiolchgar i bawb sydd wedi gweithio mor ddiwyd ar y manylion i sicrhau ein bod mor hyderus ag y gallwn fod am ein gallu i weithredu o fewn ein cyllideb a pharhau i gyflawni ein hamcanion dros y blynyddoedd i ddod.
- Ar yr un pryd, rydym wedi parhau i roi'r wybodaeth ddiweddaraf i bawb am y broses lefel uchel a'r amserlenni tebygol. Mae diddordeb dealladwy ymhlith cydweithwyr ynghylch toriadau posibl i adnoddau a staffio, ac rydym wedi ymrwymo i gyfathrebu mor agored ag y gallwn gan barchu cyfrinachedd y broses o wneud penderfyniadau ac ymgynghori ar yr un pryd. Anfonais neges e-bost arall at yr holl staff ddiwedd mis Mehefin, yn nodi mwy o fanylion am y gwaith a wnaed hyd yma a'r amserlenni ar gyfer y camau nesaf. Ailadroddais ein nod o osgoi diswyddiadau cyn belled ag y bo modd trwy baru cydweithwyr sydd heb eu hadleoli â'r rolau gwag niferus ar draws y sefydliad.
- Heb os, uchafbwynt yr ychydig fisoedd diwethaf oedd ein digwyddiad ar 5 Mehefin i ddathlu Diwrnod Amgylchedd y Byd yn y Senedd. Noddwyd hyn gan Llyr Griffiths, Cadeirydd y Pwyllgor Newid Hinsawdd, ac roedd Ysgrifennydd y Cabinet dros Newid Hinsawdd a Materion Gwledig, Huw Irranca-Davies yn bresennol, a gymerodd ran mewn trafodaeth banel ochr yn ochr â'r Arglwydd Deben. Mae'r

Arglwydd Deben yn un o gyn-gadeiryddion Pwyllgor annibynnol y DU ar y Newid yn yr Hinsawdd. Roedd y drafodaeth banel yn canolbwyntio ar y rôl ganolog y mae'r sector cyhoeddus a chyrrff amgylcheddol yn ei chwarae wrth helpu Cymru i gyflawni ei nodau hinsawdd a bioamrywiaeth. Yn dilyn trafodaeth y panel, cyflwynwyd y mynychwyr i waith Natur am Byth yn ei holl ogoniant. Cyflwynodd partneriaid yn y prosiect eu gwaith gydag angerdd a sgîl, gan sicrhau bod yr achlysur yn un arbennig iawn.

4. Gwnaethom lai o'n gweithgarwch cyhoeddusurwydd arferol yn ystod y dydd oherwydd y cyfyngiadau cyn yr etholiad. Serch hynny, daeth llawer o bartneriaid i'r digwyddiadau ac mae'r adborth wedi bod yn hynod gadarnhaol. Hoffwn ddiolch i bawb a fu'n ymwneud â chyflwyno'r diwrnod a'i wneud yn gymaint o lwyddiant.
5. Hefyd ym mis Mehefin, cyfarfûm â Dr Nerys Llewelyn Jones, Asesydd Interim Diogelu'r Amgylchedd Cymru, a'i dau ddirprwy newydd, Anna Heslop a Lynda Warren (cyn-aelod o Fwrdd CNC). Roedd yn drafodaeth ddefnyddiol, a oedd yn ymdrin â'n dull gorfodi a'n polisi erlyn, adroddiad Asesydd Interim Diogelu'r Amgylchedd Cymru ar safleoedd gwarchoddedig a ddisgwylir yn ddiweddarach yn yr haf, a threfniadau llywodraethu'r dyfodol yn dilyn ymgynghoriad diweddar Llywodraeth Cymru ar *Sicrhau Dyfodol Cynaliadwy*.
6. Cefais i a Gareth O'Shea ein cyfarfod rheolaidd â Chris Llewellyn a Tim Peppin o Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru. Fe wnaethom rannu diweddariadau sefyllfa a materion gweithredol allweddol, a thrafod y camau nesaf ar gyfer ein Memorandwm Cyd-ddealltwriaeth. Mae'r cyswllt ar lefel ranbarthol hefyd yn parhau'n gryf, gyda chyfarfodydd rhanbarthol ym mis Mehefin a mis Gorffennaf yn canolbwyntio ar bynciau gan gynnwys llygredd ffosffad a datblygiad y porthladdoedd rhydd.
7. Bûm ar ymweliad safle ym Mryn Ifan ar Benrhyn Llŷn gyda phrif swyddogion gweithredol o gyrff anllywodraethol amgylcheddol eraill Cymru ganol mis Mehefin. Trefnwyd a chynhaliwyd hwn gan Ymddiriedolaethau Natur Cymru, ac roedd yn cynnwys cyflwyniad hynod ddiddorol am Raglen Coedwigoedd Glaw'r Iwerydd a ddilynwyd gan daith dywys, ac ymweliad â Henbant Permaculture, fferm adfywiol a gardd farchnad.
8. Roedd ymweliad safle cynharach, ddiwedd mis Mai, â hen safle Magnox yn Nhrawsfynydd yn gyfle i glywed am y cynnydd gyda datgomisiynu ac ailddatblygu gan Rob Fletcher, Prif Swyddog Gweithredol y Gwasanaethau Adfer Niwclear. Mae safle Trawsfynydd wedi'i ddynodi gan yr Awdurdod Datgomisiynu Niwclear fel safle datgomisiynu "arwain a dysgu" y DU, gyda gwaith datgomisiynu llawn yn digwydd dros y degawdau nesaf – gan roi persbectif unigryw a gwerthfawr i CNC ar yr agweddau trwyddedu a rheoleiddio ar y broses.
9. Ddechrau mis Gorffennaf, bûm mewn cinio ffurfiol gyda'r cwmni Worshipful Company of Water Conservators yn Llundain. Yr achlysur oedd gosod prif warchodwr dŵr newydd, ac er mwyn osgoi unrhyw ddadlau yn ystod wythnos yr

etholiad, siaradais â'r cwmni am ein gwaith da ar lygredd dŵr mwyngloddiau metel a'r ffordd y mae CNC yn rheoli etifeddiaeth gorffennol diwydiannol Cymru.

10. Yn ystod mis Gorffennaf, cyfarfûm hefyd ag ymddiriedolwyr Cyswllt Amgylchedd Cymru. Mae rhai o'n cyfarfodydd arferol a'n digwyddiadau arfaethedig wedi'u gohirio oherwydd cyfyngiadau'r cyfnod cyn yr etholiad.
11. Bydd Catrin Hornung, ein Pennaeth Cyfathrebu a Thrawsnewid Digidol, yn symud ymlaen ddiwedd Gorffennaf i rôl newydd gyda Mentera (Menter a Busnes gynt). Mae Catrin wedi bod gydag CNC, ac Asiantaeth yr Amgylchedd cyn hynny, ers bron i ugain mlynedd felly mae hyn yn newid sylweddol iddi ac yn golled enfawr i CNC. Dymunwn y gorau i Catrin ar gyfer ei gyrfa yn y dyfodol a byddwn yn gweld eisiau ei harweiniad, ei harbenigedd a'i harweiniad craff.
12. Llongyfarchiadau i'n tîm Archwilio Mewnol, a enillodd y wobwr am Dîm Eithriadol y Sector Cyhoeddus yn seremoni Gwobrau Archwilio a Risg blynyddol Sefydliad Siartredig yr Archwilwyr Mewnol yn Llundain ym mis Mehefin. Mae'r wobwr yn gydnabyddiaeth o'r safonau sicrwydd cyson uchel y mae ein tîm archwilio yn eu darparu a gwn y bydd y bwrdd yn ymuno â mi i ddathlu'r cyflawniad sylweddol hwn.

## Materion strategol

### Prosiect System Rhybuddio Llifogydd Newydd

13. Rydym bellach yn y camau olaf o brofi systemau a hyfforddiant, ac mae'r system newydd ar y trywydd iawn i fynd yn fyw ganol mis Gorffennaf. Er bod yr union ddyddiad i fynd yn fyw yn dibynnu ar y tywydd a digwyddiadau, y dyddiad arfaethedig ar gyfer newid yw 16 Gorffennaf.
14. Mae hwn yn brosiect buddsoddi cyfalaf hollbwysig i fusnes a fydd yn galluogi CNC i ddarparu Gwasanaeth Gwybodaeth Rhybuddion Llifogydd amlgyfrwng newydd i Gymru (dyletswydd statudol) a rhoi'r gorau i'r gwasanaeth a reolir gan Asiantaeth yr Amgylchedd ar hyn o bryd. Er ei fod yn brosiect disodli system, rydym hefyd yn lansio cyfres o atebion digidol integredig a fydd yn ein galluogi i anfon negeseuon at y cyhoedd a phartneriaid ymateb, cofrestru a rheoli cyfrifon cwsmeriaid a darparu gwasanaeth negeseuon wedi'u recordio ar gyfer gwasanaeth Floodline.
15. Dechreuodd y Prosiect Cwmpasu gwreiddiol yn 2019 ac fe'i dilynwyd gan y Prosiect Cyflawni yn 2020. Fe'i darparwyd o fewn ein rhaglen TGCh gan gyfuno ymagwedd porth ein Hachos Amlinellol Strategol arferol, ein Hachos Busnes Amlinellol a'n Hachos Busnes Llawn â dull gweithredu ystwyth. Bu modd rheoli amser a chost yn dynn, a bydd modd defnyddio ôl-groniad cynnyrch ar gyfer sicrhau gwelliant parhaus ar ôl i'r prosiect gael ei lansio.
16. O ystyried ei bwysigrwydd i CNC, mae'r prosiect wedi darparu sicrwydd ac adroddiadau rheolaidd i'r Tîm Gweithredol, y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd a'r Pwyllgor Cyllid. Mae'n bleser gennym gadarnhau bod costau cyfalaf cymeradwy'r

Achos Busnes Amlinellol a'r Achos Busnes Llawn ar gyfer adeiladu'r system ar y trywydd iawn i gael eu bodloni.

17. Rydym wedi bod yn gweithio gyda'n partner strategol TGCh (BJSS, a adeiladodd y system) ac wedi datblygu partneriaeth ragorol gyda nhw. Mae'r prosiect yn paratoi'r ffordd ar gyfer CNC2030 o ran y dull cyflawni ystwyth ar gyfer prosiectau digidol.
18. Yn ogystal â system newydd, bydd y prosiect yn darparu tîm cynnyrch amlddisgyblaethol sy'n cynnwys staff o'r adrannau Llifogydd, Digidol, TGCh a BJSS hefyd a fydd yn bwrw ymlaen â rhaglen wella barhaus sy'n hanfodol ar gyfer cyflawni camau gweithredu o'n Hadolygiad o'r Gwasanaeth Rhybuddion Llifogydd a'r hyn a ddysgwyd o'r adolygiad o'r llifogydd ym mis Chwefror. Dyma'r tîm cynnyrch digidol pwrpasol cyntaf ar gyfer CNC. Ymchwil defnyddwyr a gesglir gan y tîm fydd y sylfaen ar gyfer gwella gwasanaethau, gan gyflawni ein Strategaeth Ddigidol.
19. Rydym hefyd wedi achub ar y cyfle drwy'r prosiect hwn i wella:
  - y broses ar gyfer cyhoeddi negeseuon rhybudd i'n swyddogion ar ddyletswydd, gan ei gwneud yn fwy effeithlon a lleihau eu llwyth gwaith yn ystod digwyddiadau llifogydd, pwynt dysgu allweddol o lifogydd mis Chwefror 2020.
  - eglurder a chysondeb ein negeseuon rhybudd fel eu bod yn darparu cyngor mwy cyfeiriol, yn ymwneud ag effeithiau;
  - y berthynas sydd gennym â chwsmeriaid drwy newid y sianel gofrestru Rhybuddion Uniongyrchol Estynedig i gynnig cofrestriad llawnach i gwsmeriaid, gan gynnwys cyfathrebiadau i'w hysbysu am y newid a'r camau y mae angen iddynt eu cymryd i ddiweddarau eu cofrestriad.
20. Gan fod y prosiect hwn yn cyflwyno system cylch bywyd newydd ac y bydd yn ddi-dor o safbwynt y cyhoedd, bydd y lansiad cyhoeddus yn un meddal ac felly nid ydym yn paratoi ymgyrch gyfathrebu gyhoeddus. Nid yw'r codau rhybuddion llifogydd, y trothwyon a ddefnyddir sy'n sbarduno rhybuddion a'r ardaloedd targed (eiddo) yr ydym yn anfon rhybuddion atynt yn newid. Fodd bynnag, byddwn yn cynnal ymgyrch gyfathrebu yn yr hydref pan fyddwn yn disgwyl lansio rhai gwelliannau parhaus o ran cofrestru'r cyhoedd a rhannu ein negeseuon i annog parodrwydd ar gyfer y gaeaf.

### **Pwerau Coedwigaeth Newydd o dan Ddeddf Coedwigaeth 1967**

21. Mae pwerau newydd a roddwyd i CNC o dan Ddeddf Coedwigaeth 1967 wedi'u rhoi ar waith o 1 Ebrill. Mae'r pwerau i bennu amod, diwygio, atal a dirymu trwyddedau yn berthnasol i drwyddedau cwmpo coed yn unig, ac yn ein galluogi i ychwanegu amodau amgylcheddol at bob cais am drwydded cwmpo coed a dderbynnir ar neu ar ôl 1 Ebrill. Mae'r rhain yn cyd-fynd ag amodau ailstocio ac yn rhoi eglurder i ddeiliad y drwydded ar eu cyfrifoldebau am sicrhau eu bod yn lliniaru difrod i

rywogaethau a warchodir a'u bod yn lleihau neu'n atal difrod i'r amgylchedd ehangach. Mae'r holl amodau yn unol â Safonau Coedwigaeth y DU. Gallwn orfodi'r amodau amgylcheddol a cheisio amrywio, atal a dirymu'r drwydded cwmpo coed o dan rai amgylchiadau lle nad yw deiliad y drwydded yn cydymffurfio â'r amodau amgylcheddol.

22. Mae CNC bellach yn gallu diwygio trwyddedau mewn cytundeb â deiliaid trwyddedau. Mae hwn yn gam cadarnhaol ymlaen i CNC a'r rhanddeiliaid, gan leihau'r angen i ailymgeisio am drwydded cwmpo coed lawn. Ymgwymerwyd â chryn dipyn o ymgysylltu â rhanddeiliaid cyn gweithredu, a lluniwyd canllawiau mewnol ac allanol. Rydym hefyd wedi diweddarau a gwella'r ffurflen gais ar-lein ar gyfer ceisiadau am drwydded cwmpo coed. Rydym wedi derbyn nifer fach o geisiadau ers 1 Ebrill gydag adborth cadarnhaol ar y cyfan gan ymgeiswyr.
23. Mae trafodaethau'n parhau rhwng Llywodraeth Cymru a nifer fach o gynrychiolwyr y sector lle mae pryderon cyfyngedig wedi'u codi ac rydym yn rhoi ystyriaeth ddyledus i'r pryderon hyn. Rydym wedi ymrwymo i gynnal adolygiad llawn o'r gwaith o weithredu'r pwerau newydd ym mis Ebrill 2025, a chroesewir adborth parhaus gan ymgeiswyr dros y deuddeg mis nesaf.

## **Llonyddwch a Lle**

24. Mae llonyddwch yn gysylltiedig â'r graddau y mae lleoedd ac ecosystemau yn creu cyflwr o dawelwch, llonyddwch a heddwch. Mae'n ased tirwedd gwerthfawr iawn, sy'n cyfrannu at ein hiechyd, ein llesiant ac ansawdd ein bywyd. Fel adnodd naturiol, fe'i profir amlaf yn y dirwedd wledig ond gellir ei ganfod hefyd mewn mannau agored a pharciau trefol. Ble bynnag y maent, gall ardaloedd tawel ddenu ymwelwyr a thwristiaid ac felly ddod â buddion economaidd – er bod y cydbwysedd yn un bregus iawn, oherwydd gall newidiadau mewn sŵn, amhariad gweledol a llygredd golau gael effeithiau amlwg ar leoliadau naturiol a llonyddwch.
25. Er mwyn llywio ein polisïau, ein harferion a'n darpariaeth, rydym wedi bod yn datblygu adnodd Llonyddwch a Lle sy'n gyson ar lefel genedlaethol sy'n nodi adnoddau cymharol dawel ar lefel strategol a lleol. Mae'r adnodd yn cynnwys chwe thema wedi'u mapio a fydd yn cael eu cyfuno i mewn i'r adnodd Llonyddwch a Lle. Mae'r themâu'n cynnwys mannau sy'n dawel yn weledol, amgylcheddau acwstig lle mae synau naturiol yn amlwg, awyr sy'n gymharol dywyll, a digonedd o natur, tirweddau naturiol a mannau gwyrdd. Mae gwaith ar nifer o'r rhain eisoes wedi'i gwblhau, a'r gwaith sy'n ymwneud â'r amgylchedd sain a llunio'r adnodd llawn yw'r camau olaf.
26. Gall y setiau data unigryw hyn ein helpu i ddeall ac ystyried y themâu unigol a'r llonyddwch cyffredinol yn eu cyd-destun. Gellir defnyddio Llonyddwch a Lle yn ein tystiolaeth tirwedd ac wrth weithredu polisi a gwneud gwaith i ddylunio cynlluniau a chwblhau asesiadau. Mae ein gwybodaeth well o'r adnoddau tawel hyn yn sicrhau y gallwn gadw a rheoli'r agweddau ar dawelwch sydd o bwys i bobl a natur mewn ffordd gynaliadwy.

## Materion gweithredol

### Safle tirlenwi Withy hedge

27. Ers diweddariad y bwrdd ym mis Mai, mae Hysbysiad pellach o Reoliad 36 wedi'i gyflwyno a'r dyddiad cau wedi pasio, yn nodi'r camau i'w cymryd mewn perthynas â chell 8 i leihau allyriadau nwy a'r aroglau annymunol sy'n effeithio ar drigolion lleol.
28. Mae penderfynu ar gydymffurfiaeth â'r Hysbysiadau Gorfodi Rheoliad 36 blaenorol, a gyflwynwyd ym mis Chwefror a mis Ebrill, yn gymhleth ac mae angen adolygu adroddiadau a gyflwynwyd i CNC ynghyd ag archwiliadau gweledol o seilwaith ffisegol. Mae canlyniad y gwaith a wnaed ers mis Chwefror o dan y ddau hysbysiad hyn yn golygu cynnydd sylweddol yn yr ardal y mae nwy safle tirlenwi yn cael ei dynnu ohoni, a chynnydd yng nghyfaint y nwy sy'n cael ei ddal. Cynhaliodd ein swyddogion archwiliad o'r system casglu a rheoli nwy safle tirlenwi i asesu effeithiolrwydd y seilwaith a osodwyd yn newydd a gallu'r system i reoli'r mewnbwn nwy ychwanegol. Mae rhai meysydd i'w gwella wedi'u nodi a byddant yn cael eu ffurfioli mewn cynllun gwella unwaith y bydd ein hasesiadau wedi'u cwblhau.
29. Mae'r gwaith a wnaed i gapio pob ardal sydd â gwastraff ar y safle wedi cael gwared ar ffynonellau sylweddol posibl o allyriadau sy'n ffoi. Yn seiliedig ar adroddiadau digwyddiad sy'n dod i law erbyn hyn, mae'n ymddangos bod nifer yr achosion o arogleuon oddi ar y safle wedi gostwng, er bod nifer uchel o adroddiadau wedi'u derbyn ac arogl cryf oddi ar y safle wedi'i gadarnhau yn ystod yr wythnos yn dechrau 10 Mehefin. Mae ymchwiliadau'n parhau i ganfod yr achos a sicrhau bod y gweithredwr yn cymryd camau effeithiol.
30. Ein blaenoriaeth fu sicrhau bod gwaith i reoli allyriadau sy'n ffoi, ac felly arogleuon, yn cael ei wneud gan y gweithredwr, Resources Management Ltd (RML). Mae ein ffocws nawr yn symud tuag at geisio gwybodaeth a sicrwydd gan RML ynghylch sut y bydd y safle yn cael ei weithredu yn y dyfodol heb greu arogleuon oddi ar y safle. Rhoddodd RML y gorau i dderbyn gwastraff ar y safle yn wirfoddol ar 14 Mai. Mae gwaith yn parhau mewn perthynas â rheoli nwy ar draws y safle, yn ogystal â symud cell 9 i'r cam o geisio cymeradwyaeth Sicrhau Ansawdd Adeiladu i ganiatáu derbyn gwastraff yn ddiweddarach yn yr haf.
31. Mae mater yr ansawdd aer yn sefyll ar wahân i'r gwaith asesu arogleuon a wnaed gan ein swyddogion, sy'n sail i'n dull rheoleiddio ar gyfer y safle. Ystyrir y materion hyn gan y Grŵp Ansawdd Aer sy'n cael ei gadeirio gan Gyngor Sir Penfro, gydag CNC ac Iechyd Cyhoeddus Cymru yn aelodau. Mae'r Grŵp Ansawdd Aer yn goruchwyllo'r gwaith o gasglu data at ddibenion monitro ansawdd aer er mwyn llywio'r cyngor a roddir i'r cyhoedd. Casglwyd data cyn ac yn ystod y broses o roi'r gorau i fewnforio gwastraff dros dro, a bydd yn parhau ar ôl hynny hefyd. Bydd data a gwybodaeth ar gael i'r cyhoedd cyn gynted â phosibl. Mae rhywfaint o wybodaeth wedi'i chyhoeddi ar wefan Cyngor Sir Penfro.

## **No Mow May**

32. Mae CNC wedi bod yn cefnogi No Mow May am y drydedd flwyddyn, ac eleni fu'r fwyaf llwyddiannus eto. Torrwyd y gwair ar gyfer llai na deg o'n hasedau ym mis Mai, ac mae adborth allanol wedi bod yn gadarnhaol ar y cyfan. Byddwn yn ymrwymo amser yn ystod y flwyddyn nesaf i wella hyn ymhellach ac archwilio ffyrdd o reoli ein hasedau'n wahanol er mwyn cyfrannu'n gadarnhaol at adferiad byd natur.

## **Dirprwyaeth y Cydbwyllgor Cadwraeth Natur (JNCC).**

33. Argymhellodd Archwiliad Dwfn Ynni Adnewyddadwy Llywodraeth Cymru, a gwblhawyd yn 2021, symleiddio'r broses ar gyfer datblygu prosiectau ynni adnewyddadwy'r Môr Celtaidd, gan gynnwys dirprwyo pwerau cynghori ar ynni adnewyddadwy alltraeth yn nyfroedd Cymru (y tu hwnt i ddeuddeg milltir forol) o'r Cyd-bwyllgor Cadwraeth Natur i CNC. Mae adolygiad bellach wedi'i gynnal i archwilio'r manteision a'r anfanteision o safbwyntiau CNC, Cyd-bwyllgor Cadwraeth Natur a rhanddeiliaid allweddol eraill gan gynnwys Llywodraeth Cymru a datblygwyr. Er bod manteision, mae darparu adnoddau ar gyfer y newid yn her ar hyn o bryd a phenderfynwyd y bydd y swyddogaeth yn aros gyda'r Cyd-bwyllgor Cadwraeth Natur am y dyfodol rhagweladwy.

## **Rhaglen ansawdd dŵr**

34. Mae Cynlluniau Rheoli Basnau Afonydd CNC yn nodi'r hyn a wyddom am ein hafonydd, llynnoedd, camlesi, dyfroedd daear, aberoedd a dyfroedd arfordirol, yr hyn y mae angen inni ei wneud i'w gwella, a sut y byddwn yn gwneud hyn. Ar 29 Mai, i gyd-fynd â'n cylch nesaf o Gynlluniau Rheoli Basn Afonydd, gwnaethom lansio ymgynghoriad cyhoeddus ar gydweithio, wedi'i dargedu at y rheini sydd â diddordeb yn adnoddau dŵr Cymru. Rydym yn ceisio barn ar sut rydym yn sicrhau ein bod yn ymgysylltu â'r bobl gywir ar yr adeg gywir yn y ffordd gywir ynghylch cynlluniau ar gyfer dŵr yng Nghymru. Bydd yr ymgynghoriad yn dod i ben ar 20 Rhagfyr eleni.
35. Ddechrau mis Mehefin, gwnaeth Ceri Davies a Gareth O'Shea gyflwyniad i Bwyllgor Bwrdd Ansawdd a Diogelwch Dŵr Cymru, gan rannu ein hasesiad o berfformiad amgylcheddol blynyddol y cwmni a'n disgwyliadau ar gyfer gwella. Cynhaliwyd cyfarfod Perfformiad Blynyddol Dŵr Cymru – a fynychwyd hefyd gan Ofwat, Asiantaeth yr Amgylchedd a Llywodraeth Cymru – wythnos yn ddiweddarach. Mae cyfarfod tebyg gyda Hafren Dyfrdwy wedi'i drefnu ar gyfer mis Gorffennaf.
36. Bydd adroddiad ar Berfformiad Amgylcheddol Blynyddol Cwmnïau Dŵr yn cael ei gyhoeddi ar wefan CNC ar ôl yr etholiad cyffredinol ganol mis Gorffennaf. Disgwylir penderfyniad drafft Ofwat ar gyfer Adolygiad Prisiau 24 (PR24) ar 11 Gorffennaf, a byddwn yn diweddarau'r bwrdd ar ei gynnwys yn y cyfarfod.

## **Diweddariad Chwarterol ar Orfodi**

37. Yn ystod y cyfnod rhwng Ionawr a Mawrth, agorodd CNC 306 o achosion gorfodi newydd. Cynhyrchwyd 63% o'r achosion hyn yn sgil gweithgareddau asesu cydymffurfedd ar safleoedd a ganiateir, a chynhyrchwyd traean yn dilyn ein presenoldeb mewn digwyddiadau. Roedd y mwyafrif o achosion yn ymwneud â bioamrywiaeth, dŵr, gwastraff a diwydiant.
38. Yn ystod yr un cyfnod adrodd, caewyd 144 o achosion gennym. Caewyd y rhan fwyaf o'r rhain gyda chyngor ac arweiniad; cyhoeddwyd 35 o rybuddion. Cafwyd deuddeg achos erlyn ac yn sgil hynny cyhoeddodd y llysoedd dros £90,000 o ddirwyon a dyfarnu costau o bron i £22,000 i CNC.
39. Mae 162 o achosion yn parhau i fod ar agor ac yn destun ymchwiliad. Mae hyn oherwydd natur ein gwaith ymchwilio a gorfodi a'r amser y gall ei gymryd i ymchwilio i ddigwyddiad, nodi troseddwy'r posibil, cael barn gyfreithiol a diweddarau ein systemau ar gynnydd a chanlyniadau gorfodi.

## Materion mewnol

### CNC2030

40. Mae gwaith yn mynd rhagddo i sefydlu llywodraethiant cadarn o amgylch prosiect CNC2030 erbyn diwedd mis Medi. Byddwn yn cynnwys y Grŵp Cynllunio ac Adnoddau yn agos dros yr haf i brofi a mireinio gweledigaeth CNC2030 a chyfrannu at y gwaith o ddatblygu'r trefniadau llywodraethu.
41. O'r pedair rhaglen NRW2030 allweddol, mae dwy – Pobl ac Adfywio – eisoes wedi'u sefydlu ac yn parhau i gyflawni. Mae Trawsnewid Pobl ar y trywydd iawn i gyflwyno System Rheoli Dysgu newydd ym mis Gorffennaf. Mae gwaith Adfywio yn canolbwyntio ar ddod o hyd i ganolfan weithredol yng Nghanol De Cymru, tra bydd prosiect Maes y Ffynnon yn edrych ar opsiynau a dewisiadau eraill ar gyfer diwedd y brydles yn 2026. Yn dilyn cyfres o weithdai gyda defnyddwyr fflyd ar y newid i gerbydau trydan, mae cynllun pontio pum mlynedd yn cael ei ddrafftio ar gyfer fflyd CNC.
42. Mae'r rhaglen Dechnoleg yn mynd rhagddi, gyda dogfennau'r rhaglen yn cael eu hadolygu at ddibenion sicrwydd. Mae prosiectau allweddol yn cynnwys Sefydlogi TGCh, Seiber, Adfer ar ôl Trychineb, DDaT (Digidol, Data a Thechnoleg), a Rheoli Systemau Nad Ydynt yn cael eu rheoli gan TGCh. Mae Sefydlogi TGCh eisoes yn symud yn gyflym drwy weithio ar y cyd â'n partner cyflawni tactegol, ac mae rhai cyflawniadau allweddol megis gwaith Injan Bilio eisoes wedi'u cyflawni. Er mwyn cynorthwyo gyda'r ceisiadau am waith sydd ar y gweill ar draws y sefydliad, mae Awdurdod Dylunio Menter wedi'i sefydlu. Bydd hyn yn brysbennu ac yn blaenoriaethu gwaith sy'n gofyn am adnoddau TGCh, tra'n sicrhau bod pob cais am waith wedi'i alinio'n strategol i gyflawni ein Cynllun Corfforaethol.

### System Rheoli Dysgu a Chanolfan Wybodaeth Newydd



43. Lansiyd dau lwyfan newydd – y System Rheoli Dysgu a'r Ganolfan Wybodaeth – i gydweithwyr ar 1 Gorffennaf. Bydd y rhain yn ategu ei gilydd, gan rannu hyfforddiant hanfodol, datblygiad personol a sgiliau gwaith. Bydd dull gweithredu graddol ar gyfer gweithredu pellach, gan gynnwys y modiwl 'Perfformio' yn dechrau yng ngwanwyn 2025.
44. Roedd Dysgu a Datblygu yn thema gyson yn arolwg Ein Llais ac yn ein cyfarfodydd Cynllun Corfforaethol y llynedd. Mewn ymateb i hyn, mae'r System Rheoli Dysgu newydd yn syml i'w defnyddio, yn hawdd ei llywio, yn gyfeillgar i ffonau symudol ac yn cynnwys adnoddau dysgu cryno, cyrsiau diogelwch gorfodol a chatalog estynedig o gyrsiau datblygiad personol. Mae hefyd yn darparu adroddiadau cadarn, fel bod rheolwyr yn gallu gweld yn hawdd a oes unrhyw hyfforddiant yn weddill neu wedi'i gwblhau. Mae'r system yn galluogi cydweithwyr i gael mynediad hyblyg at ddysgu digidol trwy amrywiaeth o sianeli ac mae'n cefnogi gwahanol fathau o ddysgu, gan gynnwys e-ddysgu, gweminarau, fideos ac erthyglau ysgrifenedig.
45. Bydd y System Rheoli Dysgu ar gael yn ddwyieithog, a bydd hyfforddiant ar gael yn Gymraeg neu Saesneg. Bydd cynnwys cwrs ychwanegol yn cael ei gyfieithu wrth i ni ymgorffori'r system newydd.
46. Mae'r Ganolfan Wybodaeth wedi'i datblygu ar sail ein gwerthoedd a'n hegwyddorion sefydliadol, ac mae'n ffordd o rannu adnoddau ac offer defnyddiol i helpu gyda datblygiad personol. Mae'r fframwaith wedi'i strwythuro o amgylch ein gweledigaeth a'n gwerthoedd a bydd pob gwerth yn cyflwyno tri chryfder, a fydd â'u hadnoddau eu hunain i gefnogi ein cydweithwyr.

### **Deddf Caffael 2023**

47. Yn dilyn ymadawiad y DU â'r Undeb Ewropeaidd, bydd Deddf Caffael newydd 2023 yn dod i rym ar 28 Hydref eleni. Yng Nghymru, mae caffael cyhoeddus yn swyddogaeth ddatganoledig a phenderfynodd Llywodraeth Cymru fabwysiadu Deddf Caffael 2023 ond hefyd i gyflwyno ei Deddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus (Cymru) 2023 ei hun.
48. Bydd y ddeddfwriaeth newydd yn sicrhau'r canlynol:
  - Mwy o dryloywder (cyhoeddi mwy o wybodaeth a data caffael);
  - Mwy o hyblygrwydd o ran cynllun y broses gaffael;
  - Mwy o bwyslais ar werth am arian;
  - Gwell rheolaeth ar gcontractau;
  - Mwy o ffocws ar gaffael sy'n gyfrifol yn gymdeithasol.

49. Mae ein tîm Caffael a'n Gwasanaeth Cymorth Rheoli Contractau yn ymgymryd â hyfforddiant ar y ddeddfwriaeth newydd, ac mae grŵp gorchwyl a gorffen wedi'i sefydlu gydag aelodau o'r timau Caffael, Gwasanaeth Cymorth Rheoli Contractau a Chyllid i sicrhau bod CNC yn barod i weithredu gofynion y ddeddfwriaeth. Mae'r Tîm Caffael a'r Gwasanaeth Cymorth Rheoli Contractau yn gweithio'n agos gyda sefydliadau eraill yn y sector cyhoeddus i rannu gwybodaeth a phrofiad.
50. Bydd cyflwyniad a thrafodaeth yn cael eu cyflwyno i'r Pwyllgor Cyllid yn y dyfodol agos.

## Cyfathrebu

### Cyfathrebu corfforaethol

51. Mae'r gwaith o reoli'r llif cyson o geisiadau gan y cyfryngau a'r sylw parhaus a ddeilliodd yn sgil rhyddhau gwybodaeth o dan y cais Rhyddid Gwybodaeth am ohebiaeth ac ymchwiliadau Gweinidogol yn ymwneud â Dauson Environmental Group, yn parhau i gymryd amser ac adnoddau sylweddol. Mae ymholiadau gan y cyfryngau ynghylch dyfodol y canolfannau ymwelwyr ac effaith bosibl pwysau ariannol ar gynlluniau CNC a'i gydweithwyr hefyd wedi parhau drwy gydol y cyfnod hwn.
52. Mae'r drafodaeth ar y Strategaeth Hamdden ddrafft yng nghyfarfod y bwrdd ym mis Mai wedi arwain at ymholiadau gan gyhoeddiadau masnach ar effeithiau posibl ar yr hyn sydd gennym i'w gynnig o ran gweithgareddau hamdden. Rydym hefyd wedi parhau i ymgysylltu â staff mewnol ar ein sefyllfa ariannol gyffredinol.
53. Er bod cyfyngiadau'r cyfnod cyn yr etholiad wedi effeithio ar gynlluniau i hyrwyddo digwyddiad Diwrnod Amgylchedd y Byd yn eang yn y Senedd, gwnaethom gefnogi swyddfa'r Prif Swyddog Gweithredol i baratoi ar gyfer y drafodaeth banel a gweithio gyda thîm cyfathrebu Llywodraeth Cymru a swyddfa'r Arglwydd Deben i ddatblygu a chytuno ar negeseuon o gwmpas. eu presenoldeb. Croesawyd y digwyddiad hwn yn eang ac mae adborth gan ein rhanddeiliaid wedi bod yn hynod gadarnhaol.
54. Mae cynlluniau ar y gweill ar gyfer Sioe Amaethyddol Frenhinol Cymru a'r Eisteddfod. Thema'r ddau ddigwyddiad yw Gweithio Gyda'n Cymunedau, fel y gall pobl a natur ffynnu gyda'i gilydd. Yn ogystal â'r gweithgareddau ar y stondin y gobeithiwn fydd yn annog teuluoedd i ymweld â'r stondin, mae gennym hefyd ddigwyddiadau rhanddeiliaid allweddol. Mae'r rhain yn cynnwys diweddariad gan ein tîm Rheoleiddio Rheoli Llygredd Amaethyddol a dathliad o'n prosiectau LIFE, y mae rhai ohonynt yn dirwyn i ben. Bydd staff o CNC hefyd yn bresennol ar stondinau partner gan gynnwys Llywodraeth Cymru, Coedwig Genedlaethol Cymru a Forest Research.

### Mae natur yn gwella

55. Roedd penderfyniad CNC i gefnogi No Mow May yn gyfle i ddatblygu ymgyrch gyfathrebu ragweithiol yn amlygu ein hymrwymiad i gefnogi adferiad byd natur, a thynnu sylw at y gwaith hanfodol angenrheidiol yn ystod y cyfnod hwn. Helpodd hyn i liniaru unrhyw sylwadau negyddol bosibl gan bobl a fyddai'n gweld cydweithwyr CNC yn torri gwair ar argloddiau llifogydd a safleoedd eraill.
56. Buom yn hyrwyddo ein llwybrau a'n gwarchodfeydd natur, ac effaith gadarnhaol cerdded a bod yn yr awyr agored yn ystod wythnos Ymwybyddiaeth Iechyd Meddwl, penwythnosau Gŵyl y Banc a Mis Cerdded Cenedlaethol ym mis Mai. Arweiniodd hyn at gyfweiliad ar fanteision cerdded yn y glaw a bod ym myd natur gyda'r meteorolegydd o Gymru, Derek Brockway, ar gyfer BBC News.
57. Roedd wythnos Rhywogaethau Estron Goresgynnol, y Gynhadledd Twyni Tywod LIFE, Diwrnod Mawndiroedd y Byd ac Wythnos Natur Cymru yn cynnig llwyfannau trwy gydol y cyfnod hwn i hyrwyddo'r ystod eang o brosiectau adfer natur sydd ar y gweill ledled Cymru. Roedd wythnos "Natur yn eich Cymuned" Natur am Byth hefyd yn arddangos y gwaith partneriaeth sy'n mynd rhagddo i gefnogi adferiad rhywogaethau ar lefel leol.

### **Mae cymunedau'n gallu gwrthsefyll newid yn yr hinsawdd**

58. Cyn cyflwyno'r Gwasanaeth Gwybodaeth Rhybuddion Llifogydd newydd yr haf hwn, rydym wedi parhau i gyfathrebu'n rheolaidd â phobl sydd wedi ymuno â'r system optio allan i amlygu'r camau y mae angen iddynt eu cymryd i gofrestru ar gyfer y gwasanaeth newydd. Mae hyn wedi arwain at gynnydd yn nifer y bobl sydd wedi cofrestru. Rydym hefyd wedi sicrhau presenoldeb yng nghyfarfodydd grŵp tactegol y Fforwm Lleol Cymru Gydnerth sydd ar ddod i sicrhau bod aelodau'n ymwybodol o'r newidiadau sydd ar y gweill i'r Gwasanaeth Gwybodaeth Rhybuddion Llifogydd a'u bod yn gallu rhannu negeseuon yn lleol.
59. Fe wnaethom gefnogi Llywodraeth Cymru i hyrwyddo'r gwaith o gyhoeddi chwe choetir newydd i ymuno â Choedwig Genedlaethol Cymru, a rhannu negeseuon rhybuddio a hysbysu ynghylch effeithiau llifogydd posibl o ganlyniad i dywydd garw ym mis Mai.

### **Llygredd yn cael ei atal hyd yr eithaf**

60. Mae ymdrech sylweddol yn parhau i reoli'r cyfathrebiadau ynghylch ein gweithgarwch rheoleiddio a gorfodi ar safle tirlenwi Wityhedge. Yn ystod y cyfnod hwn, cyflwynwyd cylchlythyr wythnosol i danysgrifwyr, sy'n galluogi'r grŵp aml-asiantaeth i roi diweddariadau rheolaidd i'r gymuned. Gwnaethom hefyd gyflwyno briff i'r cyfryngau technegol i gynorthwyo newyddiadurwyr wrth iddynt adrodd ar y materion ar y safle, gwnaethom gefnogi Pennaeth Gweithrediadau'r De-orllewin i baratoi ar gyfer rhaglen *BBC Wales Investigates* a chymryd rhan ynddi, a gwnaethom weithio'n agos gyda'r tîm Cyfreithiol a'r tîmau Amgylchedd a Rheoleiddio ar draws De Orllewin Cymru a Chanol De Cymru i sicrhau bod

ymatebion i ymholiadau gan y cyfryngau yn ymwneud â chwmnïau gwastraff Dauson Environment Group yn gyson.

61. Buom yn gweithio gyda'r Awdurdod Glo i gyflwyno nodyn cefndirol i'r BBC i lywio eu hadroddiadau ar sesiwn y Pwyllgor Dethol ar Faterion Cymreig ar etifeddiaeth y pyllau metel. Roedd hyn yn sicrhau bod y BBC yn cael ei hysbysu'n briodol ac yn ymwybodol o gyfrifoldebau CNC wrth reoli'r mater hwn, ac arweiniodd at ohebu cytbwys.
62. Mae etifeddiaeth PCB (biffenyl polychlorinedig) hefyd yn parhau i dynnu sylw'r cyfryngau. Buom yn gweithio'n agos gyda chydweithwyr ar draws y busnes ac yn diweddarau partneriaid ar ein hymatebion i ymholiadau manwl gan BBC Radio 4 / BBC Sounds ar gyfer y gyfres *Buried* sydd ar ddod, sy'n edrych ar effaith biffenylau polychlorinedig ar yr amgylchedd ledled y DU.
63. Arweiniodd y tîm Cyfathrebu y cyfathrebiadau ynghylch ymweliad cyntaf Ysgrifennydd y Cabinet dros Newid Hinsawdd a Materion Gwledig â phrosiectau CNC yn nalgylch Tywi ers iddo ddod i'r swydd. Rhoddwyd adnoddau hefyd i'r gwaith o gynllunio a pharatoi ar gyfer lansio Prosiect Gwy Uchaf yn ystod y cyfnod hwn, a gafodd ei effeithio wedyn gan y cyfnod cyn yr etholiad.
64. Mae'r tîm wedi bod yn rheoli'r ymateb cyfathrebu i ddigwyddiadau arwyddocaol yn ystod y cyfnod hwn, yn rheoli cyfryngau tactegol ynghylch y tân yn ffatri Synthite yng Ngogledd Cymru, ac yn gweithio gyda Dŵr Cymru a Chyngor Sir Bro Morgannwg i sicrhau eglurder wrth adrodd ar yr ymateb a'r ymchwiliad i'r gollyngiad a amheuir yng Ngwaith Trin Carthion Pen-y-bont, a arweiniodd at effeithiau llygredd ar afon Ogwr.
65. Gwnaethom hefyd barhau i hyrwyddo ein gwaith i fonitro a gwella ansawdd dŵr, gan hyrwyddo dechrau'r tymor dŵr ymdrochi a lansio'r ymgynghoriad ar Gynlluniau Rheoli Basnau Afonydd.

## Edrych i'r dyfodol

Dydd Llun 22 – Dydd Mercher 24 Gorffennaf – Sioe Amaethyddol Frenhinol Cymru

Dydd Mercher 7 Awst – Galwad Diweddarau'r Bwrdd

Dydd Iau 5 Medi – Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg

Dydd Mercher 11 Medi – Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid

Dydd Iau 12 Medi – Pwyllgor Cyllid

Dydd Mawrth 17 Medi – Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg

Dydd Mercher 25 / Dydd Iau 26 Medi – Cyfarfod Bwrdd CNC

Dydd Iau 3 Hydref – Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd

Dydd Mercher 9 Hydref – Pwyllgor Ystad Tir

## Papur Bwrdd CNC

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Diweddariad y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg i'r bwrdd
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B11
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Kath Palmer, cadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Ysgrifenyddiaeth y bwrdd
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Kath Palmer, cadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg
<b>Pwrpas y papur</b>	Gwybodaeth
<b>Crynodeb</b>	Rhoi diweddariad i'r bwrdd mewn perthynas â chyfarfod y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg ar 4 Mehefin 2024.

## Cefndir

1. Mae'r diweddariad hwn i'r bwrdd mewn perthynas â chyfarfod y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg ar 4 Mehefin 2024. Mae papurau a chofnodion y cyfarfodydd hyn ar gael i aelodau'r bwrdd eu gweld ar Diligent.

## Diweddariad

### Archwilio Cymru

2. Roedd Archwilio Cymru wedi darparu'r cynllun archwilio manwl ar gyfer 2024 a thynnwyd sylw at bwyntiau allweddol. Roedd Archwilio Cymru yn gweithio tuag at gwblhau archwiliad eleni ar gyfer cyfarfod 17 Medi y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg. Byddai'n hysbysu'r Pennaeth Cyllid drwy gydol y broses.

### Diweddariad cyllid

3. Darparwyd diweddariad cyllid, a oedd yn cynnwys Adroddiad Cyfrifon Blynyddol a Thaliadau drafft 2023-24, a Chamau Gweithredu Tendr Sengl, Colledion a Thaliadau Arbennig. Nododd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg ei fod wedi cynnal archwiliad

dwfn i'r cyfrifon gyda'r tîm Cyllid ym mis Mai a oedd wedi codi nifer o ymholiadau. Cyflwynwyd y Cynllun Cyflawni Atal Twyll ar gyfer 2024-25 i'r pwyllgor hefyd.

## Adroddiad Blynyddol 2023-24

- Darparodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg awgrymiadau a chraffodd ar gynnwys drafft yr adroddiad blynyddol. Canmolwyd y tîm ar yr adroddiad hyd yn hyn a nodwyd y cynnydd parhaus. Byddai drafft yn cael ei gynhyrchu ar gyfer cyfarfod y bwrdd ym mis Gorffennaf.

## Rheoli risg

- Rhodddwyd adroddiad diweddar rheoli risg chwarterol i'r pwyllgor a nodwyd sesiwn ddiweddar y bwrdd ar y parodrwydd i dderbyn risg. Croesawyd cynnwys sicrwydd ar y Gofrestr Risgiau Strategol a thrafodwyd y risgiau. Gofynnodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg i ddiweddariadau gael eu darparu yn y cyfarfod nesaf, gan gynnwys y risgiau strategol drafft ar y tri amcan llesiant, ailystyried risg strategol saith, a chwblhau mwy ar y manylion risg eraill ynghyd â rhaglen o archwiliadau dwfn ar gyfer y risgiau strategol. Gofynnodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg hefyd am weld y risgiau sefydliadol lefel uchel ar gyfer cyfarfod nesaf y pwyllgor.

## Diweddariad llywodraethu corfforaethol

- Hysbyswyd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg am ddatblygiadau llywodraethu corfforaethol a blaenoriaethau llywodraethu ar gyfer 2024-25. Croesawodd y pwyllgor y diweddariad a gofynnwyd i'r cod ymddygiad ddod gerbron y bwrdd. Byddai cynllun o waith llywodraethu yn cael ei gynhyrchu ar gyfer cyfarfod nesaf y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg.

## Adroddiad Sicrwydd Blynyddol yr Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth

- Croesawyd adroddiad yr Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth gan y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg, a chydabuwyd ei ddefnyddioldeb. Trafodwyd yr adroddiad a diolchwyd i'r tîm am yr holl waith yn y maes hwn.

## Diweddariad sicrwydd chwarterol

- Hysbyswyd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg am y gwaith sicrwydd parhaus, gan gynnwys y strwythur llywodraethu a rhoi sicrwydd. Roedd dyhead am sicrwydd i ddarparu llwybrau llywodraethu clir ar gyfer penderfyniadau gyda dull symlach o weithredu a hefyd i hyn gael ei integreiddio â rheoli risg.

## Y tîm archwilio mewnol

- Derbyniodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg Adroddiad Chwarterol Archwilio Mewnol, Barn Flynyddol y Pennaeth Archwilio Mewnol, Adroddiad Blynyddol y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg, Adroddiad Blynyddol Chwythu'r Chwiban, a'r Adolygiad

Blynyddol o'r System Rheoli Amgylcheddol. Roedd Barn Flynyddol y Pennaeth Archwilio Mewnol yn gymedrol a chydabuwyd bod CNC ar daith. Croesawodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg y farn a chafwyd trafodaeth am ddyheadau ar gyfer y dyfodol.

10. Derbyniwyd a nodwyd pedwar adroddiad archwilio mewnol. Cynigiodd un barn anfoddfaol, un barn gymedrol, un barn sylweddol ac un barn gyfyngedig. Trafodwyd camau gweithredu hwyr a holwyd am y cynnydd.

### **Llywodraethu'r Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg**

11. Adolygodd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg y Rhagolwg.

### **Sesiynau caeedig**

12. Cynhaliodd aelodau'r Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg sesiynau caeedig ar wahân gydag Archwilio Cymru a'r Swyddog Cyfrifyddu.



## Papur Bwrdd CNC

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Diweddariad Bwrdd y Pwyllgor Cyllid
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B12
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Helen Pittaway, cadeirydd y Pwyllgor Cyllid
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Ysgrifenyddiaeth y bwrdd
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Helen Pittaway, cadeirydd y Pwyllgor Cyllid
<b>Pwrpas y papur</b>	Gwybodaeth
<b>Crynodeb</b>	Rhoi diweddariad ar y Pwyllgor Cyllid – 13 Mehefin

## Cefndir

Mae'r papur hwn yn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r bwrdd yn dilyn cyfarfod y Pwyllgor Cyllid ar 13 Mehefin 2024. Mae papurau a chofnodion y cyfarfod ar gael i aelodau'r bwrdd eu gweld ar Diligent.

### Perfformiad ariannol a chymeradwyaethau

- Cyflwynwyd yr Adroddiad Perfformiad Ariannol interim, gan gynnwys y gyllideb agoriadol. Amlinellwyd arwyddion cynnar bod incwm a gwariant yn gyffredinol yn unol â'r proffil, ynghyd â thafliwybr 2024-25, arbedion cyflog, cynlluniau wrth gefn, gorraglennu, a risgiau a chyfleoedd allweddol.
- Gofynnwyd am wybodaeth ychwanegol am y cwantwm o bwysau referniw a chyfalaf ar gyfer gadael Tŷ Cambria a thrafodwyd y materion gyda'r prosiect.
- Cymeradwyodd y Pwyllgor Cyllid dri chais adran 83 a thrafododd y cynllun plannu cydadferol, gan gynnwys y manteision i fioamrywiaeth. Rhoddwyd sicrwydd nad oedd torri coed mewn ardaloedd sensitif a'i fod yn bennaf mewn ardaloedd masnachol o'r ystad tir. Trafodwyd y costau i CNC ac incwm ar gyfer y tri chynnig.

#### Newidiadau i fecanweithiau ariannu

4. Crynhowyd tri mecanwaith ariannu newydd, gan gynnwys cytundebau partneriaeth, grantiau uniongyrchol, a chytundebau cydweithredu. Gofynnwyd i'r Pwyllgor Cyllid gymeradwyo'r newidiadau i Rheoli ein Harian.
5. Gofynnodd y Pwyllgor Cyllid am wybodaeth ychwanegol ar y risgiau i bartïon i gontractau o fewn y fframwaith ac eglurwyd y broses sicrwydd, gan gynnwys craffu gan bartneriaid.

#### Diweddariad ar Gyllideb a Chynllun Busnes 2024-25

6. Rhoddwyd diweddariad llafar ar y comisiwn, gan gynnwys y dull o lywodraethu'r broses newid. Awgrymwyd y dylid cynnal cyfarfod arbennig o'r Pwyllgor Cyllid ym mis Gorffennaf fel rhan o'r broses honno. Trafodwyd rôl y Pwyllgor Cyllid yn y broses, ynghyd â lefel y manylder y byddai ei hangen ar y bwrdd er mwyn gwneud penderfyniadau gwybodus.

#### Cytundebau gweithredu cronfeydd dŵr adran 20

7. Darparwyd gwybodaeth gefndir ac amlinelliad o faterion cytundebau adran 20 rhwng CNC a Dŵr Cymru. Roedd hyn yn cynnwys y cynnydd sylweddol mewn taliadau i CNC, taliadau echdynnu heb gyd-fynd â'r cynnydd, a'r anfonebau sy'n ddyledus.
8. Trafodwyd y taliadau hanesyddol a sut y lluniwyd y costau hynny. Holwyd sut roedd y costau'n cymharu â'r sefyllfa yn Lloegr a sut y byddai'r broses gyflafareddu yn cael ei chynnal pe bai angen. Nodwyd y trefniadau ar gyfer dalgylch trawsffiniol afon Dyfrdwy.
9. Trafododd y Pwyllgor Cyllid rôl CNC yn y cytundebau adran 20 a chymeradwyodd y dull a amlinellwyd yn y papur i archwilio'r anfonebau sydd heb eu talu a chychwyn ymgynghoriad codi tâl.

#### Adroddiad Blynyddol a Chyfrifon Drafft 2023-24

10. Eglurwyd y perfformiad ariannol yn Adroddiad Blynyddol a Chyfrifon 2023-24 a sut yr oedd yn berthnasol i'r wybodaeth a gyflwynwyd yn Adroddiad Cyllid Bwrdd CNC. Amlygwyd elfen perfformiad Adroddiad Blynyddol 2023-24. Gofynnwyd i'r Pwyllgor Cyllid adolygu a chymeradwyo'r adroddiad drafft a rhoi adborth erbyn 20 Mehefin.
11. Cododd y Pwyllgor Cyllid bryderon ynghylch y diffyg cydnabyddiaeth o'r heriau yr oedd CNC wedi'u hwynebu yn ystod 2023-24. Byddai naws yr adroddiad yn cael ei hadolygu ynghyd â gwaith i nodi unrhyw fylchau yn yr wybodaeth.

#### Diweddariad Grŵp Gweithredu Argymhellion yr Adolygiad Cyfalaf Rheoli Perygl Llifogydd

12. Cyflwynwyd diweddariad gan Grŵp Gweithredu Argymhellion yr Adolygiad Rheoli Perygl Llifogydd. Roedd hyn yn cynnwys gwaith a gwblhawyd, y cynnydd a wnaed yn erbyn yr argymhellion, y camau nesaf, a'r canlyniadau dymunol.

13. Holodd y Pwyllgor Cyllid sut y byddai'r tîm yn gweithredu ac yn ymgorffori'r offer a phrosesau presennol yn effeithiol, a sut roedd y tîm gweithredol yn cefnogi ac yn sicrhau bod staff yn deall pwysigrwydd amser, cost, ac ansawdd gwariant.
14. Bu'r pwyllgor yn trafod sut beth fyddai llwyddiant ar gyfer y rhaglen weithredu benodol hon a sut y byddai'r Pwyllgor Cyllid yn cael y sicrwydd bod y rhaglen hon yn cael ei gwreiddio.

#### Diweddariad CNC2030

15. Cyflwynwyd rhaglen CNC2030, gan gynnwys y weledigaeth a'r gyllideb, strwythur y rhaglen, trosolwg o'r pedair rhaglen a phrosiectau allweddol, y dyhead ar gyfer 2024-25, sut y byddai llwyddiant yn cael ei fonitro a'i adrodd, a beth fyddai ei angen i sicrhau llwyddiant.
16. Trafododd y pwyllgor y gwahaniaethau rhwng Trawsnewid Busnes ac CNC2030. Roedd y dull o ariannu systemau presennol fel rhan o'r trawsnewid yn cael ei adolygu. Awgrymwyd y dylid datblygu cyfathrebu ar y lansiad.

#### Unrhyw faterion eraill

17. Nododd y Pwyllgor Cyllid yr adroddiadau Chwarter 4 a ddarparwyd er gwybodaeth yn unig, a dyddiadau cyfarfodydd 2025 y pwyllgor.

## Papur Bwrdd CNC

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Adroddiad y Bwrdd Rheoli Perygl Llifogydd
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B13
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Yr Athro Peter Fox, Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Ysgrifenyddiaeth y Bwrdd
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Yr Athro Peter Fox, Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd
<b>Diben y papur</b>	Er gwybodaeth
<b>Crynodeb</b>	Rhoi diweddariad ar y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd ar gyfer mis Gorffennaf.

## Cefndir

- Penderfynodd y cadeirydd anfon y papurau ar gyfer sylwadau/cymeradwyaeth trwy ohebiaeth oherwydd y cyfyngiadau amser sylweddol ar aelodau'r Bwrdd ar gyfer meysydd gwaith eraill. Mae'r canlynol yn grynodeb o'r papurau. Unwaith y bydd sylwadau wedi'u dychwelyd, bydd y cadeirydd a staff perthnasol yn adolygu'r canlyniadau, a'u cofnodi'n ffurfiol.
- I gael rhagor o fanylion, gall holl aelodau'r Bwrdd weld papurau'r pwyllgorau drwy'r porth Diligent.

## Diweddariad

### Adroddiad Diweddarau ar Reoli Perygl Llifogydd

- Cyflwynwyd adroddiad diweddarau a oedd yn amlygu meysydd gwaith allweddol i'r Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd er gwybodaeth. Roedd hyn yn cynnwys Rhagolwg Llifogydd tri mis cyfredol y Swyddfa Dywydd, adolygiad y Comisiwn Seilwaith Cenedlaethol o lifogydd, y Gwasanaeth Gwybodaeth Rhybuddion Llifogydd newydd, Adroddiad Blynyddol Rheoli Perygl Llifogydd a Nodyn Cyngor Technegol 15.

### Diweddariad ar y Rhaglen Gyfalaf Rheoli Perygl Llifogydd

4. Rhoddwyd diweddariad ar sefyllfa bresennol Rhaglen Gyfalaf Rheoli Perygl Llifogydd CNC ar gyfer 2024-25 a chynlluniau ar gyfer y dyfodol o fewn y cynllun tymor canolig. Roedd hyn yn cynnwys crynodeb o ddyraniad y gyllideb a'r sefyllfa bresennol a ragwelwyd.
5. Amlygwyd y risg, y parodrwydd i dderbyn risg a'r cyfleoedd ynghyd â'r cerrig milltir a'r canlyniadau posibl. Darparwyd diweddariadau prosiect allweddol, gan gynnwys Stryd Stephenson, Sandycroft, Porthmadog, y prosiect amnewid System Rhybuddion Llifogydd a'r Prosiect Telemetreg. Hefyd, darparwyd crynodeb o'r cymeradwyaethau sydd i ddod a thaenlen Rhaglen Gyfalaf Rheoli Perygl Llifogydd.

### Papur Newid Stryd Stephenson

6. Anfonwyd papur newid Cynllun Llifogydd Stryd Stephenson i'r Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd i'w gymeradwyo oherwydd cost prosiect oes gyfan ddiwygiedig. Roedd y papur yn amlinellu'r trefniadau llywodraethu a chefnidir y prosiect. Amlinellwyd y rhesymau dros y cynnydd mewn costau a'r rhesymau dros geisio cymeradwyaeth y Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd.
7. Byddai'r cynnydd yn cael ei ariannu gan gyllideb cyfalaf rheoli perygl llifogydd a byddai'n cael ei broffilio i fod yn fforddiadwy dros y blynyddoedd ariannol gyda'r Pwyllgor Cynllunio Strategol a'r Pwyllgor Buddsoddi a Chyllid.
8. Nodwyd bod y Pwyllgor Cyllid eisoes wedi cymeradwyo'r cynnydd. Gofynnwyd i'r Pwyllgor Rheoli Perygl Llifogydd roi sylwadau a sicrwydd ar y cynnig a nodi'r newidiadau a nodwyd i Gynllun Atal Llifogydd Stryd Stephenson.

### Achos Amlinellol Strategol Pwllheli

9. Cyflwynwyd yr Achos Amlinellol Strategol ar gyfer Cynllun Rheoli Llifogydd Pwllheli i'r pwyllgor. Cyflwynodd yr Achos Amlinellol Strategol asesiad cychwynnol o'r peryglon llifogydd i'r ardal a sefydlu achos dros newid. Gofynnwyd am gymeradwyaeth i symud y prosiect ymlaen i'r cam nesaf (Achos Busnes Amlinellol) lle byddai asesiadau manylach yn cael eu cynnal i nodi hyfywedd yr opsiwn a ffefrir ar gyfer buddsoddi, a rhoi hyder ynddo.

## Papur Bwrdd CNC

Dyddiad y cyfarfod:	17 Gorffennaf 2024
Teitl y papur:	Diweddariad y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid
Cyfeirnod y papur:	24-07-B14
Noddwyd y papur gan:	Mark McKenna, cadeirydd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid
Paratowyd y papur gan:	Ysgrifenyddiaeth y bwrdd
Cyflwynwyd y papur gan:	Mark McKenna, cadeirydd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid
Pwrpas y papur	Gwybodaeth
Crynodeb	Rhoi diweddariad i'r bwrdd mewn perthynas â chyfarfod 6 Mehefin 2024 y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid.

## Cefndir

- Mae'r diweddariad ysgrifenedig hwn i'r bwrdd yn ymwneud â chyfarfod y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid ar 6 Mehefin 2024. Mae aelodau'r bwrdd yn gallu cyrchu holl bapurau a chofnodion y pwyllgor drwy'r porth Diligent.

## Diweddariad llafar ar risgiau a materion cyfredol

- Rhoddwyd diweddariadau llafar i'r Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid ar risgiau a materion cyfredol. Rhoddodd Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygiad Corfforaethol y newyddion diweddaraf i'r Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid ar eitemau megis: y berthynas barhaus dda gyda'r undebau llafur, y rheolaethau recriwtio parhaus, a'r System Rheoli Dysgu newydd.
- Rhoddodd Cyfarwyddwr Gweithredol Cyfathrebu, Cwsmeriaid a Masnach y newyddion diweddaraf i'r Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid ar: y risgiau a chyfleoedd presennol, y materion sy'n dominyddu'r tîm cyfathrebu, llwyddiant digwyddiad y Senedd ar Ddiwrnod Amgylchedd y Byd a'r disgwyliadau ar gyfer digwyddiadau yn y dyfodol, a'r Uned Gohebu Ganolog, sydd bellach yn weithredol.

## Adroddiad Llesiant, Iechyd a Diogelwch – Adroddiad Blynyddol

4. Croesawodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr Adroddiad Blynyddol ar Lesiant, Iechyd a Diogelwch a'i drafod. Cynigiodd y pwyllgor awgrymiadau ar gyfer pethau i'w cynnwys yn yr adroddiad. Rhoddwyd sicrwydd ynghylch y broses gadarn o reoli contractau. Byddai aelodau'r bwrdd yn derbyn gwahoddiadau calendr ar gyfer sesiynau ymwybyddiaeth am straen y staff. Cymeradwyodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr Adroddiad Blynyddol ar Lesiant, Iechyd a Diogelwch yn barod i'w gymeradwyo gan y bwrdd.

## Cynllun Rhanddeiliaid Gwleidyddol Blynyddol, gan gynnwys canfyddiadau'r Archwiliad Canfyddiadau

5. Cyflwynwyd canlyniadau'r Archwiliad Canfyddiadau blynyddol i'r Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid a nododd yr ymatebion cadarnhaol, er mai gan sampl cymharol fach oedd hynny, a thrafodwyd sut y gellid datblygu'r archwiliad a'i ddefnyddio yn yr hinsawdd wleidyddol bresennol. Byddai'r arolwg nesaf yn canolbwyntio ar ddatblygu dealltwriaeth o rôl CNC o amgylch natur ac Adroddiad ar Sefyllfa Adnoddau Naturiol 2025.

## Adroddiad Cyflogau

6. Nododd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid fod adborth eisoes wedi'i ddarparu gan y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd Risg. Cymeradwyodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr Adroddiad Cyflogau.

## Y Datganiad Blynyddol ar Bolisiau Tâl

7. Croesawodd a chymeradwyodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid y Datganiad Blynyddol ar Bolisiau Tâl.

## Y Datganiad Blynyddol ar Gaethwasiaeth Fodern

8. Awgrymodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid y dylid cynnwys cyfeiriad yn natganiad y flwyddyn nesaf at y buddion a wireddwyd ers dechrau'r datganiad. Cymeradwyodd y pwyllgor y Datganiad Blynyddol ar Gaethwasiaeth Fodern.

## Adroddiad Blynyddol yr Iaith Gymraeg

9. Croesawodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr adroddiad manwl a'r uchelgais i wneud mwy. Cynigiodd awgrym ar derminoleg a rhoddwyd sicrwydd bod Comisiynydd y Gymraeg yn ystyried CNC fel esiampl. Byddai aelodau'r bwrdd yn cael eu gwahodd i unrhyw sesiynau yn y dyfodol ar gadeirio cyfarfodydd yn ddwyieithog.

10. Cymeradwyodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid Adroddiad Blynyddol yr Iaith Gymraeg i'w gyhoeddi.

## CNC2030

11. Rhoddwyd trosolwg i'r pwyllgor o'r rhaglenni a'r prosiectau o fewn Strwythur Rhaglen CNC2030 a chrosawodd y dangosfwrdd trosfwaol a fyddai'n rhoi sicrwydd i'r bwrdd. Bu'r Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yn trafod cyflwyno seilwaith cerbydau trydan yn gyffredinol.

## Llunio cynllun adnoddau

12. Croesawodd y pwyllgor y pwyslais ar amrywiaeth a therminoleg a naws y cynllun adnoddau drafft a darparodd adborth. Nodwyd y cyfleoedd cyffrous y gallai CNC eu darparu ar gyfer profiad amgylcheddol cyflawn.

## Eitemau er gwybodaeth

13. Croesawodd y Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid yr Adroddiad Chwarterol ar Gyfathrebu, y Diweddariad Gwella Gwasanaeth a'r Wybodaeth Rheoli Pobl.



# Papur Bwrdd Cyfoeth Naturiol Cymru

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Adroddiad Perfformiad Cyllid
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B15
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Rachael Cunningham, Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Rob Bell, Pennaeth Cyllid; Mark Collins, Rheolwr Cyllid Busnes
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Rob Bell, Pennaeth Cyllid
<b>Diben y papur:</b>	Cymeradwyo (newid yn y rhagolwg) / Trafodaeth (perfformiad ariannol)
<b>Crynodeb</b>	<p>Cymeradwyo:</p> <p>Newid yn y rhagolwg diweddaraf o £267.9 miliwn i'r £268.9 miliwn a ragwelir.</p> <p>Craffu ar:</p> <p>Perfformiad ariannol hyd at ddiwedd mis Mai 2024.</p>

## Cefndir

1. Mae'r Adroddiad Perfformiad Cyllid yn rhoi manylion am gynnydd ar draws y gwahanol fathau o incwm, gwariant a rhaglenni. Mae Atodiad A yn crynhoi'r negeseuon allweddol mewn perthynas â:

- Newid yn y rhagolwg o'i gymharu â'r gyllideb wreiddiol.
- Perfformiad hyd at ddiwedd mis Mai 2024, o gymharu â'r gyllideb wreiddiol.

## Risgiau a chyfleoedd

- Mae gennym risg yng Nghofrestr Risg Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol ar gyfer 'gwariant yn ystod y flwyddyn'. Mae hyn hefyd yn cysylltu â'r risg strategol "Methiant i gyflawni sefydlogrwydd ariannol". Ar gyfer y flwyddyn ariannol hon, mae risgiau gorwario wedi'u lliniaru trwy gamau a gymerwyd gan y Tîm Gweithredol gan gynnwys rheolaethau ar recriwtio a'r ymarfer comisiynu sydd ar y gweill ar hyn o bryd.
- Mae'r goblygiadau ehangach fel a ganlyn:
  - Cyllid:** Mae'r adroddiad hwn yn ymwneud â pherfformiad ariannol CNC. Mae gennym risg yng Nghofrestr Risg y Gyfarwyddiaeth Cyllid a Gwasanaethau Corfforaethol.
  - Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol:** Mae pob elfen o'r gyllideb yn cyfrannu at un neu lawer o'n hamcanion llesiant.

## Y camau nesaf

- Bydd y Tîm Gweithredol yn parhau i fonitro'r prif risgiau o fewn y gyllideb.
- Cynhyrchir yr adroddiad hwn bob dau fis ar gyfer y Bwrdd a'r Tîm Gweithredol.

## Argymhelliad

- Y Bwrdd i gymeradwyo newidiadau i'r rhagolwg diweddaraf, o £267.9 miliwn i £268.9 miliwn.
- Y Bwrdd i graffu ar y perfformiad ariannol hyd at ddiwedd mis Mai 2024.

## Mynegai o atodiadau

Atodiad A – Adroddiad Perfformiad Ariannol



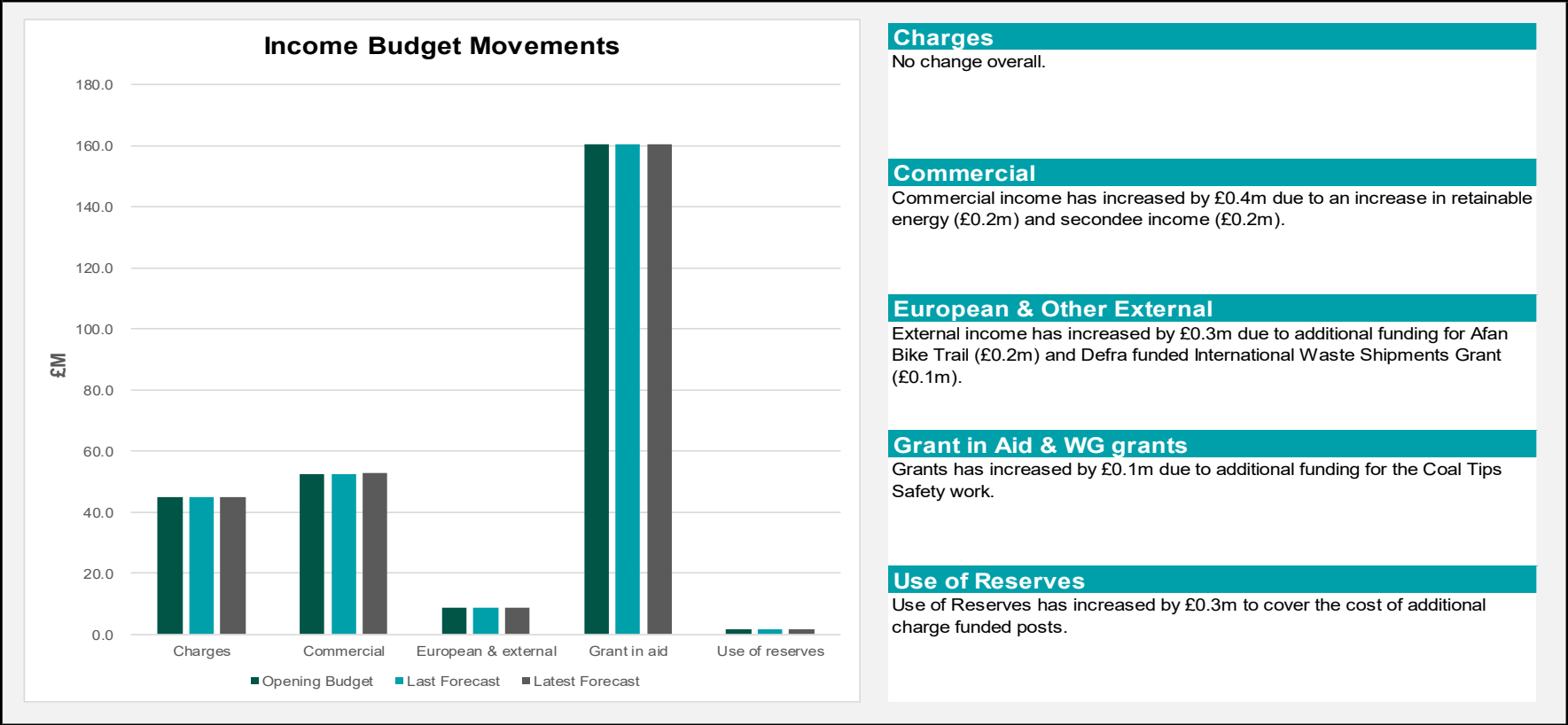
**NRW Board - 17 July 2024**

**Financial Performance Report – May 2024**

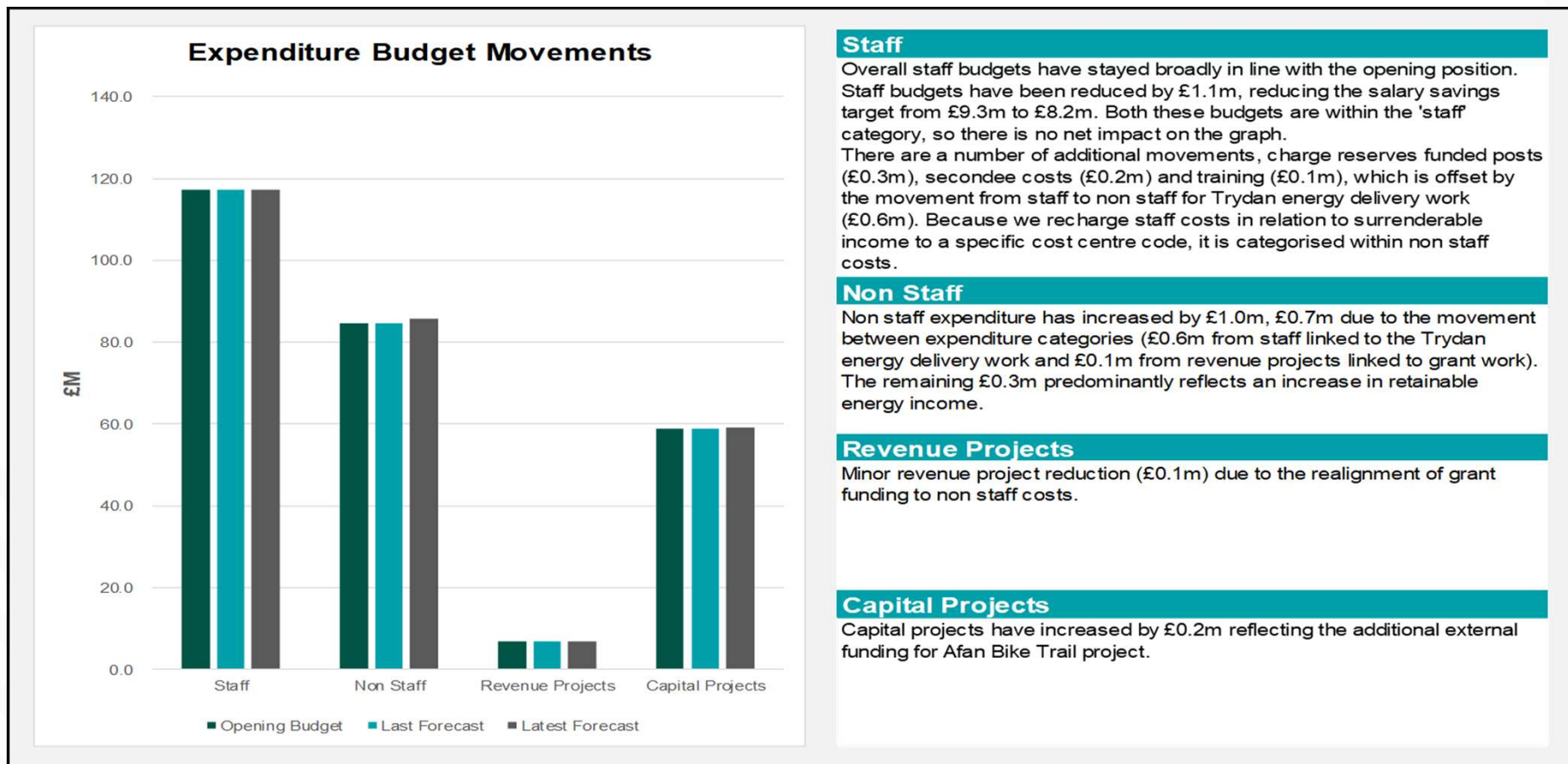
## Content and Key Messages

Update will cover:	Messages:
<p>1. Update on the latest forecast changes as at May 2024 compared to the opening budget.</p>	<p>1. The overall budget increased by £1m, mainly due to changes in commercial income (£0.4m), external funding (£0.3m), capital grant funding (£0.1m) and use of charge reserves (£0.3m). This has funded additional work within the Energy Delivery team in CCC and contingencies (commercial income), Coal Tip Safety and Afan Bike Trail work &amp; help manage International Waste Shipments (external funding &amp; capital grant), with charge reserves funding additional charge posts.</p>
<p>2. Financial Performance as at May 2024.</p>	<p>2. Expenditure at the end of May equates to £33.1m against a planned spend of £34m, an under spend to date of £0.9m. This is mainly due to under spend on non staff costs and capital projects. The non staff element is linked to an under spend on land stewardship activities within Operations (£0.8m), offset by overspend within EPP across Knowledge &amp; Evidence (£0.2m) and Flood &amp; Incident Management Teams (£0.2m). The capital position relates to under spend within the respective NaCE (£0.2m) &amp; NRW 2030 (£0.3m) programmes. The income position is slightly ahead of profile mainly due to additional commercial timber income (£0.3m).</p>
<p>3. Update on the plan to balance in year budgetary pressures.</p>	<p>3. There is a page in the report where we set out what contingencies and over-programming we are holding. There are several contingencies - pay award, general (for potential redundancies), precautionary (for re-forecast of energy income and corporate costs in relation to whether WG fund Coal Authority directly in future to undertake metal mines remediation work). We also hold over-programming allocations - central (prudently set at £1m, previous years set at £3m+) and in the main programmes (Flood, NaCE and NRW2030). We have taken into consideration the lessons learnt from the Local Partnerships review in managing over-programming within programmes.</p>
<p>4. Endorse change in forecast since the original budget was agreed - from £267.9m to £268.9m.</p>	<p>4. The main risks to spending within our budget is achieving our salary savings target, the lease dispute at Ty Cambria, the potential outcome from the IR35 situation and ongoing legal cases. There is mitigation in place for all these risks. The paper comments in more detail on the management of the salary budget, we are also in discussion with WG about agreeing a plan for any potential IR35 liability, that would see it spread over a number of years and a paper was recently considered by the Finance Committee in respect to Ty Cambria. No response has been received from the Landlord, with regards the proposed offer. We will therefore need to consider alternative options with Finance Committee. We have also set our over-programming assumption at a very prudent level, so there maybe more scope to take a little more risk with the budget. There is also a modest contingency budget.</p>
<p>5. An update on the potential risks &amp; opportunities.</p>	<p>5. The opening staff budget deficit stood at £9.3m. The current recruitment controls has generated "core" post savings at the end of May of £1.1m, reducing the deficit to £8.2m. This will reduce further as we go through the year, however, current projections show an expected deficit of £1.4m against the £9.3m target at year end, which will need to be funded from the contingency budget (£2.2m) or other in year savings. Whilst we hold a contingencies budget, this is also a source of funding for redundancies.</p>
<p>6. A summary (interim) report was presented to the Executive Team and Finance Committee on 11 and 13 June 2024 respectively.</p>	

# Financial Performance – Income Forecast



## Financial Performance – Expenditure Forecast



### Staff

Overall staff budgets have stayed broadly in line with the opening position. Staff budgets have been reduced by £1.1m, reducing the salary savings target from £9.3m to £8.2m. Both these budgets are within the 'staff' category, so there is no net impact on the graph.

There are a number of additional movements, charge reserves funded posts (£0.3m), secondee costs (£0.2m) and training (£0.1m), which is offset by the movement from staff to non staff for Trydan energy delivery work (£0.6m). Because we recharge staff costs in relation to surrenderable income to a specific cost centre code, it is categorised within non staff costs.

### Non Staff

Non staff expenditure has increased by £1.0m, £0.7m due to the movement between expenditure categories (£0.6m from staff linked to the Trydan energy delivery work and £0.1m from revenue projects linked to grant work). The remaining £0.3m predominantly reflects an increase in retainable energy income.

### Revenue Projects

Minor revenue project reduction (£0.1m) due to the realignment of grant funding to non staff costs.

### Capital Projects

Capital projects have increased by £0.2m reflecting the additional external funding for Afan Bike Trail project.

## Financial Performance - Income

INCOME	Actual	Approved Forecast	Variance	Approved Forecast	Remaining Budget	Commentary
by Account Type	YTD £m	YTD £m	YTD £m	FY £m	FY %	
Charges	29.2	29.1	0.1	44.9	35%	Income raised in line with profile.
Commercial	10.9	10.6	0.3	53.0	80%	Timber sales are ahead of profile in May following a strong start to the year, however the commercial team feel that keeping the forecast at £31m would be prudent at present as historically there has been a slump in dispatches in the summer. The forecast will be reviewed once the outcome of the July esales is known. We will then be in a better position to more accurately predict the timber sales for the year.
European & external	0.3	0.4	-0.1	8.9	96%	The current variance is linked to WG grants. No risks have been identified to the end of year outturn and these variances will be assessed over the next two months, with profiles amended as appropriate.
Grant in aid	20.1	20.1	0.0	160.3	87%	Income received in line with profile.
Use of Reserves	0.0	0.0	0.0	1.9	100%	The movement in reserves is the current estimate of the funds we will need to draw down from charge reserves to cover the gap between charge income and expenditure on charge regimes. This will be monitored and reviewed throughout the year in conjunction with the regulatory business management team.
<b>TOTAL: NRW</b>	<b>60.5</b>	<b>60.2</b>	<b>0.3</b>	<b>268.9</b>	<b>78%</b>	

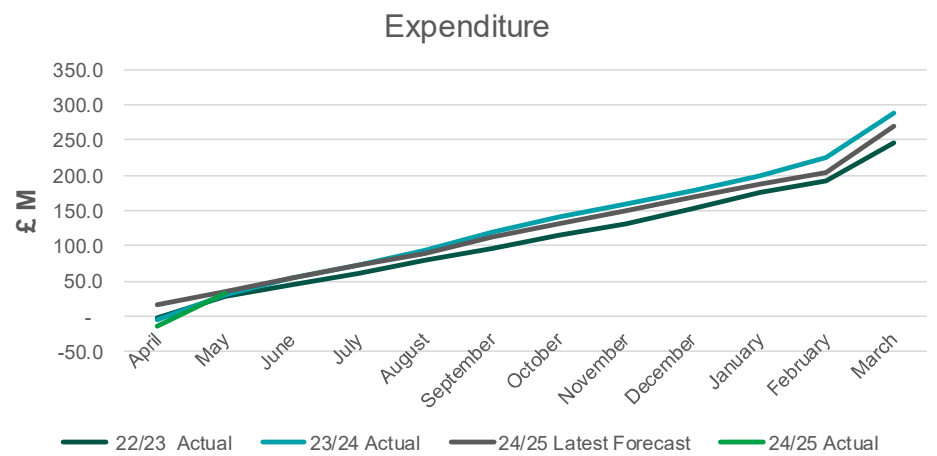
## Financial Performance - Expenditure

EXPENDITURE	Actual	Approved Forecast	Variance	Approved Forecast	Remaining Budget	Commentary
by Account Type	YTD	YTD	YTD	FY	FY	
	£m	£m	£m	£m	%	
Staff	18.8	18.8	0.1	117.4	84%	The current position at the end of May shows an underspend of £0.1m linked to other staff costs spread across the Directorates. Due to the current recruitment controls we have generated £1.1m of savings at the end of May on core funded posts, which has been used to offset the opening staff budget deficit of £9.3m. This now stands at £8.2m and will gradually reduce as we go through the year. However, current projections show an expected deficit of £1.4m against the £9.3m target at year end, which will need to be funded from other in year savings. The vacancy rate currently stands at 11%.
Non Staff	10.7	11.2	0.5	85.6	87%	The current under spend of £0.5m is predominantly linked to Land Stewardship activities within Operations (£0.8m), which is offset by overspend within EPP across Knowledge & Evidence (£0.2m) and Flood & Incident Management Teams (£0.2m). No risks have been identified to the end of year outturn and these variances will be assessed over the next two months, with profiles amended as appropriate.
Revenue Projects	0.7	0.5	-0.2	6.7	89%	Revenue projects are slightly ahead of profile linked to externally funded Natur Am Byth projects within Operations (£0.2m). The profiles will be revised in the following months, with limited risk to the full year budget. The NaCE Programme costs are in line with their respective budgets.
Capital Projects	2.9	3.4	0.5	59.2	95%	The current capital variance is predominantly linked to two key programmes; NaCE and NRW 2030. The NaCE element (£0.2m) is spread across a number of sub programmes and projects, with some revised profiles still awaiting input. These will be resolved by the next reporting period. NaCE overprogramming current stands at £3.3m, which will be managed down throughout the year as done in previous years. A revised flood programme will be considered by the Executive Team in July.
<b>TOTAL: NRW</b>	<b>33.1</b>	<b>34.0</b>	<b>0.9</b>	<b>268.9</b>	<b>88%</b>	



## Financial Performance – Expenditure Trends

### EXPENDITURE TRENDS



#### Commentary:

Expenditure at the end of May was £33.1m, which is higher than that incurred at the same point across the last two financial years, where we incurred £30.7m and £27.9m respectively. The budget for this year stands at £268.9m, £18.8m less than last financial year, primarily due to higher flood capital funding (£11m) and the payment to the EAPF pensions fund (£7m) in 2023-24.

## Trajectory Financial Performance

Trajectory Financial Performance - as at the end of May					
Directorate	Expenditure variance	Turnover	Net variance	Core/project split	
				/£000	
	/£000	/£000	/£000	Core	Projects
CCC	208	-75	133	79	54
CSD	-34	-29	-63	-102	39
EPP	671	-235	436	233	203
FCS	334	-81	253	220	32
OPS	1,445	-425	1,020	630	390
<b>TOTAL</b>	<b>2,624</b>	<b>-845</b>	<b>1,778</b>	<b>1,061</b>	<b>718</b>

- Recruitment controls are having a positive budgetary impact.
- Total core savings at the end of May were £1.1m with a current projection of £7.7m for the financial year. However, £2.2m relates to charge income vacancies, leaving an overall saving of £5.5m against the £9.3m target.
- We have reasonably estimated a further £2.4m by keeping recruitment controls, the movement of staff into either charge or project funded posts and colleague exits.
- That still leaves a balance of £1.4m to meet the £9.3m target. Whilst we hold a contingencies budget of £2.2m, this is also a source of funding for redundancies.
- CSD is showing a negative saving as FRP staff no longer on assignment, essentially staff in unbudgeted posts, fall under the Directorate.

## Financial Performance – Revenue Projects

Revenue Projects by Programme	Actual YTD £m	Approved Forecast YTD £m	Variance YTD £m	Approved Forecast FY £m	Remaining Budget FY %	Commentary
External Funded	0.5	0.3	-0.2	2.8	83%	Externally funded projects are currently showing an over spend of £0.2m, primarily linked to Natur am Byth. No risks have been identified to the end of year outturn and these variances will be assessed over the next two months, with profiles amended as appropriate.
Internal Funded	0.1	0.1	0.0	0.9	89%	Current position in line to profile with no risk identified of delivering to budget.
NaCE	0.2	0.1	0.0	1.5	90%	Current position in line to profile with no risk identified of delivering to budget.
NRW 2030	0.0	0.0	0.0	0.8	99%	Limited costs incurred to date, due to a number of projects commencing later in the year.
Grants	0.0	0.0	0.0	0.8	101%	Significantly smaller programme this year with only two projects; AONB (Area of Outstanding Natural Beauty) and National Trails. Due to the nature of the grants, the majority of funding will be utilised in March 2025.
<b>TOTAL: NRW</b>	<b>0.7</b>	<b>0.5</b>	<b>-0.2</b>	<b>6.7</b>	<b>89%</b>	

## Financial Performance – Capital Projects

Capital Projects by Programme	Actual	Approved Forecast	Variance	Approved Forecast	Remaining Budget	Commentary
	YTD	YTD	YTD	FY	FY	
	£m	£m	£m	£m	%	
NRW 2030	0.5	0.8	0.3	7.1	93%	The NRW 2030 element is currently £0.3m behind profile, almost solely linked to the flood warning system project. There is £2.3m of the overall programme allocation still to be distributed of which £2m relates to technological stabilisation projects awaiting assurance from IPAG. Once provided the budget will be allocated to the relevant project codes.
External Funded	0.3	0.3	0.0	9.2	97%	All projects apart from Natur am Byth are in line with profile.
Flood Risk	0.7	0.7	0.1	15.2	96%	Spend to date is in line with profile. The overall flood GiA allocation is £22.5m which is split between the flood risk programme budget of £15.2m, NRW 2030 £5.5m, along with corporate and lease costs of £1.1m & £0.7m respectively. The current overprogramming level recorded is £2.4m, and the Head of Strategic Projects and Flood Risk Management are aware this is significantly higher than the approved rate of £0.1m (was £0.8m but reduced to £0.1m until the outcome on Cadoxton was resolved). The main projects contributing towards the level of overprogramming are Stephenson Street, Ammanford and Ritec. We now have a likely outcome for Cadoxton and WG have agreed we can accrue the majority of these costs into last financial year. We have submitted the evidence for the accrual to Audit Wales. A revised programme and proposal for a far lower level of over-programming will be considered by the Executive Team in July.
Internal Funded	0.0	0.0	0.0	2.5	100%	Limited spend to date. The funding primarily reflects the water resources and compensatory planting projects.
NaCE	1.4	1.6	0.2	22.4	94%	The overall NaCE programme now stands at £23.9m (excluding corporate costs charge). Overprogramming currently stands of £3.3m, with £0.8m on holding codes awaiting project to be created. The overprogramming will be managed down throughout the year, as done in previous years.
IFRS 16 Capital Leases Only (non-cash)	0.0	0.0	0.0	2.8	100%	The funding reflects the change in accounting treatment of leases. Costs will run in line with the allocated budget to year end.
<b>TOTAL: NRW</b>	<b>2.9</b>	<b>3.4</b>	<b>0.5</b>	<b>59.2</b>	<b>95%</b>	

## Contingency and over-programming budgets

Rag status



Balances (contingencies and programme under/overs)	/£m	Confidence Level (RAG Status)	Comments
<b>In year pressure balancing targets</b>			
Staff Reduction Targets	-8.2	Yellow	Reduced from £9.3m in the original budget, accounting for savings in April and May.
Vacancy Management	-4.2	Green	
<b>Contingencies and provisions</b>			
Pay Award Provisions	4.2	Green	Provision equivalent to a level just above CPI.
Other staff contingency	1.8	Green	Additional provision as identified in the opening budget.
Central Contingencies	2.2	Yellow	£2m contingency, plus increase in corporate costs recovered through grants etc, not yet allocated.
Central Contingencies (retainable energy income)	0.5	Green	Held until revised retainable energy income forecast approved.
Central Contingencies (overhead charges - tbc)	0.4	Green	Overhead charges predominantly linked to metal mines grant, that may be transferred to the Coal Authority (£0.25m).
Staff Budget Undistributed (Directorates)	0.9	Yellow	Budgets for posts not yet created, largely ringfenced.
Staff budget allocation (under review)	0.4	Yellow	Budgets for posts not yet created.
<b>Over-programming</b>			
Central Overprogramming	-1.0	Green	As set out in the opening budget.
Overprogramming (Directorates)	-0.4	Green	Primarily linked to fleet, facilities & land stewardship. These will be reviewed and reduced accordingly for the next reporting period.
NaCE (Directorates)	-3.3	Green	As per the review with Finance, EPP & Ops.
Flood Risk Capital (Directorates)	-2.4	Green	We are aware of the ET decision not to hold over programming until we know the outcome of the Cadoxton scheme. Flood and projects delivery are working together to review the individual project allocations during June and reduce the level of over programming. A paper will be considered by the Executive Team in July.
Staff Budget Overprogramming (Directorates)	-0.1	Green	Posts that have been created awaiting funding from WG.
<b>Awaiting distribution</b>			
NRW 2030 (Directorates)	2.3	Green	Awaiting distribution. Budget to be allocated to component projects to include technological stabilisation projects.
Water Resources Capital (Directorates)	0.5	Green	Proposals are currently being assessed for distribution and will be implemented for the next reporting period.

### Note

All contingencies/over programming are held centrally unless indicated otherwise



## Papur Bwrdd CNC

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Adroddiad dangos fwrdd Perfformiad Chwarter 4 y Cynllun Busnes ac Adroddiad Perfformiad Mewnol Chwarter 4
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B16
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Clare Pillman, Prif Weithredwr
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Sioni Davies, Cynghorydd Cynllunio a Pherfformiad Corfforaethol
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Clare Pillman, Prif Weithredwr
<b>Pwrpas y papur</b>	Cymeradwyo Dangosfwrdd Perfformiad Ch4 y Cynllun Busnes ac Adroddiad Perfformiad Mewnol Ch4
<b>Crynodeb</b>	<p>Cyflwynir Adroddiad Dangosfwrdd Perfformiad Ch4 y Cynllun Busnes a'r Adroddiad Perfformiad Mewnol ar gyfer y cyfnod hyd at ddiwedd mis Mawrth 2024 yma.</p> <p>Yn ystod y cyfnod hwn, adroddwyd am un mesur Coch o fewn Dangosfwrdd Perfformiad y Cynllun Busnes (dim yn Ch3 yn flaenorol) ac mae bellach chwe mesur Oren (wyth yn Ch3 yn flaenorol).</p>

## Mater

1. Mae pedwerydd chwarter / chwarter olaf cylch adrodd perfformiad Cynllun Busnes 2023/24 wedi'i gwblhau. Mae'r papur hwn yn rhoi cyfle i Fwrdd CNC graffu ar berfformiad y chwarter olaf.

## Cefndir

2. Mae **Dangosfwrdd Perfformiad y Cynllun Busnes** yn un o brif ddulliau Bwrdd CNC o graffu ar gyflawni. Fe'i datblygwyd ochr yn ochr â Chynllun Busnes 2023/24, gan weithio gyda Bwrdd CNC, y Tîm Gweithredol a'r Tîm Arwain. Mae'r cynllun busnes blynyddol hwn yn ymwneud â'n cynllun corfforaethol hyd at fis Mawrth 2030.
3. Rydym yn datblygu fframwaith perfformiad i gyd-fynd â'r cynllun corfforaethol newydd: yn y cyfamser, mae dangosfwrdd y cynllun busnes hwn yn adlewyrchu i raddau helaeth y mesurau a ddygwyd ymlaen o 2022/23, wedi'u trefnu o amgylch ein tri amcan llesiant newydd.

4. Mae Adroddiad Perfformiad Dangosfwrdd y Cynllun Busnes i'w weld yn Atodiad 1 ac mae'n cynnwys y canlynol:
  - **Dangosfwrdd** yn rhoi trosolwg o berfformiad yn erbyn mesurau 2023/24 sydd wedi'u cynnwys yn y cynllun busnes blynyddol ac sy'n cyd-fynd â'r amcanion llesiant a adlewyrchir yn ein cynllun corfforaethol a chynllun busnes blynyddol 2023/24
  - **Manylion ar gyfer pob mesur penodol** gyda'u sefyllfa ddiweddaraf ar ddiwedd y blwyddyn, wedi'u nodi yn ôl amcan llesiant.
5. Yn dilyn y cyhoeddiad ym mis Awst 2023 o bwysau cynyddol ar gyllideb CNC 2023/24, mae'r Tîm Cynllunio Corfforaethol wedi bod yn craffu ar gyflwyniadau i olrhain effaith bosibl mwy o reolaethau ariannol ar y gallu i gyflawni'r mesurau'n llawn (fel statws Gwyrdd) erbyn diwedd y flwyddyn.
6. Fodd bynnag, roedd y disgwyliadau ar gyfer diwedd y flwyddyn yn awgrymu y byddai problemau adnoddau yn effeithio'n sylweddol ar y ddarpariaeth, a brofodd i fod yn wir. Mae chwech o'r wyth mesur a ragwelir yn Oren ar ddiwedd y flwyddyn gydag un yn troi'n Goch o'r Oren a ragwelwyd.
7. Mae'r dangosfwrdd yn adlewyrchu detholiad cynrychioliadol o fesurau sy'n cyd-fynd â'r amcanion llesiant rydym yn gweithio tuag atynt, gan roi trosolwg o'n gwaith. Ochr yn ochr â'r mesurau dethol hyn, mae llawer iawn o waith arall yn digwydd. O dan ofynion dwysach ar wasanaethau, cyllid heriol a chyfyngiadau cyllidebol, rydym wedi wynebu pwysau ychwanegol sylweddol eleni. Rydym wedi gweithio'n galed i liniaru'r pwysau hyn ar ein cyllideb, gan gynnwys drwy rewi recriwtio allanol a lleihau cyllidebau nad ydynt yn rhai staff. Mae hyn i gyd wedi cael effaith ar draws y sefydliad, gyda rhywfaint o weithgarwch wedi arafu, neu heb ei gyflawni, o ganlyniad.
8. Mae'r Tîm Cynllunio Corfforaethol wrthi'n adolygu prosesau a gweithdrefnau ar gyfer adrodd ar Gynllun Busnes 2024/25. Bydd hyn yn unol â datblygiad parhaus y fframwaith perfformiad.
9. Mae'r Tîm Cynllunio Corfforaethol hefyd wedi treulio cryn dipyn o amser yn herio datganiadau'n gadarn, o ran statws Coch Oren Gwyrdd a chynnwys naratifau ar gyfer Ch4. Mae hyn wedi arwain at un mesur, y tybiwyd i ddechrau i fod yn Oren yn Ch3, yn cael ei ailasesu fel Coch, yn ogystal â rhoi esboniad neu eglurhad ychwanegol ar gyfer rhai mesurau, sydd bellach yn cael ei adlewyrchu yn yr adroddiad llawn.
10. Mae'r **Adroddiad ar Berfformiad Mewnol** i'w weld yn Atodiad 2 ac yn ymdrin ag 11 o fesurau â ffocws mewnol, ynghyd â'u statws (Ch4) Coch Oren Gwyrdd. Mae hon yn is-set o fesurau gwybodaeth reoli manylach, a gesglir yn fisol ac a rennir gyda phob cyfarwyddiaeth.



## Asesu

11. Gofynnir i Fwrdd CNC graffu a chymeradwyo Adroddiad Dangosfwrdd Perfformiad y Cynllun Busnes, gan nodi'r materion allweddol isod. Ceir rhagor o fanylion yn yr adroddiad ei hun (Atodiad 1):

	Chwarter 1 (1 Ebrill – 30 Mehefin 2023)	Chwarter 2 (1 Gorffennaf – 30 Medi 2023)	Chwarter 3 (1 Hydref – 31 Rhagfyr 2023)	Chwarter 4 yr hyn a ragwelwyd ar ddiwedd y flwyddyn (tan 31 Mawrth 2024)	Ffigur gwirioneddol ar ddiwedd y flwyddyn (tan 31 Mawrth 2024)
Coch	0	0	0	0	1
Oren	2	7	8	8	6
Gwyrdd	20	15	14	14	15
<b>Cyfanswm</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

12. Mae un mesur Coch yn Ch1, a nodir isod:

### **Datblygu fflyd allyriadau isel a darparu ystad adeiledig allyriadau isel sydd wedi'i haddasu i'r hinsawdd**

Yn Chwarter 3, rhagwelwyd y byddem yn Oren ar ddiwedd y flwyddyn. Yn anffodus, nid ydym wedi llwyddo i gwblhau ein gweithgarwch carreg filltir o gyflawni ymrwymadau ein rhaglen Adfywio ar gyfer 2023/24 (a chaffael adeiladu a gweithredu seilwaith gwefru cerbydau trydan integredig ar draws CNC). Nodwyd yn yr ymgysylltu cynnar â'r farchnad yn Ch3 nad oedd y gadwyn gyflenwi'n barod iawn i brydlesu seilwaith i ni fel corff sector cyhoeddus, o ystyried nad oedd y cyfleoedd refeniw dros y tymor hir yn ddigon deniadol. Felly, yn Ch4 roedd yn rhaid i ni newid ein dull i fodel perchnogaeth, a gyfrannodd at sefyllfa Goch ar ddiwedd y flwyddyn. Yn ogystal, mae cyfalafu prydlesi a gwell dealltwriaeth o'r canlyniadau yn Ch4 wedi effeithio ar ein gallu i gynllunio ar gyfer fflyd cerbydau trydan fwy trwy gymorth grant. Rydym hefyd wedi profi oedi oherwydd salwch staff, ymddeoliadau, rhewi recriwtio, a'r angen i newid y dull caffael, sydd, yn anffodus, wedi ein rhwystro ni am dros naw mis. Wrth symud ymlaen, rydym yn bwriadu caffael adeiladu a gweithredu seilwaith gwefru cerbydau trydan integredig ar draws CNC yn 2024/25. Byddwn yn cytuno ar amserlen bontio pum mlynedd i gerbydau allyriadau isel iawn ar gyfer ein fflyd ag arwyddion CNC arnynt yn chwarter cyntaf 2024/25.

13. Mae chwe mesur Oren yn Ch4, a nodir isod:

### **Cwblhau ein hadolygiad monitro ansawdd dŵr croyw**

Rydym yn Oren ar ddiwedd y flwyddyn fel y rhagwelwyd yn Chwarter 3, ar ôl bod yn Wyrdd drwy gydol Chwarter 1, 2 a 3. Rydym wedi cwblhau'r rhan fwyaf o'n gweithgarwch carreg filltir, sef bwrw ymlaen â'n hadolygiad monitro ansawdd dŵr a chynhyrchu fframwaith ar gyfer monitro 'ystwyth'. Rydym wedi rhannu ein datganiad strategol ag amrywiaeth o

randdeiliaid allanol mewn cyfarfod a gynhaliwyd gan Fforwm Rheoli Dŵr Cymru ac mae dau adroddiad contract wedi'u cwblhau i lywio'r gwaith o ddylunio rhwydwaith monitro hirdymor 'sentinel'. Mae cynnydd da wedi'i wneud tuag at lunio fframwaith ar gyfer monitro ystwyth ar ôl i ni adolygu cyfres o astudiaethau achosion ystwyth. Rhoddwyd estyniad o chwe mis i'r prosiect hwn i gymryd i ystyriaeth yr ansicrwydd ynghylch cyllid prosiect ar gyfer 2024/25, sydd bellach wedi'i ddatrys, a hefyd y pwysau amser ar staff technegol allweddol.

### **Creu ardal o goetir newydd ar y tir yn ein gofal**

Rydym wedi cwblhau yn rhannol ein carreg filltir o 100ha o dir a brynwyd neu a nodwyd ar gyfer creu coetir a 100ha o goetir a grëwyd yn 2023/24. Yn 2023/24, fe wnaethom gaffael 128ha a chreu 57.4ha. Mae hyn yn ostyngiad pellach o'n rhagolwg blaenorol o 75ha. Mae hyn oherwydd nad oedd ein cyflenwr coed a gontractiwyd yn gallu cyflenwi digon o'r coed cywir, ac oherwydd bod yr angen i reoli'r risg o orgyflenwi coed i ailstocio yn golygu na allem geisio coed ar gyfer creu coetir oddi ar y contract. Rydym wedi aros yn Oren trwy gydol y flwyddyn.

### **Cynnal a chadw asedau perygl llifogydd mewn systemau risg uchel yn eu cyflwr targed**

Rydym yn agos iawn at ein targed o 98% gyda 97.2% ar ddiwedd mis Mawrth. Ar hyn o bryd, mae gennym 98 yn is na'r asedau amod gofynnol, ac mae'r targed yn caniatáu ar gyfer dim mwy na 70 o'r 3,477 o asedau mewn systemau rheoli perygl llifogydd risg uchel y mae CNC yn eu cynnal. Cynhelir archwiliadau asedau ar sail dreigl a gellid dod o hyd i faterion sy'n achosi i ased fynd yn is na'r amod gofynnol ar unrhyw adeg. Mae'r mesur hwn yn gipolwg ar amser, ac rydym yn diweddarau ein data yn barhaus. Yn ystod y chwarter diwethaf, rydym wedi gwneud atgyweiriadau i 55 o asedau ond hefyd mae 74 o asedau eraill wedi mynd o dan eu amod gofynnol oherwydd problemau a ganfuwyd. Mae cyfnodau hir o dywydd gwlyb, stormus wedi parhau, gan achosi diffygion newydd a hefyd effeithio ar ein gallu i ateb y diffygion presennol. Mae'r gaeaf gwlyb hefyd wedi golygu ei bod yn anochel y bu'n rhaid cyfeirio adnoddau at reoli digwyddiadau'n adweithiol, ar draul gwaith arall megis gwaith ar asedau.

### **Cyflwyno mewnbwn CNC i raglenni cynllunio cwmnïau dŵr**

Mae CNC wedi cwblhau pob cam o fewn ein rheolaeth ond nid ydym wedi gallu cwblhau ein carreg filltir olaf, sef i CNC gyfrannu at raglenni cynllunio cwmnïau dŵr (a rhoi cyngor i Ofwat ar ei benderfyniad drafft yn Adolygiad Prisiau 24 (PR24)) oherwydd oedi gan Ofwat. Bydd CNC yn parhau i weithio gydag Ofwat i sicrhau cydnawsedd â'r amserlen newydd.

### **Cyflwyno rhaglenni i adolygu gofynion ansawdd dŵr statudol**

Rydym wedi cwblhau rhan o'n carreg filltir o raglenni i adolygu gofynion ansawdd dŵr statudol a gyflawnwyd (ac adolygu cynnydd mesurau cenedlaethol, dalgylchoedd cyfle ac ymchwiliadau Cynlluniau Rheoli Basnau Afonydd). Rydym wedi cwblhau ein gweithgarwch carreg filltir mewn perthynas â gorlifoedd stormydd ond nid ydym wedi cwblhau ein carreg filltir i adolygu cynnydd gyda'r Cynlluniau Rheoli Basnau Afonydd, gan ein gwneud yn Oren ar ddiwedd y flwyddyn fel y rhagwelwyd yn Chwarter 3. Er bod y rhan fwyaf o'n gwaith wedi'i adolygu, mae nifer o raglenni sylweddol yn dal i gael eu gwerthuso ar gyfer diwedd y flwyddyn – er enghraifft, prosiectau'r Gronfa Gyfalaf – a bydd adroddiadau cynnydd ar gael yn ddiweddarach ym mis Ebrill. Yna mae angen adolygiad cynhwysfawr ar draws y rhaglen i sicrhau ein bod ar y trywydd iawn gyda'r Cynlluniau Rheoli Basnau Afonydd, a bydd y gwaith hwn yn parhau i fis Mai.

**Penderfyniad ar ymateb gorfodi priodol o fewn tri mis**

Nid ydym wedi cwblhau ein targed o 95% gyda naratif esboniadol (a chwblhau adroddiad blynyddol Mynd i'r Afael â Throseddau Gwastraff). Byddwn yn parhau i adolygu perfformiad gorfodi a gweithredu gwelliannau megis y system TG ar gyfer cofnodi troseddau, ond mae effaith cyfyngiadau adnoddau ar draws CNC yn cael effaith gynyddol ar y metrig perfformiad o 95%. Mae Mynd i'r Afael â Throseddau Gwastraff bellach yn cael ei gyhoeddi bob chwarter trwy ddiweddariadau i'r adroddiad a chylchlythyrau yn lle adroddiad blynyddol.

14. Gwyrdd yw'r 15 mesur arall ar ddiwedd Ch4. Dyma rai i'w nodi:

**Camau gweithredu â blaenoriaeth a gymerwyd ar safleoedd gwarchoddedig ledled Cymru i wella cyflwr nodweddion**

Rydym wedi aros yn Wyrdd drwy gydol y flwyddyn ac wedi cwblhau ein mesur o 80% o gamau gweithredu arfaethedig i'w cwblhau / fod ar y gweill, gan ein gwneud yn Wyrdd ar ddiwedd y flwyddyn. Adroddwyd bod 191 o gamau gweithredu wedi'u cwblhau, ac mae 80 ar y gweill. Roeddem wedi cynllunio 241 o gamau gweithredu i'w cwblhau neu fod ar y gweill yn ystod y flwyddyn ariannol hon. Mae cyllid cyfalaf Rhwydweithiau Natur Llywodraeth Cymru wedi cefnogi 101 o'r camau gweithredu a gwblhawyd, hy >50% o'r camau gweithredu a gyflawnwyd.

**Eiddo gyda lefel is o risg neu warchodaeth barhaus trwy waith cyfalaf**

Ar ôl bod yn Oren yn Ch2 a Ch3, rydym bellach wedi cyrraedd ein targed ar gyfer Ch4, gan ein gwneud yn Wyrdd ar ddiwedd y flwyddyn. Ein targed ar gyfer y mesur hwn oedd darparu 1,000 o eiddo ychwanegol yn uniongyrchol â llai o berygl llifogydd neu lefel barhaus o amddiffyniad, ac rydym wedi rhagori ar y targed gyda 1,047 o eiddo wedi'u darparu. Rydym wedi cyflawni cynllun newydd sylweddol yn llwyddiannus yn Rhydaman, yn ogystal â chyflawni sawl gwaith cynnal a chadw cyfalaf drwy gydol y flwyddyn. Rydym hefyd wedi datblygu nifer o brosiectau o fewn ein cynllun tymor canolig a fydd yn cyfrannu at y garreg filltir hon yn y dyfodol.

**Rhoi argymhellion / camau gweithredu'r adolygiad llifogydd ar waith**

Rydym yn gorffen y flwyddyn yn Wyrdd ar ôl bod yn Oren trwy gydol Chwarter 1-3. Rydym wedi drafftio, adolygu a chymeradwyo'r holl adroddiadau cau maes gwaith, Adroddiad Pontio'r Rhaglen ac Adroddiad Cau'r Rhaglen. Mae'r holl gamau gweithredu, risgiau a materion sy'n weddill wedi'u trosglwyddo i grwpiau llywodraethu presennol i'w cyflawni a'u monitro. Cynlluniwyd y camau gweithredu parhaus hyn gydag amserlenni tymor hwy. Bydd y rhain yn cael eu monitro drwy'r grwpiau busnes a'u hadrodd i'n tîm gweithredol ddwywaith y flwyddyn i roi sicrwydd o gynnydd yn erbyn y camau gweithredu sy'n weddill.

15. Gofynnir hefyd i Fwrdd CNC graffu a chymeradwyo'r Adroddiad Perfformiad Mewnol, gan nodi'r materion allweddol isod. Ceir rhagor o fanylion yn Atodiad 2.

	Chwarter 1 (1 Ebrill – 30)	Chwarter 2 (1 Gorffennaf	Chwarter 3 (1 Hydref – 31	Chwarter 4 a ragwelwyd	Ffigur gwirioneddol ar ddiwedd y flwyddyn
--	-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--

	Mehefin 2023)	– 30 Medi 2023)	Rhagfyr 2023)	(hyd at 31 Mawrth 2024)	(hyd at 31 Mawrth 2024)
Coch	2	0	1	0	0
Oren	0	1	3	1	2
Gwyrdd	8	9	6	9	8
Heb eu hadrodd	1	1	1	1	1
<b>Cyfanswm</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

16. Nid oes gennym unrhyw eitemau Coch yn Ch4, mae un eitem heb ei hadrodd gan fod y system adrodd bresennol yn cael ei datgomisiynu gyda system newydd yn cael ei rhoi ar waith (**e-ddysgu gorfodol**), ac mae gennym ddau fesur Oren (**sgwrs ar waith ac absenoldeb**). Mae pob eitem arall yn Wyrdd. Isod rydym yn amlygu ein dwy eitem Oren:

Arhosodd **sgwrs ar waith** (blaenoriaethau staff a chytundeb datblygu) yn Oren ar ddiwedd y chwarter hwn, sef 87% (byddai o leiaf 90% yn cael ei ystyried yn Wyrdd). Mae hyn wedi gwella o 84% yn yr adroddiad diwethaf yn dilyn y nodiadau atgoffa a gyhoeddwyd i gwblhau hyn. Bu dilyniant uniongyrchol gyda rheolwyr ac arweinwyr tîm lle mae cyfraddau cwblhau yn arbennig o isel.

Mae **absenoldeb** wedi dychwelyd ar ôl bod heb ei adrodd yn ystod Ch1-Ch3 oherwydd newid yn y fethodoleg adrodd. Rydym yn Oren ar ddiwedd y chwarter, sef 4.0% ar gyfer mis Mawrth gan ddefnyddio'r fethodoleg ddiwygiedig (mae llai na 3.5% yn Wyrdd). 'Straen, pryder ac iechyd meddwl' yw'r prif reswm dros absenoldeb. Mae gweithdai'n cael eu cynnal yn 2024/25 ar draws y sefydliad i gefnogi rheolwyr ac arweinwyr tîm i gydnabod straen yn y gweithle er mwyn helpu eu staff yn y ffordd orau.

## Risgiau, parodrwydd i dderbyn risg a chyfleoedd

17. Os nad yw'r wybodaeth am berfformiad a ddarparwyd yn adlewyrchu'n gywir y cynnydd tuag at gyflawni'r cynllun busnes, a gweithrediad CNC fel sefydliad, yna ni fydd y tîm gweithredol a Bwrdd CNC yn gallu bodloni eu rôl i graffu ar gyflawni.

## Goblygiadau ehangach

18. **Cyllid:** Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol arwyddocaol wrth ddarparu'r adroddiad perfformiad ei hun, ond, yn amlwg, mae rhan o'n hadolygiad chwarterol yn ystyried dyraniad ein hadnoddau a chyllid ac felly mae cysylltiad agos â phapurau perfformiad.
19. **Cydraddoldeb:** Mae'r Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb perthnasol yn cwmpasu ein Cynllun Corfforaethol 2030, ein datganiad llesiant a'n Cynllun Busnes 2023/24.

## Y camau nesaf

20. Yn dilyn cymeradwyaeth Bwrdd CNC, bydd y ddau adroddiad perfformiad yn cael eu trafod gyda Llywodraeth Cymru a'u cyflwyno i'r Gweinidog dros Newid Hinsawdd a Materion Gwledig. Byddant yn cael eu cyhoeddi ar wefan Cyfoeth Naturiol Cymru.

## Argymhelliad

21. Gofynnwn i Fwrdd CNC gymeradwyo Adroddiad Dangosfwrdd Perfformiad Ch4 y Cynllun Busnes a'r Adroddiad Perfformiad Mewnol.

## Rhestr atodiadau

Atodiad 1 – Dangosfwrdd Perfformiad Ch4 y Cynllun Busnes

Atodiad 2 – Adroddiad Perfformiad Mewnol Ch4

## Proses gymeradwyo/ymgyngori

<p><b>Proses gymeradwyo/ymgyngori</b></p> <p><b>Cyfrifoldeb:</b></p>	<p>Sue Ginley, Prif Gyngorydd Arbenigol, Cynllunio Corfforaethol a Pherfformiad</p> <p>Sarah Williams, Pennaeth Strategaeth Gorfforaethol a Swyddog Rheoli Portffolios</p> <p>Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygiad Corfforaethol</p>
<p><b>Yn atebol:</b></p>	<p>Bwrdd CNC</p>
<p><b>Ymgylgoreion:</b></p>	<p>Tîm Arwain (perchnogion mesurau)</p> <p>Tîm Gweithredol</p>
<p><b>Hysbyswyd:</b></p>	<p>Tîm Arwain</p> <p>Grŵp Cynllunio ac Adnoddau</p> <p>Tîm Gweithredol</p> <p>Bwrdd CNC</p>

## Annex 1: Business Plan Performance Dashboard 2023/24

Shown in **bold**, the **Green**, **Amber** or **Red** status of each of our Business Plan's dashboard measures. Previous status positions and year-end status are shown.

	Measure (summary wording)	Previous (Q1)	Previous (to Q2)	Previous (to Q3)	Year-end (to Q4)
Nature is recovering	<a href="#">Protected site actions</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Action for declining species</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Wales MPA Network Management Action Plan</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Restore Wales' habitats</a>	Green	Green	Amber	Green
	<a href="#">Case for new National Park</a>	Green	Green	Amber	Green
	<a href="#">Complete freshwater review</a>	Green	Green	Green	Amber
	<a href="#">Sharing Nature and Us</a>	Green	Green	Green	Green
Communities are resilient to climate change	<a href="#">Restore Welsh peatlands</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">New woodland created</a>	Amber	Amber	Amber	Amber
	<a href="#">Maintain flood risk assets; high risk locations</a>	Green	Green	Amber	Amber
	<a href="#">Produce a Flood Risk Management Plan</a>	Green	Amber	Green	Green
	<a href="#">Properties with reduced risk or sustained protection</a>	Green	Amber	Amber	Green
	<a href="#">Implement Flood Review</a>	Amber	Amber	Amber	Green
	<a href="#">Timber volume offered</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Low emission fleet &amp; climate adapted built estate</a>	Green	Green	Amber	<b>Red</b>
Pollution is minimised	<a href="#">Compliance breaches effort</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Progress on SAC Rivers</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Input to Water Company Planning Programmes</a>	Green	Amber	Green	Amber
	<a href="#">Water quality requirements</a>	Green	Green	Green	Amber
	<a href="#">Reduce pollution; metal mines</a>	Green	Green	Green	Green
	<a href="#">Response to 'High' incidents</a>	Green	Amber	Green	Green
	<a href="#">Decision on an appropriate enforcement response</a>	Green	Amber	Amber	Amber

Key to status<sup>1</sup>: Green = achieved; Amber = close to; Red = missed

<sup>1</sup> Some measures in the dashboard use a more detailed key. Where we do this, the key is reflected on each measure page. For additional background detail on the green, amber or red key we use, please see: [Background: How we use green, amber and red measure ratings](#)

## Our Well-being Objectives

The headings used in this report reflect the Well-being Objectives we are working towards, as stated in [our new Corporate Plan to 2030](#) ('Nature and People Thriving Together'), [our Well-being statement](#) and our [2023/24 Business Plan](#).

Our well-being objectives are:

- [Nature is recovering](#)
- [Communities are resilient to climate change](#)
- [Pollution is minimised](#)

The following pages of this report reflect the latest position of each of our Business Plan Performance dashboard measures for 2023/24. These dashboard measures are largely carried forward from the 2022/23 Business Plan dashboard, while a new performance framework aligned to the new Corporate Plan is being developed<sup>2</sup>.

*[To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]*

---

<sup>2</sup> For information on the in-year development of draft impact statements and strategic indicators, sitting within the new performance framework, and their relationship with our new Corporate Plan, please see: [Our Corporate Plan to 2030 - Our draft impacts and strategic indicators - Natural Resources Wales Citizen Space - Citizen Space \(cyfoethnaturiol.cymru\)](#)

## Nature is recovering

### What is needed to ensure nature's recovery?

*“This means taking urgent action to halt and reverse the decline in biodiversity, and to build the resilience of ecosystems so that nature can adapt to a changing climate and continue to provide the basis of all life – clean air, clean water, food and a stable climate. Wales needs to act now to avoid catastrophic ecosystem collapse.”*

[Our new Corporate Plan to 2030](#) expands further on what it will mean to ensure Nature's Recovery across Wales<sup>3</sup>, and in seven place-focussed areas of Wales<sup>4</sup>.

Executive Team lead: Ceri Davies

---

<sup>3</sup> In our new Corporate Plan to 2030 “Nature and People Thriving Together”, we have set out where NRW is best placed to make a difference within the resources we have and where this will change, with Wales' 2030 targets the first step to achieving international targets, goals and milestones in 2050

<sup>4</sup> Our Corporate Plan also states how we will tailor our [work to recover nature in seven place-focussed areas of Wales, including a marine area](#) - Recognising we have made commitments for these places through Public Services Boards and involving communities in the development of [Area Statements](#).



## Measure: Priority actions undertaken on protected sites across Wales to improve condition of features

Improving protected site condition is essential for maintaining biodiversity and building ecosystem resilience. This measure reflects how we are progressing with actions to improve protected sites across Wales to fully provide ecosystem service benefits and function as a core part of a resilient ecological network - enabling habitats and wildlife to thrive.

### Latest position (to end of March 2024):

- Our **final milestone for this measure is 80% of planned actions to be completed / underway.**
- We have completed this milestone activity. 191 actions have been reported as complete, and 80 underway. We had planned 241 actions to be completed or underway during this financial year. Welsh Government Nature Networks Capital funding has supported 101 of the completed actions, i.e. >50% of actions delivered.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now conduct the annual planning activity based on resource availability with a target of establishing the annual plan by end of June.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25.

Measure owner: Huwel Manley

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Delivering targeted action for declining species or those on the edge of extinction

This measure reflects actions to address biodiversity loss and build ecosystems resilience - what we are doing as targeted actions for declining species or those on the edge of extinction in Wales. Unless we reverse biodiversity decline and build resilient ecosystems, our well-being and that of future generations will suffer.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is progress specific projects illustrating our work in this area (and Natur am Byth monitoring and evaluation framework established, including a species recovery assessment tool)**. We have completed this milestone activity. We have continued the freshwater pearl mussel project with further habitat improvements at Cae Gwyn on the Afon Eden Special Area of Conservation (SAC). We have delivered Curlew conservation interventions (predator control and habitat improvements) in important Curlew areas at Fenns & Whixall Mosses National Nature Reserve (NNR), Berwyn Special Protection Area (SPA). We have initiated a Shore Dock reintroduction programme in Glamorgan and continued work to reinforce the red squirrel population in Clocaenog Forest. The Natur am Byth species recovery assessment tool has been accepted by the partnership, plus completion of the final review of the Impact Measurement Framework by external consultants.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now plan for the placement of captive bred pearl mussels at Cae Gwyn on the Afon Eden SAC in Summer 2024. We will continue to support delivery of conservation work in the Important Curlew Areas (ICAs) for which NRW is the lead and focus on other species recovery projects. The 2024/25 Natur am Byth Business Plan commitment is directly linked to assessing the impact of this species recovery programme. We will develop an understanding of the intervention impact of the 11 Natur am Byth partnership programme projects to refine conservation delivery.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25.

Measure owner: Huwel Manley

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Deliver actions in the Wales Marine Protected Area (MPA) Network Management Action Plan

This measure reflects progress with [Marine Protected Areas network](#) management actions. The network is a key tool in developing greater resilience in the marine environment and is an integral consideration for all developments in the marine area, through Wales National Marine Plan policy (WNMP).

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to deliver 100% actions (and sign off and report on final delivery)**.
- We have completed this milestone activity. The Climate Change profiles work has completed successfully and we are working on getting the two reports ready for dissemination and ready to go on to the NRW website.
- We are also preparing the outputs of the project for use in the new condition assessments (threats arising from climate change) and in the new conservation advice packages.
- As for the other NRW project funded through the grant scheme - the Assessing Welsh Fishing Activities Project: Forty three completed medium risk assessments will be delivered to Welsh Government (WG) before the end of March. They comprise of 11 king scallop, 4 drift net and 28 static net assessments.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now send the reports arising from the Climate Change Profiles work to WG and the MPA Management Steering Group.
- We will also endeavour to support WG on any future work in this area. This measure is not likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as although WG have extended the grant scheme for another year, it has been announced late and the funding will only be for nine months.

Measure owner: Rhian Jardine

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Management of and input to programmes to address and restore habitats across Wales

This measure reflects our progress with the management of programmes to address and restore habitats across Wales, including updates throughout the year on Nature Networks, LIFE restoration and development of new programmes.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our final milestone for this measure is to deliver Nature Networks and LIFE Restoration programmes and plan the development of new programmes (and complete Nature Networks and LIFE programme of winter works).
- We have completed this milestone activity. We have delivered winter works programmes for both Nature Networks and LIFE programmes, which has included 300 actions on 130 Sites of Special Scientific Interest.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now carry out detailed planning of the Nature Networks (NN) programme for 2024/25. We are also starting to plan for a possible extension of the programme beyond 2024/25. We are planning how we will evaluate the Nature Networks programme that has run from 2021-2024. Two LIFE projects will close by June 2024 - Sands of LIFE and Welsh LIFE Raised Bogs, with the final conference of SoLIFE in May 2024. We are planning the development of a possible lowland peatland project and a grassland programme.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as it plays a key part in delivering nature recovery.

Measure owner: Ruth Jenkins

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Amber	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Evaluation of the case for a new National Park in North East Wales

This measure reflects activity to develop and implement a programme to examine a proposed new National Park in North East Wales to cover the Clwydian Range and Dee Valley.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is continuation of the designation procedure (and commencing the Natural Beauty and Open Air Recreation assessment)**.
- We have completed this milestone activity. The Natural Beauty and Open Air Recreation assessment has been scoped, procured and awarded in Q4. This work will continue into Q2 of the next financial year. The previous assessments (Forces for Change and Management Options) have been completed. We are currently reviewing these and sharing the findings with stakeholders for feedback.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now contract manage and collaborate with the appointed supplier for the Natural Beauty and Open air recreation assessment. In addition, further impact analysis work, integration of SMNR and preparation for a public consultation in 2024 will continue.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as the assessment represents a critical milestone and is due to be delivered in Q2 August of 2024.

Measure owner: Rhian Jardine

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Amber	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Complete our freshwater quality monitoring review

This measure reflects activity to produce, and share, our water quality monitoring strategy with others; with additional updates in year in relation to long term, and short term ‘agile’ monitoring.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to progress our water quality monitoring review (and produce a framework for ‘agile’ monitoring)**.
- We have completed the majority of this milestone activity. We have shared our strategic statement with a range of external stakeholders at a meeting hosted by the Wales Water Management Forum. The Project Manager has presented information about the project to key internal stakeholder meetings. Two contract reports to inform the design of a ‘sentinel’ long term monitoring network have been completed. We have reviewed a series of agile case studies and have made good progress towards producing a framework for agile monitoring.
- The project board has approved a 6-month extension to the project to take account of the uncertainty over project funding for 2024/25 (now resolved) and the time pressures on key technical staff.
- This measure is **Amber**.

### What’s next

- We will complete the framework for agile monitoring.
- We will let a contract for the detailed design of a long term ‘sentinel’ monitoring network – to be delivered by March 2025.
- We will continue to progress the project workstreams for chemicals, innovation, collaboration and freshwater habitats.
- We will move to the implementation phase of the project from January 2025.

Measure owner: Chris Collins

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Amber

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Sharing the vision for the natural environment to 2050 - Nature and Us

This measure reflects activity on [Nature and Us](#) / [Natur a Ni](#). Following on from the development of a shared vision for the natural environment in Wales to 2050, we are sharing and promoting the vision, and our organisation's response to it.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to publish the final programme evaluation report, commence benefits realisation and embed learning from the evaluation.**
- We have completed this milestone activity. The Nature and Us programme process evaluation was completed and has revealed valuable learning to take forward throughout the organisation. The report will be available both internally and externally, but only by request. Emergent benefits have been mapped and we are working with different teams to identify the best routes for benefits realisation post-programme.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now prepare for programme closure and handover of further benefits realisation. We are sharing the learning from the evaluation report and programme resources to embed the Vision in our work.
- This measure is not likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as the Nature and Us programme will be closed. Further benefits realisation will be handed over to relevant areas of the business.

Measure owner: Sarah Williams

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Communities are resilient to climate change

### What is needed to ensure resilience to climate change?

*“This means taking urgent action to reduce greenhouse gas emissions and accelerate action to adapt to climate change, reducing the risks and impacts to all sectors of the economy whilst contributing to the Welsh Government ambition for a carbon neutral public sector by 2030, and a net zero Wales by 2050”*

[Our new Corporate Plan to 2030](#) expands further on what it will mean to ensure communities are resilient to climate change across Wales<sup>5</sup>, and in seven place-focussed areas of Wales<sup>6</sup>

Executive Team lead: Sarah Jennings

---

<sup>5</sup> In our new Corporate Plan to 2030 “Nature and People Thriving Together”, we have set out where NRW is best placed to make a difference within the resources we have and where this will change, with Wales’ 2030 targets the first step to achieving international targets, goals and milestones in 2050

<sup>6</sup> Our Corporate Plan also states how we will tailor our [work to make nature and communities resilient to climate change in seven place-focussed areas of Wales, including a marine area](#) - Recognising we have made commitments for these places through Public Services Boards and involving communities in the development of [Area Statements](#).



## Measure: Action undertaken to restore Welsh peatlands including peatland on the land in our care

We are continuing to progress a national programme of peatland restoration across Wales. This measure reflects key action taken to [restore Welsh peatlands](#), including on land in our care.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to deliver 450 ha of peatland restoration activity as part of the National Peatland Action Plan (including approximately 100 ha on the land in our care)**.
- We have completed this milestone activity and have exceeded 450 ha of peatland restoration activity (including approximately 98 ha on the land in our care).
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now continue to expand the National Peatland Action Programme (NPAP) staff resource, steadily increase the annual area of peatland under restoration management, provide expanded suite of peatland policy and technical support.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as the following step to take: 'Restoring peatland through the National Peatland Action Programme (NPAP) working with delivery partners, including on the land in our care using a range of advisory and regulatory tools, financial incentives and undertaking monitoring to evaluate effectiveness'.

Measure owner: Huwel Manley

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Area of new woodland created on the land in our care

This measure reflects the area of new woodland created on land in our care (hectares acquired / identified if already in ownership and hectares where work is done to establish new woodland by planting and/or natural colonisation). It covers the contribution of land in our care to woodland creation and progress on the commitment to the Welsh Government Woodland Estate (WGWE) being bigger in 25 years than it was in 2018.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our final milestone for this measure is **100 ha of land acquired / identified for woodland creation and 100 ha woodland created in 2023/24 (contributing to 350 ha total woodland created over the life of the programme)**.
- Partially completed. In 2023/24, we acquired 128 ha and created 57.4 ha (29.6 ha planting, 27.8 ha natural colonisation). This is a further reduction from our previous forecast of 75 ha (low contractor availability and slow approval). This is because our contracted tree supplier was unable to supply enough of the right trees and because the need to control the risk of over-supply of trees for restocking meant we could not go off contract for trees for creation.
- This measure is **Amber** for 2023/24 and Green for the programme, i.e.: we will plant enough to compensate for losses.

### What's next

- We have approval to acquire 610 ha of land in total, have acquired 504 ha to date and identified 92 ha of our land as potentially suitable. We have created 158 ha. In 2024/25, we will acquire the remaining 106 ha, giving enough land to create 575 ha at typical 75% woodland cover which will compensate for current or planned losses; get regulatory approval, and plant c60 ha of new woodland, 17 ha in April 2024. In 2025/26, we will accelerate planting, if resourced.
- This measure does not form part of the proposed Business Plan dashboard report for 2024/25 and will continue to be monitored at Business Group level, but now on the basis of planting season, not financial year.

Measure owner: Dominic Driver

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Amber	Amber	Amber	Amber

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Maintain flood risk assets in high risk systems at target condition

NRW owns and/or maintains ~3,500 assets in high risk systems, forming part of the national flood defence infrastructure, providing benefit to thousands of properties in Wales. It is vitally important that these assets are maintained, as a poor condition asset anywhere within the system can impact that location – it is only as good as its weakest link.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final target for this measure is 98% of flood risk assets in high risk systems at target condition**. We are at 97.2% at the end of March and therefore below the target. We currently have 98 below required condition assets, and the target allows for no more than 70 out of the 3,477 assets in high risk flood risk management systems for which NRW is the maintainer.
- Asset inspections are carried out on a rolling basis. Issues which cause an asset to become below required condition may be found at any time. This measure is a snapshot in time, and we continually update our data.
- During the last quarter, we have made fixes to 55 assets, but also 74 other assets have become below their required condition due to issues found. There has continued to be periods of prolonged wet, stormy weather, causing new defects and also impacting our ability to fix the existing defects. The wet winter has also meant that resources inevitably have had to be directed at reactive incident management, at the expense of other work such as asset work.
- Asset data improvements has reduced the baseline number of assets (down from 3,977 to 3,477), meaning that the headroom number of assets that can be below required condition has reduced in-year, from 80 to 70. This has also affected the percentage performance figures.

### What's next

- We will continue to plan and deliver fixes for the assets that are below required condition as quickly as resources, funds and the nature of the repairs needed allow; plus continue to respond to any asset fixes that are added in the future.

Measure owner: Jeremy Parr

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Amber	Amber

Key: Green = achieved (>= 98%); Red = missed (<= 70%), Amber = close to (i.e. between Red and Green)  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Produce Flood Risk Management Plan

This measure reflects our progress in producing an updated [Flood Risk Management Plan \(FRMP\)](#) and includes updates in relation to consultation around its publication, adoption and future monitoring. The updated plan will identify what is at risk of flooding, alongside objectives and measures we propose to manage the risk of flooding.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is FRMP published, adopted and monitored.**
- We have completed this milestone activity. We published NRW's FRMP in November 2023 setting out our priorities and plans for the next six years, as well as highlighting the scale of flood risk in Wales and the challenges that need to be addressed to tackle the Climate Emergency in relation to flooding.
- The plan is available on our website - [Natural Resources Wales / Flood risk management plan 2023 to 2029](#).
- **This measure is** therefore Green at year end.

### What's next

- We will continue to prioritise our work in line with the priorities set out within the plan and move forward the delivery of the specific actions it now includes. Our annual business planning processes will build on the measures outlined in the plan and monitoring will be undertaken on its delivery. Reporting will be included within our Flood Risk Management Annual Reports, available via our website - [Natural Resources Wales / Flooding reports, evidence and data](#)
- This measure is not likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as this work is periodic in nature and the plan itself has been published, the associated business planning and monitoring work has been incorporated into our ongoing work programmes.

Measure owner: Jeremy Parr

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Amber	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Properties with reduced level of risk or sustained protection through capital work

This measure reflects the number of properties benefitting from a reduced level of flood risk (moving from a higher risk category to a lower through a new scheme or improvement works) or sustained level of flood risk (through capital maintenance work).

### Latest position (to end of March 2024)

- **Our target for this measure is 1,000 additional properties directly provided with reduced flood risk or sustained level of protection.**
- We have exceeded the target with 1,047 properties delivered. We have successfully delivered a significant new scheme at Ammanford as well as delivering several capital maintenance works throughout the year. We have also developed several projects within our Medium Term Plan that will be contributing to this milestone in future years.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will continue with our rolling programme of capital works, both new schemes and capital maintenance work, that deliver against this target. Construction at Stephenson Street (Newport) continues, which reduce levels of flood risk to over 800 properties within the next two years (the final construction end date is not certain at this time). We also continue to develop several key large scale projects across Wales as part of our Medium Term Plan.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as it is a key indicator of investment and delivery for the flood capital programme.

Measure owner: Jeremy Parr

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Amber	Amber	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Implement Flood Review recommendations / actions

The February 2020 floods were the most significant floods in Wales since the 1970s, and our Review into our own performance identified areas for improvement and recommended actions. This measure reflects delivery tracking of the remaining improvements identified in [our Review](#).

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is programme transition and closure reports complete (draft, review and approve Programme Closure Report; track remaining actions through existing governance groups)**.
- We have completed this milestone activity. We have drafted, reviewed and approved all Work Area Closure Reports (last one approved in January), Programme Transition Report (approved March 2024,) and the Programme Closure Report (approved March 2024). All remaining actions (31 in total, with 12 being Flood and the others being Land Stewardship), risks and issues have been transferred over to existing governance groups for delivery and monitoring. These ongoing actions were planned with longer-term timescales. These will be monitored through the Business Groups and reported to our Executive Team twice a year to provide assurance of progress against the remaining actions.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We have now closed the Flood Recovery & Review Implementation Programme. There will be a staff webinar on the 3 June to inform staff of the closure of this four-year programme and highlight both the achievements made as well as what work remains to be done via existing Business Groups.
- This measure is not likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as the programme is closed and the remaining actions are transitioned into the business for delivery.

Measure owner: Jeremy Parr

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Amber	Amber	Amber	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Timber volume offered to market

This measure reflects a commitment set out in the [Timber Sales and Marketing Plan](#). We currently offer an available timber harvest of around two thirds of the total Welsh market, generating significant income and supporting the timber economy in Wales.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to achieve our year-end target of 721,500m<sup>3</sup> (offered to market)**.
- We have completed this milestone activity. We have offered 706,000m<sup>3</sup> of new contract volume of timber to the open market, 98% of the target achieved, which is comfortably within the margin for this measure.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now conclude the annual sale programme for 2023/2024.
- This measure does not form part of the proposed Business Plan dashboard report for 2024/25 and will continue to be monitored at Business Group level, with the 2024/25 commitment being 732,000m<sup>3</sup>.

Measure owner: Dominic Driver

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Develop a low emission fleet and deliver a low emission and climate adapted built estate

This measure reflects activity forming part of our Adfywio/Renewal programme to develop a low emission fleet and deliver a low emission and climate adapted built estate.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is delivering our Adfywio programme commitments for 2023/24 (and procure the build and operation of an integrated NRW-wide electric vehicle charging infrastructure).**
- We have not completed this milestone activity. The two remaining HVO tanks have now been installed. We have completed measures for Q1 and Q2, however measures for Q3 and Q4 were delayed due to staff illness, retirement, a recruitment freeze and a need to change the approach to procurement which set us back by over 9 months. The early market engagement undertaken in Q3 identified that the supply chain were not readily willing to lease an infrastructure to us as a public sector body, given the revenue opportunities over the long term were not attractive enough. Therefore, in Q4 we had to change our approach to an ownership model, which contributed toward a red position at the end of year. In addition, the capitalisation of leases and a greater understanding of the consequences in Q4, has impacted our ability to plan for an increased EV fleet through Grant in Aid (GiA). This measure is **Red**.

### What's next

- We will now procure the build and operation of an integrated NRW-wide electric vehicle charging infrastructure in 2024/25. We will agree a 5 year transition schedule to Ultra Low Emission Vehicles for our badged fleet in Q1 of 2024/25.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 to **procure the build and operation of an integrated NRW-wide electric vehicle charging infrastructure.**

Measure owner: Victoria Rose-Piper

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Amber	Red

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]



## Pollution is minimised

### What is needed to ensure pollution is minimised?

*“This means taking action to minimise those things that harm human health, biodiversity and contribute to greenhouse gas emissions, while simultaneously driving down waste by ensuring the reuse and substitution of materials in key sectors of the Welsh economy.”*

[Our new Corporate Plan to 2030](#) expands further on what it will mean to ensure pollution is minimised across Wales<sup>7</sup>, and in seven place-focussed areas of Wales<sup>8</sup>

Executive Team lead: Gareth O’Shea

---

<sup>7</sup> In our new Corporate Plan to 2030 “Nature and People Thriving Together”, we have set out where NRW is best placed to make a difference within the resources we have and where this will change, with Wales’ 2030 targets the first step to achieving international targets, goals and milestones in 2050

<sup>8</sup> Our Corporate Plan also states how we will tailor our [work to minimise pollution in seven place-focussed areas of Wales, including a marine area](#) - Recognising we have made commitments for these places through Public Services Boards and involving communities in the development of [Area Statements](#).

## Measure: Category 1 and category 2 compliance breaches are subjected to further compliance effort (action or review)

This measure reflects the number of category 1 and category 2 compliance breaches and provides assurance that they have been subjected to follow up compliance effort (action or review) in the subsequent 6 months. Poor performance at permitted sites has the potential for a wide range of impacts. This measure also reflects additional updates each quarter, including in relation to service standards, compliance, water companies and storm overflows action.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is 95% (and report on milestones from Regulatory Action Plan within Storm Overflow Roadmap).**
- We have completed this milestone activity.
- We are working to deliver the requirements from the Regulatory Action Plan within Storm Overflow Roadmap.
- All 22 compliance breaches (100%) were followed up within 6 months.
- This measure is **Green**.

### What's next

- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as category 1 and category 2 compliance breaches are subjected to further compliance effort (action or review). We will have expected delivery targets in place for a number of regimes and performance will be monitored quarterly.

Measure owner: Martin Cox

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: NRW progress on key deliverables for Special Areas of Conservation (SAC) Rivers Project

This measure reflects NRW progress on key deliverables for [Special Areas of Conservation \(SAC\) Rivers Project](#).

### Latest position (to end of March 2024)

- Our year-end target is having delivered NRW’s 2023-24 commitments in the First Minister Action Plan for the SAC rivers (and review 100 Water Quality Discharge Permits)
- We have completed this milestone activity. Following concerns in Q3, we held meetings with DCWW to clarify our position. This enabled us to progress and accelerate this work which resulted in variations of more than 100 permits by the end of Q4.
- This measure is **Green**.

### What’s next

- We will now continue to work on varying the remaining permits as part of the commitment by NRW to the First Minister's Action Plan on Relieving Pressures on SAC River Catchments to Support Delivery of Affordable Housing as well as work on a transition plan to move towards delivering the SAC rivers work to Business as Usual
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as the total number to review by the end of July 2024 is 171 permits.

Measure owner: Rhian Jardine

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Deliver NRW input to Water Company Planning Programmes

This measure reflects NRW input to Water Company Planning Programmes, including in relation to water resources management, regional plans affecting Wales, Price Review 2024 ([PR24](#)) and storm overflows action.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is NRW inputted into Water Company Planning Programmes (and provide advice to Ofwat on their PR24 draft determination)**
- We have not completed this milestone activity. We have and continue to input to Ofwat's determination. This is delayed by Ofwat and will be delivered Q1, (June 2024). NRW have ongoing work to ensure compatibility with Ofwat's new timeframe.
- This measure is **Amber**.

### What's next

- We will now continue to input to Ofwat and WG request with an expectation for this to be Green at the end of Q1 2024/25. Beyond that, work will transfer to Asset Management Plan (AMP) delivery, Q3 onwards and advice on water company drought plans.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as Q1 completing input to Ofwat draft determination and Q4 transition to Asset Management Plan 8 delivery and responding to consultations on water company drought plans.

Measure owner: Sian Williams

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Amber	Green	Amber

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Deliver programmes to review statutory water quality requirements

This measure reflects activity to deliver programmes to review statutory requirements for water quality, identifying annual or periodic requirements. The measure includes updates on reviews associated with nutrients and urban waste water and the progress of River Basin Management Plans (RBMPs).

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is programmes to review statutory water quality requirements delivered (and review progress of RBMP national measures, opportunity catchments and investigations)**. We have completed our milestone activity in relation to storm overflows. We have not completed our milestone to review progress with the RBMPs.
- Whilst the majority of our work has been reviewed, a number of significant programmes are still being evaluated for year end, for example the Capital Fund projects, and progress reports will be available later in April. A comprehensive review is then required across the programme to ensure we are on track with the RBMPs, this work will continue into May.
- Within the programme, the National Programme of Measures are Green, Opportunity Catchments Amber and the Investigations Programme is Amber. This is due to staff resources and availability of an ICT system that can enable effective join up of planned actions with outcomes across multiple complex work programmes that we deliver. The overall pressure on the wider Water Programme also needs to be accounted for. This measure is **Amber**.

### What's next

- We will work with water companies to implement the storm overflow guidance, including developing our approach for transitional and coastal water bodies. We will continue to evaluate progress with the RBMPs and undertake an internal review of the progress reported for 2023/24. This will be used to set our priorities for 2024/25 and inform our approach to the Statutory RBMP Progress Report (to be published Summer-Winter 2025). We will also continue to find the best ICT solution to support the reporting of this work. This measure for the RBMPs is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25, we will continue to track and evaluate progress which will be used for a more comprehensive review in 2025.

Measure owner: Sian Williams

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Amber

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Progress of our work to reduce pollution from metal mines

This measure reflects progress with the assessment and remediation of high risk sites, in line with our [Metal Mine Strategy](#) - Delivering a safe local environment and improvements to local air and water quality, ensuring the sites are safe.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is to complete a total of 36 enabling activities, two designs, two trials and construction of two assets**
- We have exceeded this milestone, delivering 66 outputs; more than the 42 targeted in 2023-24.
- In Q4, we delivered 17 outputs as follows: 15 enabling activities (4 for the Mynach Waterbodies, 2 for the Esgairffraith & Welsh Potosi project and 1 each at Parc Mine, Pengwern, Minera, the Upper Clarach Catchment, Cwm Newydion, Nantycreiau, Wye Upper Sett, the Aeroflow Sustainable Active Treatment trial and the procurement of a new laboratory analyser, the outline design for temporary erosion protection at Nantycreiau, the research, development and innovation trial at Parys Mountain, the detailed design for two flow gauging structures at Nantiago (part of Wye Upper Sett). In addition, we have progressed water quality monitoring at 12 sites, and the land access arrangements for the Abbey Consols project.
- This measure is **Green**.

### What's next

- We will now continue our work to remediate abandoned metal mines in Wales, to reduce mine-related hazards and the pollution of watercourses.
- This measure is likely to continue to form part of our Business Plan dashboard reporting for 2024/25 as our programme includes 26 projects in progress, including the construction of works on the site of Cwm Rheidol mine to reduce the risk of blow-out, pollution and flooding, as well as research, development and innovation projects, and site surveys and evaluations to inform the programme in future years.

Measure owner: Sian Williams

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Green	Green	Green

Key: **Green** = achieved; **Amber** = close to (e.g. within one month); **Red** = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Response to incidents initially categorised as ‘High’ within 4 hours

For incidents we initially class as High Level (using our Incident Categorisation Guidance criteria), we aim to respond within four hours of being notified. This is to ensure we prioritise our efforts on the high impact incidents, and we act within a suitable timeframe to minimise harm and impact. Responses may include physical attendance at the site, but also includes other activities, such as contacting professional partners.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final target for this measure is 95%**.
- We have achieved this target. We have responded to **96%** of High-Level incidents within 4hrs.
- This measure is **Green**.

### What’s next

- We will continue to provide support, training, and guidance where needed to ensure we comply with our Wales Incident Recording System (WIRS) completion procedures, including responding to high incidents within 4 hours.
- We will now start to focus effort into ensuring our WIRS incidents are closed within 30 days. We recognise the importance of closing off the incidents on WIRS once they have been addressed to ensure our reporting on incidents both internally and externally is current and accurate.
- We will continue to push for the enhancements needed to WIRS functionality to make it easier for those inputting the information and to enhance the accuracy of reporting.
- This measure is likely to continue for 2024/25 and we plan to also include the ‘closure within 30 days measure’ too. We are currently undertaking a review of our pollution incident response service and this may change how we carry out this work and hence may change what we report on in future years.

Measure owner: Lyndsey Rawlinson

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Amber	Green	Green

Key: Green = achieved ( $\geq 94.5\%$ ); Red = missed ( $\leq 66.5\%$ ), Amber = close to (i.e. between Red and Green)  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]

## Measure: Decision on an appropriate enforcement response within 3 months

This measure reflects decisions on an appropriate enforcement response in relation to environmental crime being made within three months. This measure also reflects additional updates each quarter, including in relation to enforcement priorities and annual regulatory and waste crime reporting.

### Latest position (to end of March 2024)

- Our **final milestone for this measure is 95% with explanatory narrative (and complete Tackling Waste Crime annual report)**.
- We have not completed this milestone activity and achieved an amber year end performance. Tackling Waste Crime now publish quarterly report updates & newsletters instead of an annual report, and this has been completed.
- This measure is **Amber** overall.

### What's next

- We will continue to review enforcement performance across all operational teams and implement improvements where possible; however, the impact of resource restrictions across NRW are increasingly impacting the 95% performance metric, especially where posts with an enforcement function (GiA funded) are not recruited to. For the financial year 2024/25, the ongoing improvements to COLINS (NRW's IT system for recording offences) will allow for a more accurate and reflective assessment of the actual time to making a decision on environmental crime.

Measure owner: Nadia De Longhi

Q1	to Q2	to Q3	Year-end
Green	Amber	Amber	Amber

Key: Green = achieved; Amber = close to (e.g. within one month); Red = missed  
 [To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]



## Background: How we use green, amber and red measure ratings

Each quarter through the year, for each measure, we reported both a current position (to that quarter's end), and an expected year end position.

At the end of each financial year, we report each year end measure performance position within our Annual Report and Accounts, with the final reported position for each measure reflected as green, amber or red. In that report, **Green** reflects achieved target or milestone, **Amber** reflects close to target or milestone, and **Red** reflects missed target or milestone.

This year, to assist readers of the Business Plan dashboard report, we have included how the green, amber or red status is determined for each measure in the dashboard as part of each measure page.

We use the same key for all measures in the Business Plan dashboard report, with a small number of numeric measures (two measures this year) reflecting a more specific key. On the occasions we use a more specific key, this is because the numeric detail provided is used directly in the assessment of the reported performance position.

*[To return to start of report - see [Business Plan Performance Dashboard](#) - page 1]*

## Annex 2 – Internal Performance Report

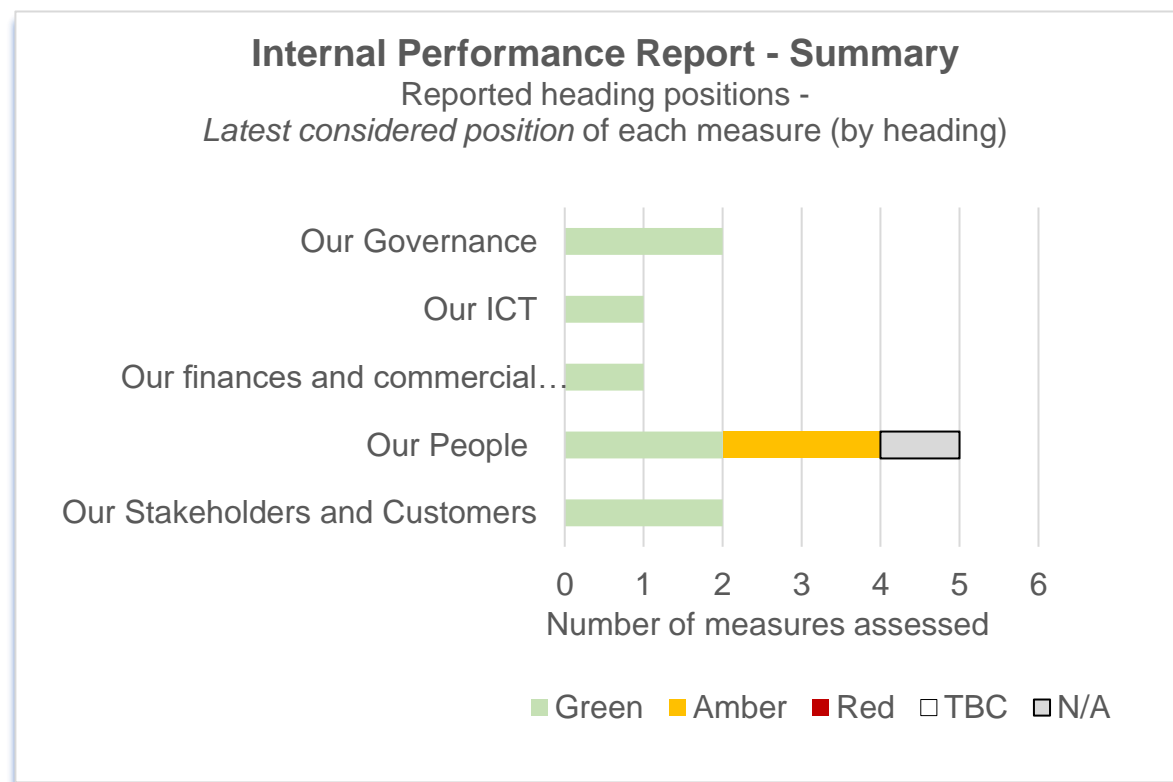
The following pages reflect a quarter end performance snapshot in relation to a number of key measures relating to the ‘health’ of our organisation.

### Summary

The performance position\* (at the end of the quarter, i. e., March 2024) for the eleven measures covered by this report is:

- Eight green
- Two amber
- None red
- One ‘N/A’

(see next page for detail)



\* Key: Green - achieved; Amber - close; Red - missed.

## Measures to note

*Updates below reflect all measures red, amber, TBC or 'N/A' at the end of the quarter.*

### Our People:

- **Sgws in place** (staff priorities and development agreement) remained **Amber at the end of this quarter**, at 87% (at least 90% would be considered Green). This has improved from 84% in the last report following on from reminders issued to complete this. There has been direct follow up with managers and team leaders where completion rates are particularly low.
- **Absence** is **Amber at the end of the quarter** at 4.0% for March using the revised methodology (less than 3.5% is Green). 'Stress, anxiety and mental health' is the top reason for absence. Workshops are being run in 2024/25 across the organisation to support managers and team leaders in recognising stress in the workplace to best help their staff.
- **Mandatory E-Learning** (online training items all NRW staff are required to complete) is 'N/A' for the end of the quarter. The current reporting system is being decommissioned with a new learning management system being brought in during the Summer. This new system is expected to provide improved reporting capability and support compliance activity.

---

\* Key: Green - achieved; Amber - close; Red - missed.

## Remaining measures

*The remaining measures, i.e., those not already highlighted as 'Measures to note' on the previous page, are reflected below.*

### Our Governance:

- **Declarations of Interest** (where people working for us declare when their official and/or private interests may be perceived to conflict with NRW's work) is **Green at 94% at the end of the quarter** (at least 90% is considered green) compared to **Amber at the end of Quarter 3**.
- In relation to non-compliance (**environmental enforcement response** within NRW) our response **remains Green, with no enforcement notice issued to NRW this quarter**.

### Our ICT:

- **Information Commissioner's Office (ICO) reported incidents** remains **Green with no such investigations ongoing at the end of the quarter**, and one reported data breach during 2023/24.

### Our Finances and Commercial Opportunities:

- **Payments performance** to our suppliers remains **Green at the end of the quarter at 97%**.

### Our People:

- **Health and Safety Active Monitoring** (i.e., regular inspection and checking to ensure that wellbeing, health and safety standards are being implemented) is **Green at the end of the quarter** (compared to **Red at the end of quarter 3**) following on from the drop in sessions, with an increase compared with the same period last year.
- **Health & Safety Near Miss reporting** is **Green at the end of the quarter** (compared to **Amber at the end of quarter 3**) following on from the drop in sessions, with an increase in the number of near misses reported compared with the same period last year.

### Our Stakeholders and Customers:

- **Access to Information requests (ATIs)** responded to within 20 days remains **Green at the end of the quarter with one (of 90) responses outside of this timescale, and 98% of all such ATIs or EIR requests completed within 20 days during the year**.
- **Complaints** responded to within 20 days remains **Green at the end of the quarter, with no response made outside of this timescale and 99% of complaints responded to within service level during the year**.

## Annex 3: Business Plan Performance Dashboard 2023/24 Heatmap

We report on each of our Business Plan's dashboard measures quarterly throughout the year using Red, Amber or Green, which we have represented below as a more detailed heatmap. The heatmap also reflects the predicted Red, Amber or Green status for year-end as reported in quarters one, two and three.

	Measure	Quarterly heatmap assessment				Predicted year-end		
		Q1	Q2	Q3	Year-end	@Q1	@Q2	@Q3
Nature is recovering	Protected sites actions	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Action for declining species	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Wales MPA Network Management Action Plan	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Restore Wales' habitats	Green	Green	Amber	Green	Green	Green	Green
	Case for new National Park	Green	Green	Amber	Green	Green	Green	Green
	Complete freshwater review	Green	Green	Green	Amber	Green	Green	Amber
	Sharing Nature and Us	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Communities are resilient to climate change	Restore Welsh peatlands	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	New woodland created	Amber	Amber	Amber	Amber	Amber	Green	Amber
	Maintain flood risk assets; high-risk locations	Green	Green	Amber	Amber	Green	Green	Amber
	Produce a Flood Risk Management Plan	Green	Amber	Green	Green	Green	Green	Green
	Properties with reduced risk or sustained protection	Green	Amber	Amber	Green	Green	Green	Green
	Implement Flood Review	Amber	Amber	Amber	Green	Green	Green	Green
	Timber volume offered	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Low emission fleet & climate adapted built estate	Green	Green	Amber	Red	Green	Amber	Amber
Pollution is minimised	Compliance breaches effort	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Progress on SAC Rivers	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Amber
	Input to Water Company Planning Programmes	Green	Amber	Green	Amber	Green	Green	Amber
	Water quality requirements	Green	Green	Green	Amber	Green	Green	Amber
	Reduce pollution; metal mines	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
	Response to 'High' incidents	Green	Amber	Green	Green	Green	Green	Green
	Decision on an appropriate enforcement response	Green	Amber	Amber	Amber	Green	Green	Amber

### Keys used above:

Quarterly heatmap assessment:	Exceeded	Achieved	Close to	Partly delivered	Missed
Predicted year-end / year-end:	Achieved		Close to		Missed

## Papur Bwrdd Cyfoeth Naturiol Cymru

<b>Dyddiad y cyfarfod:</b>	17 Gorffennaf 2024
<b>Teitl y papur:</b>	Adroddiad Blynyddol Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Dysgu a Datblygu 2023-2024
<b>Cyfeirnod y papur:</b>	24-07-B17
<b>Noddwyd y papur gan:</b>	Prys Davies, Cyfarwyddwr Gweithredol Strategaeth a Datblygu Corfforaethol
<b>Paratowyd y papur gan:</b>	Charlotte Morgan, Rheolwr Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Dysgu a Datblygu
<b>Cyflwynwyd y papur gan:</b>	Charlotte Morgan, Rheolwr Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Dysgu a Datblygu
<b>Diben y papur:</b>	Cymeradwyo
<b>Crynodeb</b>	Gofynnir i'r Bwrdd gymeradwyo Adroddiad Blynyddol Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Dysgu a Datblygu ar gyfer 2023-2024

### Cefndir

- Dyma grynodeb blynyddol ein perfformiad o ran llesiant, iechyd a diogelwch a dysgu a datblygu o fewn Cyfoeth Naturiol Cymru (CNC). Mae'r adroddiad yn rhoi trosolwg o sut mae CNC wedi rheoli llesiant, iechyd a diogelwch drwy gydol y flwyddyn 2023-2024.
- Nodwyd yn yr Adroddiad Iechyd, Diogelwch a Llesiant ar gyfer y flwyddyn ariannol ddiwethaf y camau ymlaen a gwaith ar gyfer camau gweithredu yn y dyfodol drwy Strategaeth Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Chynllun Gwelliant 2021-2024 CNC.
- Yn 2023-2024 gwnaethom gymryd camau arwyddocaol pellach i weithredu ein strategaeth. Mae penawdau 2023-2024 yn cynnwys y canlynol:
  - Adolygiadau o ddigwyddiadau difrifol. Adolygwyd pum digwyddiad difrifol a damweiniau a fu bron â digwydd gan ddefnyddio'r weithdrefn adolygu digwyddiadau difrifol. Roedd y digwyddiadau hyn yn ymwneud â gweithgareddau gwaith coedwigaeth a gyflawnwyd gan gontractwyr a defnydd o gyfarpar gwaith gan staff CNC a arweiniodd at anaf.
  - Digwyddiadau lle collwyd amser ac anafiadau sy'n adroddadwy yn unol â Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus

(RIDDOR). Adroddwyd am bum digwyddiad RIDDOR a chwe digwyddiad lle collwyd amser yn 2023-2024.

- c. Bu gostyngiad mewn digwyddiadau adroddadwy o dan RIDDOR ers y llynedd. Mae adroddiadau am ddigwyddiadau a fu bron â digwydd wedi cynyddu o gymharu â'r flwyddyn ariannol ddiwethaf. Mae rheolwyr ac arweinwyr tîm wedi cael hyfforddiant a chanllawiau cynorthwyol ar adrodd ac ymchwilio i ddigwyddiadau. Mae'r pwysigrwydd o reoli risgiau iechyd a diogelwch a chefnogi staff wedi'i gyflawni trwy ymgyrchoedd ymgysylltu.
  - d. Ym mis Rhagfyr 2023, llwyddodd CNC i ail-gofrestru i ISO 45001: 2018.
  - e. Holiaduron cyn cymhwyso. Aseswyd cyfanswm o 59 holiadur cyn cymhwyso, ar gyfer nifer o dimau gwahanol. Mae'r asesiad hwn i sicrhau bod y contractwyr, y cwsmeriaid rydym yn gweithio gyda nhw wedi cael eu hasesu'n briodol.
  - f. Partneriaeth gydweithio barhaus gyda'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch, CNC a Chytundeb Diogelwch y Diwydiant Coedwigaeth.
4. Rydym wedi cyflawni gwelliannau a datblygiadau pellach megis y canlynol:
- a. Sawl menter llesiant penodol yn ystod y flwyddyn, ee caffis menopos; mis ymwybyddiaeth straen, diwrnodau asesu llesiant ac ati.
5. Adolygu a diwygio nifer o bolisiau a gweithdrefnau llesiant, iechyd a diogelwch yn unol â newidiadau deddfwriaethol. Cyflwynwyd cyfanswm o 297 o gyrsiau hyfforddiant cysylltiedig â llesiant, iechyd a diogelwch i staff CNC.

## Goblygiadau ehangach

- (a) **Cyllid:** Cydnabyddir bod goblygiadau ariannol sylweddol i gamreoli llesiant, iechyd a diogelwch. Rydym yn cydweithio gyda'r busnes ac yn parhau i roi systemau newydd ar waith er mwyn rheoli ein risgiau o ran llesiant, iechyd a diogelwch ac felly lleihau unrhyw gostau. Yn ogystal â diogelu ein staff a'r rhai sy'n gweithio ar yr ystâd y mae CNC yn ei rheoli, a'r rhai sy'n ei defnyddio, gallai fod goblygiadau ariannol sylweddol yn sgil methiannau i roi system gadarn ar waith o ran llesiant, iechyd a diogelwch.

## Y camau nesaf

6. Byddwn yn parhau i gefnogi'r busnes i sicrhau bod risgiau o ran llesiant, iechyd a diogelwch yn cael eu rheoli'n effeithiol gan CNC. Wrth edrych ymlaen, bydd angen i CNC gynnal a hefyd datblygu a gwella ymhellach ein diwylliant cryf ein hunain o fonitro llesiant, iechyd a diogelwch a dysgu. Bydd hyn yn parhau i fod yn elfen allweddol o'n strategaeth yn y dyfodol wrth symud ymlaen.
7. Bydd adolygiad o'r lefel risg strategol wrth symud i'r gofrestr risg newydd.

8. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a gasglwyd a'r gwersi a ddysgwyd wrth ddatblygu ein strategaeth a'n cynllun gweithredu ar gyfer y dyfodol.

## Argymhelliad

9. Gofynnir i'r Bwrdd gymeradwyo'r Adroddiad Blynyddol Llesiant, Iechyd a Diogelwch a Dysgu a Datblygu ar gyfer 2023-2024.

## Mynegai o atodiadau

Darparu unrhyw wybodaeth ategol:

Atodiad 1 – Adroddiad Blynyddol Llesiant, Iechyd a Diogelwch 2023-2024

## Y broses gymeradwyo / ymgynghori

<p><b>Y broses gymeradwyo/ymgynghori</b></p> <p><b>Cyfrifoldeb:</b> Pwy sydd wedi datblygu'r papur/proses a phwy sydd wedi rhoi mewnbwn?</p>	<p>Datblygwyd y papur gan Charlotte Morgan</p>
<p><b>Atebolrwydd:</b> Pwy sy'n atebol am y gymeradwyaeth derfynol? Pwy fydd yn cymeradwyo, neu y gofynnir iddynt gymeradwyo?</p>	<p>Gofynnir i'r Bwrdd gymeradwyo</p>
<p><b>Ymgynghori:</b> Gyda phwy yr ymgynghorwyd hyd yma? Lle mae angen cymeradwyaeth, a ydyw hyn ar waith? A fydd angen ymgynghori pellach?</p>	<p>Pwyllgor Pobl a Chwsmeriaid</p>
<p><b>Hysbysu:</b> Pwy sydd wedi cael gwybod neu pwy sydd angen gwybodaeth bellach am y gwaith?</p>	<p>Amherthnasol</p>





# Annex 1 – WH&S and L&D Annual Report 2023-2024

## Summary

This is the annual report to inform of NRW's Wellbeing, Health and Safety (WH&S) and Learning and Development developments in 2023/2024 including

- Improvements to our safety management systems
- Performance
- Actions/initiatives that have been put in place.

## Overview

The new NRW Wellbeing, Health and Safety Strategy and Improvement Plan for 2021 – 2024 were approved in September 2021. These documents describe the strategic direction for wellbeing, health and safety over the next three years. They detail how NRW intends to organise itself to maintain legal compliance as a minimum and promote a positive, sustainable wellbeing, health and safety culture to continually improve performance.

Good health and wellbeing is increasingly being acknowledged as a vital element in supporting and developing a workforce. Not only are there positive benefits to staff but there are also financial and reputational benefits to the organisation.

The WH&S Strategy clearly demonstrate that NRW values its staff and customers and wants them to be safe and thrive because of the positive culture and benefits of working to support the natural resources of Wales.

The key priorities that were identified to be taken forward in 2023/2024 were:

- We operate a robust, assured, operationally excellent occupational health and safety management system certified to the internationally recognised standard ISO 45001:2018.
- NRW is accredited to the Corporate Health Standard and working towards the Platinum award.
- All staff support a positive, proactive, sustainable safety culture
- Health and safety training requirements for all NRW staff are more clearly defined.
- All leaders and managers commit more fully to, and are accountable for, the management of wellbeing health and safety.

## Headlines from 2023/2024 include:

- RIDDOR Reportable LTI's and Injuries. Five RIDDOR reported incidents and six lost time incidents (LTIs) for 2023/2024, this is an increase on last year.
- Serious Incident Reviews (SIR) – We reviewed five serious incidents and near misses using the serious incident procedure. These incidents involved forestry work activities undertaken by contractors and the use of work equipment by NRW staff which led to an injury.
- We have continued to deliver training for managers and team leaders on reporting and investigating incidents. The importance of managing health and safety risks and supporting staff have been delivered through campaigns, with the WH&S forums and managers playing an important role in raising awareness of the need to report incidents.
- NRW retained registration to ISO 45001:2018 in December 2023.
- A total of 59 pre-qualification questionnaires were assessed, for a number of different teams. This assessment is required as part of health and safety legislation and ensures that our contractors and customers have been assessed prior to undertaking any work on NRW estate.
- 297 WH&S related training courses were undertaken by NRW staff.
- More detail on the headlines is provided below.

## National Wellbeing, Health & Safety Committee

The National Wellbeing, Health & Safety committee met three times in 2023/2024 to discuss issues raised, update on progress and provide guidance and recommendations, addressing wellbeing, health and safety matters at a strategic level. Topics have included:

- Review of the Strategic Risk Register, particularly the WHS risks
- Incident reporting and analysis of data
- Discussion and review of current Serious Incident Reviews, with monitoring of actions
- Consideration of Internal and external audit findings and recommendations
- Feedback from Regional Forums and Trade Union representatives

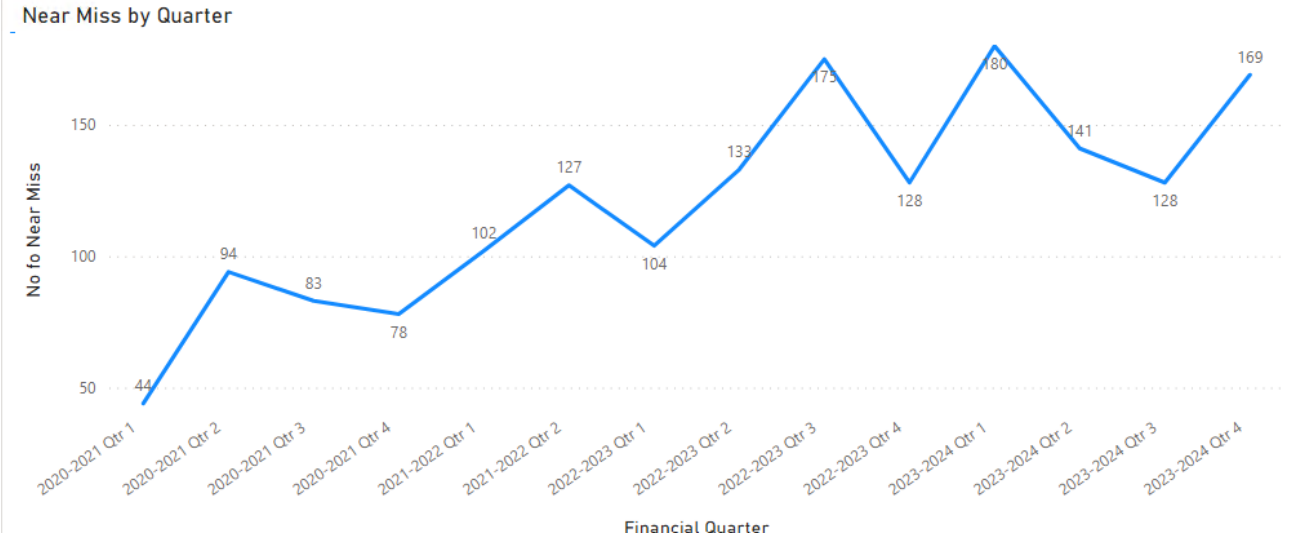
In 2023/2024, all the WH&S forums continued with the action focussed approach developed previously, raising awareness of their existence and playing a role in delivery of the strategy and improvement plan items. They also focussed their attention on local initiatives and development of action plans on priority issues. The WH&S forums have seen an increase in engagement with employees to address WH&S issues that affect day-to-day working alongside discussions on best practice seen in the organisation. For example a member of staff delivered a talk on improvements made in the field of recreation.

## Performance – health and safety

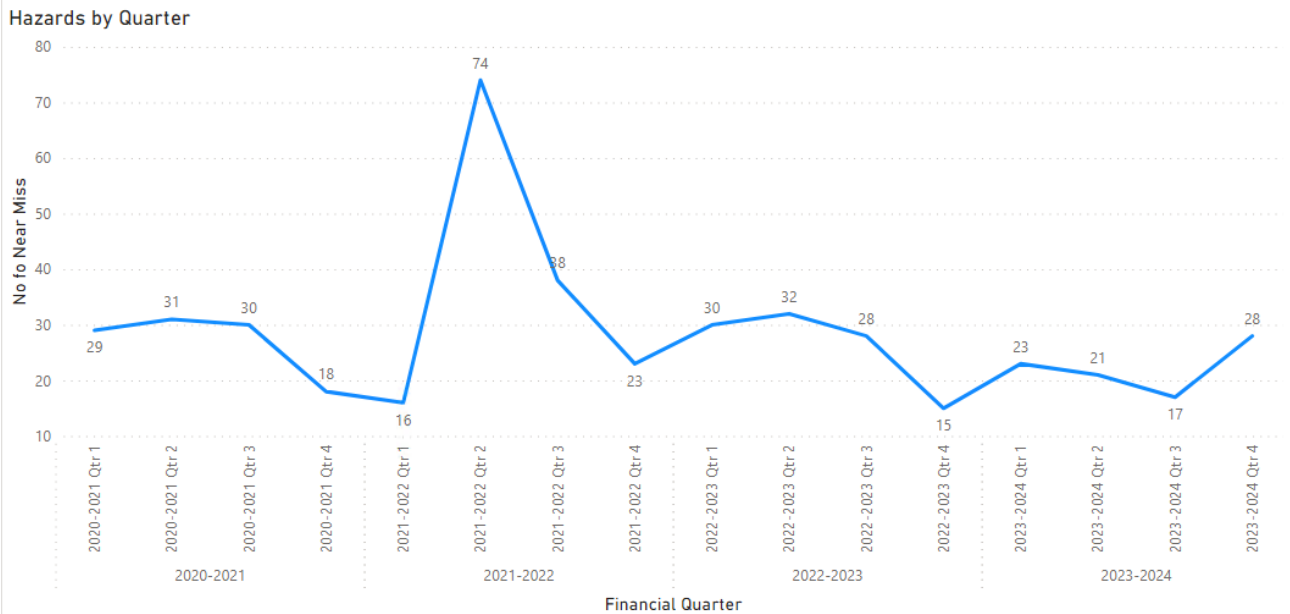
### Headline accident and near miss statistics

- RIDDOR reportable Lost Time Injuries (LTI)'s and Injuries with no lost time to staff have decreased this year.

- Near Miss reporting by staff has increased in comparison to the last financial year. This shows positive reporting by staff as they are highlighting the issues so that actions can be taken to prevent an accident taking place. This data allows for targeted communication to help prevent accidents taking place. For example in October 2023, a communique was cascaded regarding an increase in slips, trips and falls.



- Hazard reporting has also increased this financial year, which again highlights positive and proactive reporting.



- Near misses to contractors have remained fairly static, but injuries to contractors have increased.
- Members of the public injuries and near miss reports has also remained static.
- NRW has delivered WH&S training on near miss reporting for managers and team leaders.
- Team leaders and managers are actively encouraging staff to report near misses in their WH&S forum meetings through active monitoring and their line management duties.

It is also pleasing to note that there has been continued efforts by the local WH&S forums to improve the quantity and quality of incident reports and to ensure incidents are investigated and closed off by line managers.

	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
<b>RIDDOR – staff</b>	5	3	7	3	6	2	8	9
<b>Lost time injuries – staff</b>	6	3	3	1	4	5	8	4
<b>Injuries, no lost time - staff</b>	65	43	51	19	121	53	59	68
<b>Near miss – staff</b>	186	175	156	109	183	163	201	232
<b>Serious incident reviews</b>	5	8	4	4	5	2	3	9
<b>Injuries - contractors</b>	9	8*	3*	5*	5	9	9	8
<b>Injuries – public</b>	46	38	38	18	53	53	95	70
<b>Near miss – contractors</b>	70	68	62	46	50	40	44	62
<b>Near miss – public</b>	31	33	30	23	33	20	39	27
<b>Property Damage</b>	48	53	36	35	32	43	48	63
<b>Hazards Reported</b>	89	199	166	65	83	103	78	6

\* Includes 1 RIDDOR Reportable injury to a contractor. This will have been reported to HSE by the contractor but has been included in our statistics to ensure a suitable investigation/review takes place.

- Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 (RIDDOR) incident is a particular type of incident that is required to be reported to the Health and Safety Executive (HSE)

- A lost time injury (LTI) is where a member of staff is injured during the course of their work and they have subsequently had time off or been on light duties as a result of their injuries (reportable under RIDDOR if over 7 days). Lost Time starts the first day after the person was injured. The LTI figure does not include LTI's that became RIDDOR reportable.
- An injury with no lost time (Non-LTI) is where a member of staff is injured during the course of their work but only needed minor 1st aid treatment and subsequently have not had any time off work.
- A Near Miss is an unplanned or uncontrolled event that does not cause injury, ill health or damage, but could do so.
- Member of public injuries relate predominantly to mountain bike accidents on our purpose-built trails, and slips, trips and falls on walking trails. Trails are risk assessed and routinely inspected periodically and are also inspected following an accident.
- Public near misses are predominately public incursions on to live harvesting sites or illegal off-road motorcyclists abusing contractors/members of the public.

## RIDDOR Reports – NRW

We have had five RIDDOR reportable incidents in this reporting period that relate to employees:

- 16 May 2023 – Staff member sustained a shoulder injury whilst undertaking monitoring and inspection work.
- 28 September 2023 – Staff member sustained an eye injury during contractor supervision works.
- 26 October 2023 – Staff member sustained a back injury when slipping on a wet floor.
- 1 December 2023 – Staff member sustained a knee injury when undertaking a site survey.
- 5 December 2023 – Staff member sustained a head injury stepping into a lift.

## RIDDOR Reports - Contractors

There have been three RIDDOR Reportable incident to a contractor:

- 28<sup>th</sup> November 2023 – Contractor sustained a fractured wrist during felling operation
- 1<sup>st</sup> February 2024 - Contractor sustained a fractured ankle during felling operation
- 1<sup>st</sup> February 2024 - Contractor sustained a fractured vertebrae during felling operation

## Lost Time Incidents that are not RIDDOR reportable

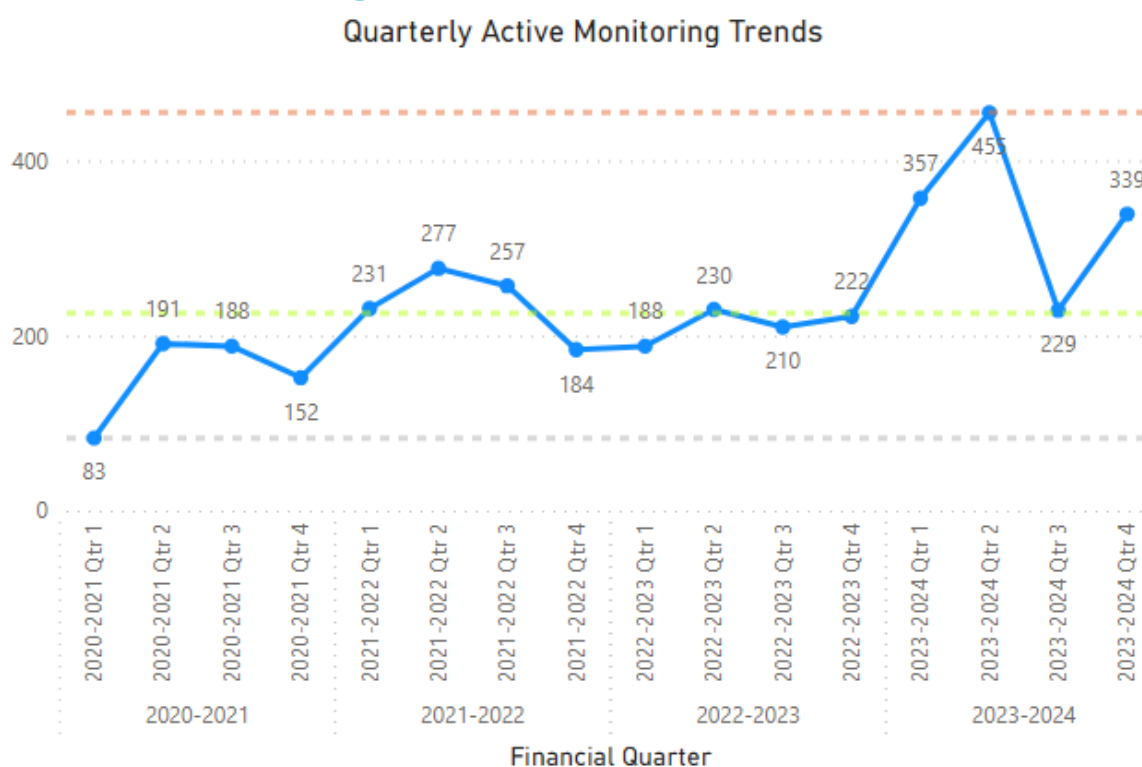
- 13<sup>th</sup> June 2023 – Staff member was bitten by a horsefly
- 15<sup>th</sup> June 2023 – Staff member lost footing and slipped, twisting ankle
- 10<sup>th</sup> November 2023 – Staff member was contaminated with sewage water
- 28<sup>th</sup> November 2023 – Staff member caught hand on billhook
- 21<sup>st</sup> February 2024 – Staff member tripped on non-NRW uneven floor causing injury
- 25<sup>th</sup> March 2024 – Staff member had an incorrect desk set up causing back pain.

## Near miss drop-in sessions

Due to the decline in proactive reporting of near misses and hazard reporting, WH&S team arranged a number of near miss drop-in sessions.

By reporting near misses and hazards, the likelihood of a serious accident is reduced and we are able to create targeted and proactive campaigns. These drop-in sessions looked at; what a near miss and hazard is, why it is important to report near misses and hazards and what NRW do with the data. These were well attended and a recording will be created for those that missed the training.

## Active monitoring



It is pleasing to note that the active monitoring process is well established in NRW which can be seen by the increase since 2020.

This data is provided at directorate and team level to allow targeted engagement pieces to be implemented by management.

Each Directorate has set an active monitoring target to achieve per month and it is pleasing to note that this is having an impact on the number of active monitoring reports being undertaken.

To further support the reporting of active monitoring, a QR code and portal access to recording active monitoring has been rolled out. This will allow staff members at every level to record active monitoring.

## Serious Incident Reviews

Five serious incident reviews were opened in 2023/2024 using our serious incident review process, with the WH&S Lead Specialist Advisors, with involvement from the team leaders, Heads of Place and the Trade Unions.



Details on the five serious incident reviews are set out below:

### Injury – Member of Staff – Coed-Y-Brenin

A member of staff stepped into a risk zone when a contractor was working and a projectile injured their eye. The SIR is still ongoing.

### Injury – 3<sup>rd</sup> party contractor – Millwood

A contractor was felling a diseased ash tree when it spilt and as he escaped it fractured his arm. The SIR is still ongoing.

### Injury – Contractor – Afan

A contractor working on behalf of NRW was undertaking felling trees when he sustained a fracture. The SIR is still ongoing.

### Injury – Contractor – Trefriw

A contractor working on behalf of NRW was undertaking felling trees when he sustained a fracture. The SIR is still ongoing.

## Near Miss – Member of Staff – St Asaph

A member of staff was undertaking riverside embankment clearance when they sustained a serious near miss with the chainsaw. The SIR is still ongoing.

## Performance – Wellbeing and health

### Occupational health statistics

#### Summary of annual activity

Our occupational health data for the reported year indicates that 36.5% of our management referrals are related to mental health issues (an 8.5% decrease on last year). 26.5% of those mental health related referrals were confirmed as perceived work-related stress and multifactorial stress/anxiety. Perceived work-related stressors were reported to be organisational change, unmanageable workloads, workplace conflict, job evaluation.

Summary 2023/2024	Compared to 2022/2023
209 Referrals	163 Referrals (+46)
23 HAVs screening	32 HAVs screening (-9)
6 HAVs Tier 4 assessments	5 HAVs Tier 4 assessments (+1)
19 Conflict Resolution screening	27 Conflict Resolution screening (-8)

Further detail for the reporting year is provided in the table below.

Year	Referrals	Long term sick absence	Mental health concerns	Clarifications on preexisting/new conditions	Musculoskeletal	Work related stress
2023/2024	209	21	56	11	31	21
2022/2023	163	N/A	58	N/A	N/A	21
2021/2022	134	N/A	49	N/A	N/A	13



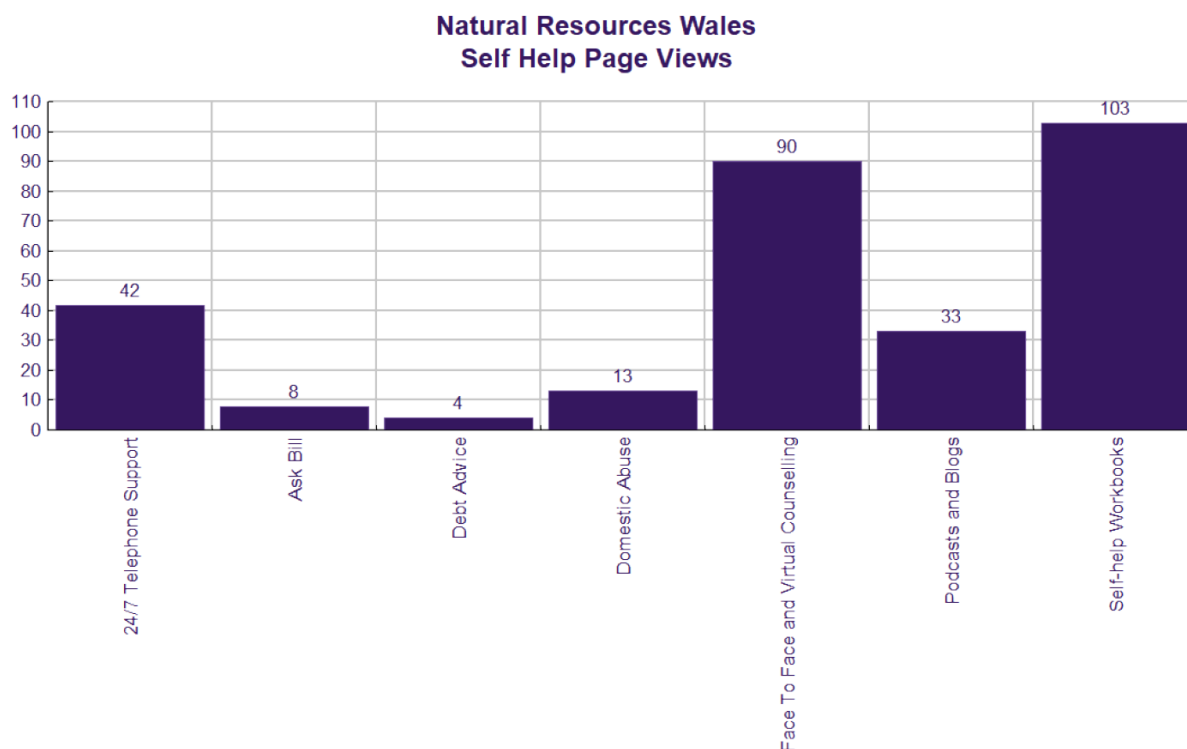
Please note that a new occupational health provider (Insight) was contracted October 2023. The quarterly reports that Insight provide NRW offer far more detailed data with an enhanced breakdown on the reasons for referrals. The N/A noted above is from the previous occupational health provider which did not supply NRW with this information.

The directorate forums have also showed intent and commitment to reducing mental health issues and absence, through support to our corporate initiatives.

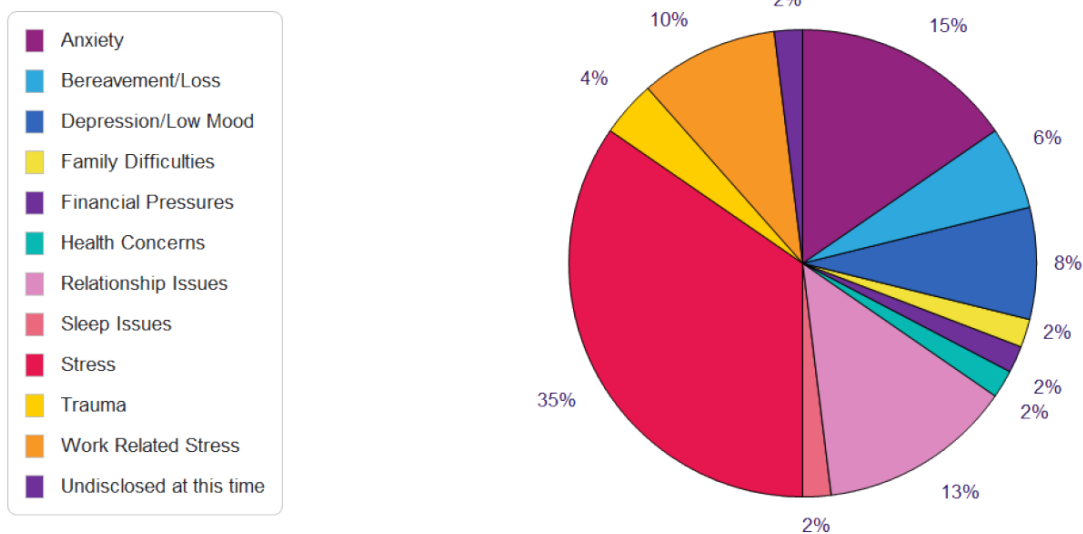
## Employee Assistance Programme

A new Employee Assistance Programme provider (Vivup) was contracted in September 2023. The previous provider would only provide data on a six monthly basis. Unfortunately due to staff illness at the previous provider, NRW received no data from April 2023 to September 2023. Therefore the stats below show data from 1 October 2023 – 31 March 2024:-

- 318 portal access
- 138 self-help downloads
- 293 self-help page views
- 107 incoming calls which resulted in 52 clients entering the counselling service via the 24/7 helpline.



### Natural Resources Wales Presenting Issue



It can be noted that 35% of NRW staff that rang the EAP were seeking advice for stress. 10% of staff sought advice for work related stress.

## Further developments in 2023/2024

### Corporate Health Standard

Healthy Working Wales (HWW) informed NRW in June 2023 that there will be a change of the focus of HWW, to create an enhanced digital offering for employers and so a less tailored approach.

The changes have come about due to a realignment in priorities agreed with the Welsh Government. As part of the changes, HWW, will no longer be able to deliver the HWW awards programme and so this is will now be coming to an end, after many successful years.

NRW are seeking to establish a peer group which will bring together like minded public sector organisations who are of a similar or aspiring standard. The aim of this group would be to informally audit each other in the noted corporate health standard areas. It would include organisations that strive to improve the health and wellbeing of their staff through not just short term initiatives but have a long term plan and focus. This collaboration project is at the planning stage with key stakeholders involved.

### Wellbeing initiatives

We organised participation in many specific wellbeing initiatives throughout the year. These included:

- Menopause café – monthly appointments have been sent out to all staff. We want to start conversations about the menopause and to increase awareness of the impact of the menopause on those experiencing it, friends, colleagues and families.
- Stress awareness month April 2023 – drop-in sessions were arranged for managers.
- Mental health awareness week May 2023
- Sun awareness week – May 2023
- Loneliness awareness week – June 2023 – re-circulated the loneliness webinar that was held January 2023
- Healthy eating week – June 2023
- World drowning prevention day June 2023 – National Water Safety forum arranged a webinar for anyone interested to attend.
- Talk to us campaign.
- Grassroots suicide prevention – promoted the stay alive app – people can use if if they are having suicidal thoughts or if they are concerned about someone else who may be considering suicide.
- Wellbeing days took place October-February 2023 where staff were offered the opportunity to book a confidential health assessment with a qualified practitioner from New Leaf Health. The assessment included – cholesterol testing, body fat % and fat mass, urine testing and a complete lifestyle review to establish key points that individuals are interested in making changes to. The exact number of staff who attended the sessions will be available following a review meeting in June 2024.
- Time to talk day – some of our mental health first aiders arranged virtual coffee break sessions.

All these initiatives reminded and encouraged staff of how to look after themselves and their colleagues at work and outside of work. These initiatives have been brought to the attention of staff through our Intranet, Manager's Monthly updates, Yammer pages and through engagement at local WH&S Forums and team meetings.

## Occupational health

Awareness sessions for line managers were arranged, where our new Occupational Health provider explained in detail the referral process and what line managers could expect from the referral report.

## Stress awareness sessions

Drop-in sessions for team leaders and line managers were developed to focus on stress awareness. These sessions covered how and why team leaders and line managers need to proactively manage stress in the workplace and the support systems that are available for them. The sessions also cover personal stress and what managers can do to ensure the wellbeing of their staff.

## Learning and Development (L&D)

### Training Policy

The L&D training policy was approved by ET in June 2023 and launched to the business with manager briefing sessions held in August and September. The policy set out the

roles and responsibilities of staff at all levels of the organisation, the scope of the training covered, budgets and recharges.

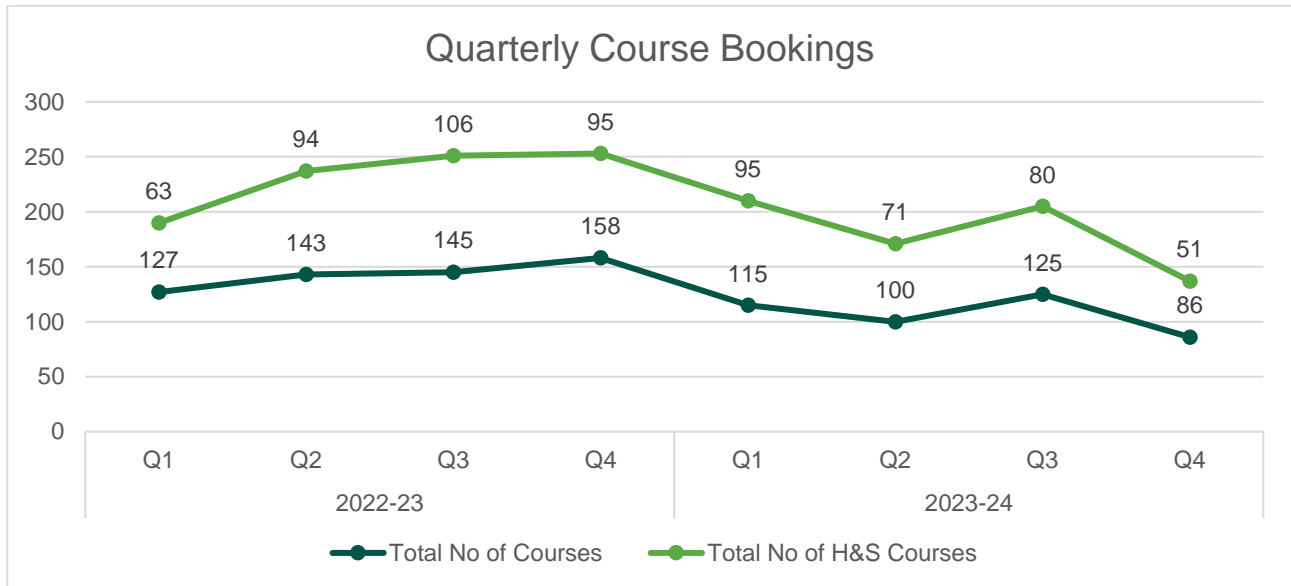
## Course Delivery

The L&D Team organised a total of 426 courses in 2023/2024 of which 297 courses were categorised as WH&S. These courses are predominantly delivered face to face, with only 17 courses delivered virtually this year. WH&S categories covers a range of courses including: Water Safety, First Aid, Hostile Situations, IOSH Managing/Working Safely, 4x4 Driver, Working at Height, Chainsaw courses (Operator and Supervisor), Forest Works Manger, Forklift Trucks, Electricity for Foresters, Safe use of Powered Pole Pruner, Woodchippers and Pesticides.

The table below shows the number of courses organised by the L&D team each month with the percentage of courses booked classed as WH&S. Overall 70% of the courses delivered for NRW employees in 2023-34 were for WH&S courses, this is an 8% increase from last year.

	2023-24	Total No of Courses	Total No of H&S Courses	H&S as % of Total Courses	Virtual Delivery
<b>Q1</b>	Apr-23	36	29	83%	3
	May-23	40	33		3
	Jun-23	39	33		3
<b>Q2</b>	Jul-23	30	22	71%	0
	Aug-23	28	19		1
	Sep-23	42	30		2
<b>Q3</b>	Oct-23	61	40	64%	4
	Nov-23	44	26		1
	Dec-23	20	14		1
<b>Q4</b>	Jan-24	27	11	59%	1
	Feb-24	26	19		1
	Mar-24	33	21		3
<b>Total</b>		<b>426</b>	<b>297</b>		<b>17</b>

The graph below shows the comparison of the WH&S course bookings by quarter for the last 2 years. Following the training needs analysis and gap analysis work, it has highlighted a back log of training which is required in 2024/2025. Additional funding for the L&D budget has been secured to facilitate the extra training.



## Budgets and Procurement

70% of the courses delivered during 2023-2024 were for WH&S, costing just under £400,000, which is over half of the allocated L&D budget.

In 2023/2024 the L&D Team continued to work with the business to prepare for the UKWAS Audit, any training identified by the Institute of Foresters as well as working with Team Leaders in Forest Ops on Forest Research courses.

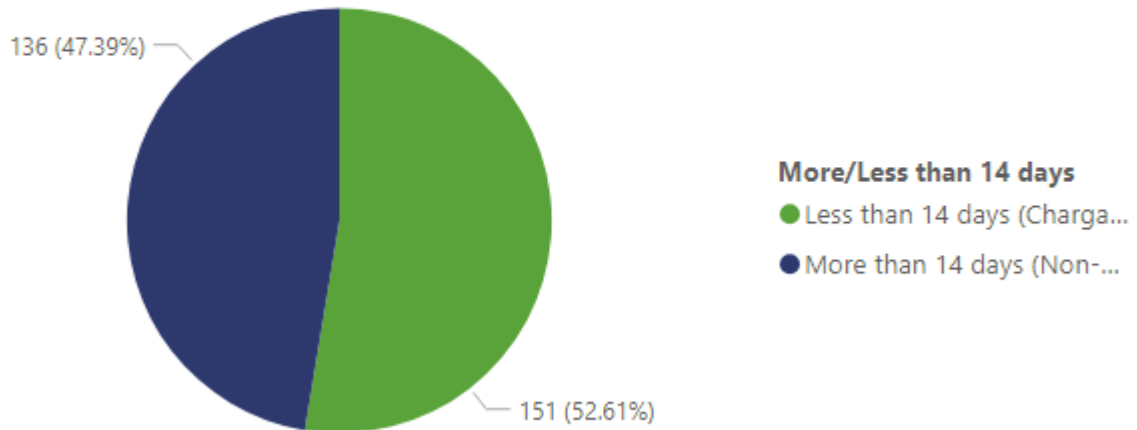
## Cancellations

During 2023/2024, individual cancellation reports were produced for each Leadership Team (LT) member. These reports gave information on the cancellations within their area and provided the cost and reasons for the cancellations.

The training policy explains that the cost of cancellations with less than 14 days notice will be recharged to the Directorate on a quarterly basis and those costs reinvested in training. The recharge was not enforced in 2023/2024 as part of the transition period, however these will start in 2024/2025.

As a result of the development and launch of the training policy, the number of cancellations fell. The number of cancellations in 2023/2024 that fell within the 14 day chargeable period was 151, this is 53% of the total cancellations received, with a cost of £15,000. The graph below illustrates the number of cancellations by notice period.

## Number of cancellations by notice period



## Training Needs Analysis

In 2021, NRW was awarded registration to ISO 45001:2018. However, a major nonconformity was raised in relation to training and the lack of document control. In order to address the major nonconformity a corrective action plan was submitted to the certification body for approval. This action plan detailed how NRW were going to address the issues with training.

In order to maintain certification to ISO 45001:2018, but more importantly be legally compliant to H&S legislation, the development of Training Frameworks commenced.

The Training Frameworks include: -

- a training needs analysis for every role across NRW, initially focussing on those in high-risk activities
- a training and certification gap analysis of centrally held records for the individual in that role

The process of the Training Framework involves collaborating with teams across NRW to ensure each and every role is identified, their training needs captured and agreed with Team Leaders, Managers, checked by W,H&S and finally the relevant Business Sub Board/Group and/or Executive Team to ensure a governance process has been followed.

The progress throughout 2023/2024 has been significant, with the training needs analysis activity for all high-risk work activities being completed and signed off via the business boards

## Engagement with stakeholders

### The Health & Safety Executive (HSE) and Forest Industry Safety Accord (FISA)

NRW have continued to engage with the HSE regarding a number of forestry safety matters. Staff across NRW continue to support FISA by attending and inputting to its various working groups. The Head of Land Stewardship attends and represents NRW at FISA steering group.

A stakeholder meeting took place between HSE, FISA and NRW to further promote a leadership approach to health and safety in this key high risk area and this approach has been supported and welcomed by the HSE. NRW are committed to actively work with the rest of the forestry sector in Wales to improve health and safety management in this area.

### Timber Customer Liaison Day

Members of the WH&S team attended NRW's annual timber customer liaison day, to deliver a presentation. This covered health and safety statistics and performance, information about recent developments within the industry and also providing information about incident investigation, NRW's Forestry Leadership paper endorsed by the HSE, and evidencing competence.

## Progress against wellbeing, health and safety actions / initiatives

### Lone & remote working system

Peoplesafe is NRW's lone and remote working system, which was launched in July 2018. The system brings together mobile phones and GPS Spot trackers on one platform, offering a solution that can be used by lone and remote workers in areas of poor or no phone signal.

In March 2024, PeopleSafe launched a new platform providing extra functionality.

At the end of the financial year, March 2024, there were 964 users with an average use of 78%.

### Policy/procedure update

The following policies and procedures were developed and/or revised in 2023/2024:

- Risk assessment procedure
- DSE policy and procedure.
- Public safety
- Boat work procedure
- Occupational health policy and procedure

- Colour vision testing
- Provision of eye tests and glasses

## Employee Assistance Programme (EAP) – Vivup

From the 1 September we had a new EAP provider called Vivup.

- 24/7 confidential telephone support, offering unlimited in the moment support
- Your Care – a leading health management platform that delivers effective, evidence based interventions to help people live happier healthier lives.
- An online wellbeing hub featuring a range of support resources such as blogs, articles and podcast.
- A personalised portal offering further help and information to enable staff to find everything in one place.
- 6 sessions per issue with the option of telephone, face to face, or virtual contracted counselling.
- 24/7 online debt advice provided in partnership with Angel Advance to get people back on track and make their finances more manageable.
- Domestic abuse app and resources offered via their partner Bright Sky for anyone who may be in an abusive relationship or concerned about someone they know.
- 19 self-help CBT workbooks providing advice and guidance on a number of topics including anxiety, bereavement, depression, post-traumatic stress and more.
- Regular health and wellbeing articles, webinars.

## Contractor Management

A number of teams have worked together to ensure that contractors and customers who work on NRW land are adequately assessed at the pre-qualification stage, to ensure that they are competent and have made suitable arrangements in place to manage WH&S.

In total, the following have been assessed and approved –

**3** - Meica works. All approved at initial assessment.

**13** - tree planting works. 5 approved at initial assessment and the others required further clarification and then approved.

**1** - pillar restoration. All approved at initial assessment.

**2** - culvert inspection. All approved at initial assessment.

**1** - river restoration. All approved at initial assessment.

**7** - minor works. 6 approved at initial assessment and the others required further clarification and then approved

**2** - survey work. All approved at initial assessment

**1** - livestock management. All approved at initial assessment.

**1** - harbour master (audit work). All approved at initial assessment.



1 - boat skipper. All approved at initial assessment.

1 - fencing. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

1 - pest control. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

1 - rope access work. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

1 - Dee conservancy contract. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

1 - UKWAS auditing contract. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

3 - direct production. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

7 - Roadside sales. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

5 - Standing sales. All failed the initial assessment, which required further clarification and then approved.

Where potential contractors/customers/suppliers fail the initial assessment, further guidance is provided in that area to allow them to re-submit further supporting evidence. The guidance is reviewed and updated to improve the process for NRW's contractors and customers.

Undertaking this action ensures that NRW is fulfilling its legal obligations, and also provides NRW with assurance that our customers and contractors have robust systems and procedures in place to manage Health and Safety when working for NRW.

## Risk assessment management

Employers in each workplace have a legal duty to ensure the health and safety of workers in every aspect related to their work. The purpose of carrying out a risk assessment is to enable the employer to take the measures necessary for the health and safety protection of workers. As part of being compliant with ISO 45001:2018, all NRW teams will need to have work activity specific risk assessments. In 2023/2024 there has been further progress in this area, and the WH&S team have been working with teams across NRW to assist the development of the risk assessments in AssessNET. Where teams already have specific risk assessments, but in another format, there has been support to the business in updating these onto AssessNet.

## Risk register

The strategic risk register was revised, reviewed and amended in 2023/2024. There is one strategic risk register with a particular focus on WH&S, that of health and safety of

staff/contractors/visitors. Work has been undertaken by the WH&S Manager and Executive Director of Operations to ensure that the risk register is effective and fit for purpose. The risk also has a risk appetite statement included. There is a monthly review of the risk register to update and record any completed actions. This is an ongoing project with mitigating actions being updated as and when necessary.

## Public Safety Work

### Visitor Safety Group (VSG)

NRW have recently renewed their membership of VSG and continue to sit as a board member of the group promoting public safety best practice in the UK and Ireland..

### National Nature Reserves (NNR) Audits

The combined audits of our National Nature Reserves (NNR) with our colleagues from Conservation Management and Environmental Management giving our NNR staff reassurance on how they are managing their reserves with respect to public safety, conservation management and environmental management (ISO 14001).

Audits took place for:

- Cwm Clydach
- Craig Y Cilau
- Craig Cerrig Gleisiad
- Cors Erddreiniog
- Cors Bodeilio
- Coed Tycanol
- Corsydd Llangloffan
- Morfa Harlech
- Morfa Dyffryn
- With further site inspections and visits to discuss particular public safety issues taking place at:
  - Coed Y Bleiddiau
  - Graig Fawr
  - Maes Hiraddug
  - Coed Dogarroog
  - Rhuddlan Gauging station

### Public Safety across NRW

We continue to protect our landscapes, encourage public access where appropriate and achieve levels of risk that are acceptable to society. We do this by having a Public Safety Policy and associated Operational Guidance Note (OGN168) in place, ensuring we have staff who are competent in carrying out Public Safety Risk Assessment (PSRA) and inspection, and review reported member of the public incidents according to our incident management policy. We follow current best practice, as published by the Visitor Safety Group (VSG) guiding principles which are endorsed by the HSE. There is a work

programme in place to ensure all our assets that the public can interact with are risk assessed and inspected according to OGN168. We continue to ensure staff are competent in PSRA and inspection and train relevant staff in this process.

In total 7 Visitor Safety Principles and Risk assessment courses have been attended by 68 members of staff. This is now in the annual training calendar and is scheduled to run again in September 2024. Training is delivered by an external provider which covers the VSG principles, zoning, control measures and recommendations.

In order for NRW to manage the flood risk aspect in relation to public safety, 4 courses were run in 2023-2024 with 51 staff attending. More courses are planned for this forthcoming year.

The public safety risk assessments for flood management assets are stored on the AMX system which was purchased to replace the legacy flood asset application. By December 2024, forestry assets and recreational assets will also be stored on an online application.

	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
<b>Injuries – public</b>	46	38	38	18	53	53	95	70
<b>Near miss – public</b>	31	33	30	23	33	20	39	27

Injury and near miss statistics have dropped slightly compared with earlier years but remain at a consistent level, and our research shows this is consistent with what we would expect with the number of public visiting our sites.

The majority of our sites are unstaffed outside of working hours and this will be reflected in the quantity and quality of the data we receive. Our colleagues work closely with our partners, emergency services and reviewing social media to ascertain information about incidents that happen on our land that NRW may not be aware of, to enable NRW to assess the risks to the public appropriately. However there are occasions where we are unaware of near miss and injuries on our land.

Moving forward, to further enhance our PSRA programme, we will be appointing staff to nominated roles as detailed in OGN168. These roles will be; senior public risk assessor, public safety risk assessor and peer review assessors. The aim of these roles is to strengthen our public safety and provide a more consistent approach across Wales to assessing the effectiveness of public safety control measures in place.

## Internal advice and guidance

NRW teams gained Health and safety advice and guidance on estate standards, public safety, forestry, facilities, marine teams, and enforcement teams.

## Internal Audit

During 2023/2024 an internal audit was undertaken on the L&D function. The audit report was published in Q4 with a Moderate assurance rating given. The report recommended a replacement for our current e-Learning platform which was due to be replaced as the contract could no longer be extended. A project team was established to work on a replacement e-learning system and this was agreed by ET in March 2024 with implementation expected in 2024-25.

## ISO 45001:2018 Management Standard

On the 23<sup>rd</sup> of December 2021, NRW received formal confirmation of registration to ISO 45001:2018.

The re-certification process began in August 2023 and finished early December 2023 with 12 audit days involving various teams across Wales. NRW were successfully awarded re-certification to ISO 45001:2018 standard. There were 2 minor non-conformities noted, these included a procedure for laboratory work and fire warden training.

The current minor non-conformities were assessed and closed off, apart from the training and learning & development non-conformity.

The ISO 45001:2018 standard is designed to prevent work-related injury and ill-health and to provide safe and healthy workplaces by providing a framework where we can manage and continuously improve our approach to health and safety.

Achieving this standard will help NRW ensure the long-term wellbeing, health, and safety of everyone – staff, visitors, contractors and customers.

NRW should be proud of the achievement, many organisations fail to attain the standard, as it is a difficult standard to achieve and maintain.

## Next Steps and Future Work for NRW in 2024/2025

There has been significant progress in 2023/2024 with delivery of key wellbeing, health and safety improvements. However, further progress needs to be made and we will do this by focussing on priority work areas in 2024/2025: -

### Leadership

Continuing to improve visible leadership from the Board, Executive Team, Leadership Team, Management Team and Team Leaders, especially about the ownership and management of risk.

## Health and Wellbeing

Continue to implement the actions in the current WH&S strategy and monitor and evaluate the measurement of performance.

## External Engagement

Continue the engagement with both internal and external stakeholders and work together to improve our WH&S performance.

## Learning & Development

Continue to assist with key training requirements, the implementation of the learning management system, training needs analysis, the gap analysis work to ensure legal compliance and promote the importance of undertaking WH&S training. Determine and develop competency frameworks for the higher risk activities, e.g., chainsaw, manual handling and forest works manager. Implementation and roll out of additional training as identified by the training needs analysis and gap analysis using the funding secured.

## System development

Monitor and review the WH&S systems to ensure they are suitable and sufficient.

## Performance monitoring & audit

Fully participate in relevant WH&S topics within internal audit programme for 2024/2025.

Enable use of strategic risk register through clear ownership of risk areas and routine assessment of risks.

## Legal compliance

Launch a new wellbeing, health and safety strategy in 2025/2026 to strive for legal compliance.

## Staff engagement

WH&S National Committee and Forums continue to actively engage with staff in developing and promoting a safe working environment and culture.